МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ
_____ Иванов А.Ф.
«25» 06 2019 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02

ПРОЕКТНО-ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль) программы: Управление и информатика в технических системах

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019г.

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	О.В. Антипова		17.06.2019
Рецензент	Ч.С. Закирова		18.06.2019
Зав. обеспечивающей кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Ш. Садыкова		19.06.2019
СОГЛАСОВАНО			
И.о.зав. выпускающей кафедрой автоматизации и информационных технологий	Р.Р. Ахметзянов		19.06.2019

Альметьевск, 2019г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся..... 4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. 4
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине..... 4
4.2. Содержание дисциплины..... 4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 5
6. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
6.1. Перечень оценочных средств..... 7
6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения 8
6.3. Варианты оценочных средств 10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций..... 14
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины..... 16
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины……..17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
10. Перечень программного обеспечения..... 19
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине 20
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 21

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1 Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Проектно-процессное управление**» разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием Антиповой О.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Проектно-процессное управление»:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-4 готовностью участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Знать:** основные виды и элементы проектно-процессного управления; **Уметь:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления; **Владеть:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Текущий контроль:** **7 семестр:** Компьютерное тестирование по темам 1-7, Устный опрос по темам 1-7 **Промежуточная аттестация:** зачет
ПК-7 способностью разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями	**Знать:** - основных нормативных и технических документы; **Уметь:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу; **Владеть:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	**Текущий контроль:** **7 семестр:** Компьютерное тестирование по темам 1-7, Устный опрос по темам 1-7 **Промежуточная аттестация:** зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проектно-процессное управление» включена в Блок 1 «Дисциплины по выбору» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**,** направленность (профиль) программы «Управление и информатика в технических системах». Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 18 часов;

Самостоятельная работа – 36 часов.

Форма контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине.

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Тема 1. Процессы управления проектом	7	2	2	-	-	6
2.	Тема 2. Организационные структуры в проектах	7	4	4	-		6
3.	Тема 3. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта.	7	4	4	-		6
4.	Тема 4. Процессный подход к управлению организацией.	7	2	2	-		6
5.	Тема 5. Методы моделирования и описания процессов	7	2	2	-		4
6.	Тема 6. Мониторинг и контроль параметров процесса.	7	2	2	-		4
7	Тема 7. Анализ процессов и их улучшение.	7	2	2	-		4
	Итого по дисциплине		**18**	**18**	**-**	**-**	**36**

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Количество часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 7.1			
Тема 1. Процессы управления проектом – 4ч.			
Лекция 1. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Структурная декомпозиция работ проекта	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 1. Проект как объект управления	2		ПК-4, ПК-7
Тема 2. Организационные структуры в проектах – 8ч.			
Лекция 2. Расписание проекта. Временные связи. Типы организационных структур проекта	4		ПК-4, ПК-7

Практическое занятие 2-3. Проектное планирование	4		ПК-4, ПК-7
Тема 3. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта - 8ч.			
Лекция 3. Управление проектом по временным параметрам. Основные компоненты проектного плана	4		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 4. Управление качеством в проекте	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 5. Управление изменениями	2		ПК-4, ПК-7
Дисциплинарный модуль 7.2			
Тема 4. Процессный подход к управлению организацией 4 ч.			
Лекция 4. Функциональный подход к управлению процессами. Процессный подход управления. Процессно-функциональный подход. Классификация процессов. Планирование процессов.	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 6. Основные положения концепции процессного управления	2		ПК-4, ПК-7
Тема 5. Методы моделирования и описания процессов – 4ч.			
Лекция 5. Функциональное моделирование SADT. Модель SADT. Методология функционального моделирования IDEF. Моделирование потоков данных. Методы описания процессов	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 7. Методы моделирования и описания процессов	2		ПК-4, ПК-7
Тема 6. Мониторинг и контроль параметров процесса – 4ч.			
Лекция 6. Характеристики процесса. Контроль процессов. Статистический контроль процессов (SPC).	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 8. Мониторинг процесса	2		ПК-4, ПК-7
Тема 7. Анализ процессов и их улучшение – 4 ч.			
Лекция 7. Планирование работы по улучшению процессов. Семь шагов для улучшения процессов. Управление входными данными и ресурсами. Проблемы моделирования.	2		ПК-4, ПК-7
Практическое занятие 9. Анализ процессов	2		ПК-4, ПК-7
Итого	36		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает

подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Проектно-процессное управление» приведены в методических указаниях:

