

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АГНИ

А.Ф. Иванов

(подпись)

(ФИО)

» 06 2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.19

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020г.

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	В.Н. Фаррахов		15.06.2020
Рецензент	А.Я. Гафурова		16.06.2020
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием **Фарраховым В.Н.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: – концептуальные основы менеджмента в целом, и целеполагания в частности; – понятия, виды и признаки, а также закономерности функционирования организации, составляющие внешней и внутренней среды организации, методы построения организационных моделей уметь: – разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления, формулировать принципы стратегического планирования – анализировать полученные цифровые данные для выработки стратегии фирмы; владеть: – терминологией менеджмента. – методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-18, Практические задания (задачи) по темам 1-18, Устный опрос 1-18 Промежуточная аттестация: 2 семестр: Курсовой проект, Экзамен
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	знать: – основные понятия, сущность управления, анализа внешней и внутренней среды; – стадии принятия управленческих решений,	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-18,

и готовность нести за них ответственность	методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации уметь: – оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; – осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий, разрабатывать паспорт организации владеть: – современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	Практические задания (задачи) по темам 1-18, Устный опрос 1-18 Промежуточная аттестация: 2 семестр: Курсовой проект, Экзамен
---	---	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы - «Экономика предприятий и организаций».

Осваивается на 1 курсе во 2 семестре^{1/} на 2 курсе^{2/}.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем:

- лекции 36 ч/12 ч.;
- практические занятия 18ч/12ч .;
- КСР 2ч/4ч.;

Самостоятельная работа 52ч/107ч.

Контроль (экзамен) 36 ч/ 9ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: экзамен во 2 семестре/на 2 курсе, курсовой проект во 2 семестре/на 2 курсе.

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	КРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные Занятия		
1	Тема 1. Введение. Организация как система.	2	2	1	-	3	1
2	Тема 2. Человек в организации.	2	2	1	-	3	
3	Тема 3. Мотивация деятельности.	2	2	1	-	3	
4	Тема 4. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации.	2	2	1	-	3	
5	Тема 5. Проектирование организации.	2	2	1	-	3	
6	Тема 6. Типология организации.	2	2	1	-	3	
7	Тема 7. Организационные процессы.	2	2	1	-	3	
8	Тема 8. Принятие решений.	2	2	1	-	3	
9	Тема 9. Организационная культура.	2	2	1	-	3	1
10	Тема 10. Эффективность менеджмента.	2	2	1	-	3	
11	Тема 11. Управление конфликтами в организации.	2	2	1	-	3	
12	Тема 12. Власть и лидерство в организации.	2	2	1	-	3	
13	Тема 13. Стратегическое управление.	2	2	1	-	3	
14	Тема 14. Коммуникации в управлении.	2	2	1	-	3	
15	Тема 15. Японский менеджмент.	2	2	1	-	3	
16	Тема 16. Французский менеджмент.	2	2	1	-	3	

17	Тема 17. Менеджмент США.	2	2	1	-	2	
18	Тема 18. Менеджмент в России.	2	2	1	-	2	
	Итого по дисциплине		36	18	-	52	2

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Курс	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	КРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные Занятия		
1	Тема 1. Введение. Организация как система.	2	4	4	-	6	2
2	Тема 2. Человек в организации.	2			-	6	
3	Тема 3. Мотивация деятельности.	2			-	6	
4	Тема 4. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации.	2			-	6	
5	Тема 5. Проектирование организации.	2			-	6	
6	Тема 6. Типология организации.	2			-	6	
7	Тема 7. Организационные процессы.	2	4	4	-	6	2
8	Тема 8. Принятие решений.	2			-	6	
9	Тема 9. Организационная культура.	2			-	6	
10	Тема 10. Эффективность менеджмента.	2			-	6	
11	Тема 11. Управление конфликтами в организации.	2			-	6	
12	Тема 12. Власть и лидерство в организации.	2			-	6	
13	Тема 13. Стратегическое управление.	2	4	4	-	6	
14	Тема 14. Коммуникации в управлении.	2			-	6	
15	Тема 15. Японский менеджмент.	2			-	6	
16	Тема 16. Французский менеджмент.	2			-	6	
17	Тема 17. Менеджмент США.	2			-	6	

18	Тема 18. Менеджмент в России.	2			-	5	
	Итого по дисциплине		12	12	-	107	4

4.2 Содержание дисциплины

Раздел/Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 2.1			
Тема 1. Введение. Организация как система. Человек в организации– 6ч.			
<i>Лекция 1.</i> Роль и место управления в обществе. Организация как открытая система. Типы организационных систем. Менеджер и его работа. Методы управления. Надсистема и подсистема. Введение. Организация как система.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 2</i> Взаимодействие человека и организации. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Взаимодействие человека и группы. Вхождение человека в организацию.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №1.</i> Организация как система. Человек в организации. Понятие системы и ее составляющих. Классификация систем. Организация как система. Управление системами. Принципы управления. Жизненный цикл организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Ситуационный, административный и нормативный подходы к управлению. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4
Тема 2. Мотивация деятельности. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации – 6ч.			
<i>Лекция 3.</i> Основы и процесс мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации Диагностика индивидуально-психологических особенностей личности. Методы диагностики личностных особенностей сотрудников	2	проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4