Антиповой О.В. Проектно-процессное управление: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Проектно-процессное управление» для бакалавров направления подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах» очной формы обучения. – Альметьевск: АГНИ, 2019. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Проектно-процессное управление» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях, устного опроса.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ	Перечень вопросов
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Зачет формируется по итогам текущего контроля без дополнительного контроля.	Перечень вопросов

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенции			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания			
			Зачтено (35-60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	**ПК-4** готовностью участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Знать:** основные виды и элементы проектно-процессного управления	**Знает отлично:** основные виды и элементы проектно-процессного управления	**Знает на базовом уровне:** основные виды и элементы проектно-процессного управления	**Демонстрирует частичные знания:** основные виды и элементы проектно-процессного управления	**Демонстрирует частичные знания, но с грубыми ошибками:** основные виды и элементы проектно-процессного управления
		Уметь: применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления	**Умеет отлично:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления	**Умеет на базовом уровне:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления	**Демонстрирует частичные умения:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления	**Демонстрирует частичные умения, но с грубыми ошибками:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления
		Владеть: навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Владеет отлично:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Владеет на базовом уровне:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Демонстрирует частичные владения:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Демонстрирует частичное владение, но с грубыми ошибками:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления
2	**ПК-7** способностью разрабатывать проектную документацию в соответствии с	**Знать:** - основных нормативных и технических документы	**Знает отлично:** -основных нормативных и технических документы	**Знает на базовом уровне:** -основных нормативных и технических документы	**Демонстрирует частичные знания:** -основных нормативных и технических документы	**Демонстрирует частичные знания, но с грубыми ошибками:** - основных нормативных и технических документы

	имеющимися стандартами и техническими условиями	**Уметь:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу	**Умеет отлично:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу	**Умеет на базовом уровне:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу	**Демонстрирует частичные умения:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу	**Демонстрирует частичные умения, но с грубыми ошибками:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу
		Владеть: - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	**Владеет отлично:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	**Владеет на базовом уровне:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	**Демонстрирует частичные владения:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	**Демонстрирует частичное владение, но с грубыми ошибками:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Проектно-процессное управление» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. *Критерии оценивания*

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Вопрос	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 7.1					
ПК-4	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?	Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям	Составление перечня недоработок и отклонений	Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов	
	Для чего предназначен метод критического пути?	для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта	Для определения возможных рисков	Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта	
ПК-7	Цель проекта – это:	Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта	Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта	Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта	
	Проект отличается от процессной деятельности тем, что:	Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты	Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей	Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания	
Дисциплинарный модуль 7.2					
ПК-4	Что такое IDEF0?	Методология функционального моделирования	Методология моделирования данных	Методология моделирования процессов	
	Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?	Объединение людей и оборудования происходит через проекты	Командная работа и чувство сопричастности	Сокращение линий коммуникации	

ПК-7	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?	Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям	Составление перечня недоработок и отклонений	Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов	
	Метод освоенного объема дает возможность:	Освоить минимальный бюджет проекта	Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета	Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта	
	Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?	Экономические и социальные	Экономические и организационные	Экономические и правовые	
	Что такое веха?	Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации	Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта	Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта	

6.3.2 Устный опрос

6.3.1.1. Порядок проведения

Устный опрос по дисциплине «Проектно-процессное управление» регулярно проводится на каждом практическом занятии в течение семестра. Вопросы для подготовки ответов содержатся в методических указаниях по дисциплине

6.3.1.2. Критерии оценивания

Ответ оценивается в соответствии с баллами, зафиксированными в рабочей программе дисциплины

6.3.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос по дисциплине «Проектно-процессное управление» проводится на практических занятиях в течение учебного семестра. Вопросы соответствуют темам, изучаемым согласно учебной программе и методическим указаниям по данной дисциплине. Студенты самостоятельно осуществляют подготовку докладов, индивидуально или малыми группами, работая с конспектами лекций, литературой и источниками. Ответ оценивается преподавателем, согласно установленным критериям.

6.3.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале **86–100%** от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если ответ хорошо структурирован, качественно раскрыто содержание, отлично освоен понятийный аппарат, доклад сопровождается качественными и информативными наглядными

материалами, обучающийся демонстрирует отличное знание основных дат, фактов, событий, причинно-следственных связей в рамках рассматриваемой темы.

Баллы в интервале **71–85%** от максимальных ставятся, если основные вопросы темы раскрыты, структура ответа в целом адекватна. Хорошо освоен понятийный аппарат, сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о рассматриваемом историческом периоде, имеются знания об основных датах, фактах, персоналиях.

Баллы в интервале **55–70%** от максимальных ставятся, если ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично. Докладчик имеет неполные или неточные представления по вопросам изучаемой темы, слабо выявляет причинно-следственные связи, демонстрирует недостаточные знания по основным датам, фактам, событиям.

Баллы в интервале **0–54%** от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует фрагментарное понимание материала, неудовлетворительные знания основных дат, фактов, событий, исторических персоналий, не способен выявить причинно-следственные связи. В целом доклад малоинформативен и содержит грубые ошибки в содержании, интерпретации и анализе.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Полный перечень вопросов для подготовки к устному опросу по всем темам дисциплины представлен в:

Антиповой О.В. Проектно-процессное управление: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Проектно-процессное управление» для бакалавров направления подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах» очной формы обучения. – Альметьевск: АГНИ, 2019. – 20 с.

Темы и примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу.

Тема 1. Процессы управления проектом

1.Дайте определение понятиям «проект» и «управление проектами»? ПК-4

2. Какие характеристики присущи всем проектам? ПК-4

3. Каковы основные различия между традиционным менеджментом и управлением проектами? ПК-4

4. Каким процессам управления проектами уделяется наибольшее внимание? ПК-4

5. Какие факторы внешней среды влияют на проект? ПК-7

6. Что понимают под методологией? ПК-7

7. Что включает в себя методология управления проектами? ПК-5

8. Какие методы управления используются в управлении проектами? ПК-7

9. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами? ПК-7

Тема 2. Организационные структуры в проектах

1.Какие задачи решает планирование проекта? ПК-4

2.Какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования? ПК-4

3.Что такое формальные и реальные цели? ПК-4

4.Какие виды прогнозов вы знаете? ПК-7

5.Какие задачи необходимо решить для обеспечения реализуемости и точности плана? ПК-7

Тема 3. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта.

1.Какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта? ПК-4

2.Какими методами можно осуществлять контроль выполнения проекта? ПК-4

3.Кто должен осуществлять мониторинг проекта? ПК-7

Тема 4. Процессный подход к управлению организацией.

1. Дайте сравнительный анализ функционального, процессного и процессно-функционального подходов к управлению организацией. ПК-4

2. Покажите модель системы менеджмента качества, основанной на процессном подходе. ПК-7

3. Какие компоненты необходимы для обеспечения процесса? Приведите примеры. ПК-4

4. Какие мероприятия должны быть предусмотрены для управления качеством процесс? ПК-7

Тема 5. Методы моделирования и описания процессов

1. Цель моделирования потоков данных. Приведите примеры потоков данных внутри организации. ПК-4

2. Основные компоненты диаграмм потоков информации. ПК-7

3. Приведите пример декомпозиции сложного процесса с использованием методологии IDEF. ПК-4

Тема 6. Мониторинг и контроль параметров процесса.

1.В каких координатах строится кривая плотности распределения? Как определяется точность процесса? ПК-4

2.Что такое надежность процесса? ПК-4

3.Какие показатели ее характеризуют? ПК-7

4.Как оценивается производительность процесса? ПК-7

5.По каким показателям оценивается управляемость процесса? ПК-7

6.Какие показатели анализируются для оценки воздействия процессов на окружающую среду? ПК-7

7.Что характеризует частота сбоев процесса, приведших к ухудшению здоровья персонала? ПК-7

8.Как повысить эффективность процесса? ПК-7

8.Какое сочетание вероятности риска и его последствий опасно для процессов? ПК-7

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлен в Фонде оценочных средств (приложении 3 к данной рабочей программе).

6.3.4. Зачет.

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 35 до 60 баллов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение тестов принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.

5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.

6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.

7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Проектно-процессное управление» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Проектно-процессное управление» предусмотрено по 2 дисциплинарных модуля в каждом семестре.

7 семестр

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

	7.1ДМ	7.2ДМ
Текущий контроль (устный опрос)	11-15	10-15
Текущий контроль (тестирование)	7-15	7-15
Общее количество баллов	**18-30**	**17-30**
ИТОГО:	**35-60**	

Распределение рейтинговых баллов по видам контроля

Дисциплинарный модуль 7.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	Практическое занятие 1. «Проект как объект управления	4
2	Практическое занятие 2-3. Проектное планирование	4
3	Практическое занятие 4. Управление качеством в проекте	4
4	Практическое занятие 5. Управление изменениями	3
Итого:		**15**
Текущий контроль		
5	Тестирование.	15
Итого:		**30**

Дисциплинарный модуль 7.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	Практическое занятие 6. Основные положения концепции процессного управления	3
2	Практическое занятие 7. Методы моделирования и описания процессов	3
3	Практическое занятие 8. Мониторинг процесса	3
4	Практическое занятие 9. Анализ процессов	6
Итого:		**15**
Текущий контроль		
5	Тестирование.	15
Итого:		**30**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),

- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),

- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то общая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с учебным планом по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы:«Управление и информатика в технических системах» по дисциплине «Проектно-процессное управление» предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации:зачет - 7 семестре.

Для получения зачета общая сумма баллов((за дисциплинарные модули и дополнительные баллы)должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Адлер Ю.П. Статистическое Проектно-процессное управление. «Большие данные» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Адлер, Е.А. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 52 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64199.html	1
2.	Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html/	1
3.	Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html/	1

4.	Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81304.html/	1
Дополнительная литература			
1.	Адлер Ю.П. Статистическое Проектно-процессное управление. «Большие данные»: учебное пособие / Ю.П. Адлер, Е.А. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 52 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64199.html	1
2.	Адлер, Ю. П. Статистическое управление процессами : учебное пособие / Ю. П. Адлер, В. Л. Шпер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 236 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64200.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Антиповой О.В. Проектно-процессное управление: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Проектно-процессное управление» для бакалавров направления подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы:«Управление и информатика в технических системах» очной формы обучения. – Альметьевск: АГНИ, 2019. – 20 с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Учебно-методическая литература для учащихся и студентов, размещенная на сайте «Studmed.ru»	http://www.studmed.ru/
2	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
6	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и

практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/BP00181210-CT от 04.10.2018г

6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт № 578 от 07.11.2018 г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	
8	7-ZIP File Manager	(Свободно распространяемое ПО)	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Проектно-процессное управление» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (для проведения практических работ, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. 2. Проектор SMART V30 3. Интерактивная доска SB480 4. Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181
2	Ул. Ленина,2 Корпус А, аудитория А-318 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор Benq MX704 3. Экран с электроприводом
3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-311 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX704 3. Проекционный экран с электроприводом
4	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-308 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080, с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX505 3. Проекционный экран с электроприводом.

5	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-203 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
6	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-326 компьютерный класс (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp H110 – 10 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Принтер HP LJ P2015d 3. Сканер Epson Perfection V33

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ПРОЕКТНО-ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: 27.03.04 «Управление в технических системах»
Направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах»

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-4 готовностью участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	**Знать:** основные виды и элементы проектно-процессного управления; **Уметь:** применять теоретические знания для экономического обоснования проектов систем и средств автоматизации и управления; **Владеть:** навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-7, Устный опрос по темам 1-7 Промежуточная аттестация: зачет
ПК-7 способностью разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями	**Знать:** - основных нормативных и технических документы; **Уметь:** - анализировать и разрабатывать проектную документацию применительно к заданному производственному процессу; **Владеть:** - принципами разработки и утверждения проектных документов и технологических регламентов в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-7, Устный опрос по темам 1-7 Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.В.ДВ.02.02** Дисциплина «Проектно-процессное управление» включена в Блок 1 «Дисциплины по выбору» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**,** направленность (профиль) программы «Управление и информатика в технических системах». Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 2 ЗЕ. Часов по учебному плану: **72**ч.

Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - лекции – 18 часов; - практические занятия – 18 часов; Самостоятельная работа –36 часов.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Процессы управления проектом Тема 2. Методы моделирования и описания процессов Тема 2. Организационные структуры в проектах Тема 3. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта. Тема 4. Процессный подход к управлению организацией. Тема 5. Методы моделирования и описания процессов Тема 6. Мониторинг и контроль параметров процесса. Тема 7. Анализ процессов и их улучшение.
Форма промежуточной аттестации	**Зачет** в 7 семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АГНИ
А.Ф. Иванов
(подпись) (ФИО)
«17» 06 2020г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02

ПРОЕКТНО-ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки: 27.03.04 «Управление в технических системах»
Направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах»
на 2020/2021учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** добавлено:

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная да платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

2. В п. **10 Перечень программного обеспечения** внесены изменения следующего содержания:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C41910231430208307 84	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019
Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономики и управления предприятием
(наименование кафедры)

протокол № 9 от "17" 06 2020 г.

Заведующий обеспечивающей кафедрой:
экономики и управления предприятием
наименование кафедры

подпись

Р.Р. Садыкова
Ф.И.О.