Личностные опросники и тесты			
<i>Лекция 4.</i> Влияние типа индивидуального темперамента Характер отношения к нормам организации Типы личности по отношению к источнику контроля Потребность в достижениях, причастности и власти Влияние социально-демографических особенностей и личностных качеств работников на трудовую деятельность	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №2.</i> Мотивация деятельности. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации. Управление организационным поведением с учетом индивидуально психологических особенностей личности. Тип акцентуации характера Психический профиль человека Уровень субъективного контроля Рекомендации по учету индивидуально-психологических особенностей подчиненных	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4
Тема 3. Проектирование организации. Типология организации – 6ч.			
<i>Лекция 5.</i> Проектирование организации. Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и ее звенность	2	проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 6.</i> Типология организации. Деловые организации, их различия по: - общественной функции - типу отношений с партнерами - принципам управления - признакам целеполагания 7. Союзные организации, их внутренняя типология. 8. Организационные образования	2	проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №3.</i> Проектирование организации. Типология организации. Деловые организации, их различия по: - общественной функции - типу отношений с партнерами - принципам управления - признакам целеполагания	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4

Союзные организации, их внутренняя типология. Организационные образования			
Тема 4. Организационные процессы. Принятие решений – 6ч.			
<i>Лекция 7.</i> Организационные процессы. Контроль. Вознаграждение. Оценка и процессы принятия решений. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Общее понятие и процесс принятия управленческого решения.	2	проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 8.</i> Принятие решений. Общее понятие и процесс принятия управленческого решения. Модель принятия решений. Процесс принятия управленческих решений. Общее понятие и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Процесс принятия управленческих решений.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №4.</i> Организационные процессы. Принятие решений. Модели принятия решений. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.	2	ситуационный анализ	ОК-3, ОПК-4
Дисциплинарный модуль 2.2			
Тема 5. Организационная культура. Эффективность менеджмента – 6ч.			
<i>Лекция 9.</i> Организационная культура. Понятие организационной культуры Основные параметры организационной культуры Основные свойства культуры организации Управление организационной культурой	2	проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 10.</i>	2		ОК-3, ОПК-4

Эффективность менеджмента. Сущность эффективности управления организацией. Количественные методы оценки эффективности. Балльные системы оценки эффективности.			
<i>Практическое занятие №5.</i> Организационная культура. Эффективность менеджмента. Процесс принятия управленческих решений. Система показателей эффективности организационных систем. Количественные методы оценки эффективности.	2	групповое обсуждение»	ОК-3, ОПК-4
Тема 6. Управление конфликтами в организации. Власть и лидерство в организации – 6ч.			
<i>Лекция 11.</i> Управление конфликтами в организации. Общее понятие и типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Общее понятие власти и влияния. Источники власти в организации.	2	«проблемная лекция	ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 12.</i> Власть и лидерство в организации. Основы и традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №6.</i> Управление конфликтами в организации. Власть и лидерство в организации. Структурные методы управления конфликтом. Основы и традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теории лидерства.	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4
Тема 7. Стратегическое управление. Коммуникации в управлении – 6ч.			
<i>Лекция 13.</i> Стратегическое управление. Сущность и система стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Процесс коммуникации.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 14.</i> Коммуникации в управлении. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация. Деловая игра «SWOT – анализ».	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №7.</i> Стратегическое управление. Коммуникации в управлении. Сущность и система стратегического управления.	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4

Анализ внешней и внутренней среды организации. Деловая игра «SWOT – анализ».			
Тема 8. Японский менеджмент. Французский менеджмент – 6ч.			
<i>Лекция 15.</i> Японский менеджмент. Японские методы управления Система управления качеством Взаимоотношения менеджмента и профсоюзов в Японии	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 16.</i> Французский менеджмент. Особенности французской деловой культуры. Подготовка управленческих кадров во Франции. Статус, профили французских менеджеров и управленческая карьера менеджера Статус французского менеджера	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №8</i> Японский менеджмент. Французский менеджмент. Философия японского управления. Управленческое поведение Система управленческого контроля Управление трудовыми ресурсами. Профили французских менеджеров и управленческая карьера Стиль управления и коммуникация во французской организации Лидерство и французская организация Принятие решений во французской организации.	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4
Тема 9. Менеджмент США. Менеджмент в России – 6ч.			
<i>Лекция 17.</i> Менеджмент США. Создатели американского менеджмента. Корпорация как основная форма предпринимательства. Партисипативное управление.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Лекция 18.</i> Менеджмент в России. 4. Дореволюционный период Постреволюционный период «Индустриальная утопия» О. Ерманского На стыке разных методологий Краткий обзор российского опыта. Особенности российского менеджмента Проблемы менеджмента в России.	2		ОК-3, ОПК-4
<i>Практическое занятие №9</i> Менеджмент США. Менеджмент в России. Корпорация как основная форма предпринимательства.	2	групповое обсуждение	ОК-3, ОПК-4

Методологические принципы формирования российского менеджмента Закон соответствия менеджмента и менталитета Основные направления развития теории и практики российского менеджмента			
---	--	--	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах, связанных с расчетами деталей и узлов машин общего назначения;

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Менеджмент» приведены в методических указаниях:

Фаррахов В.Н. Менеджмент: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 28 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Менеджмент» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена и курсового проекта, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий, вопросы для подготовки к тестированию
2	Практические задания	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач
3	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для самоконтроля по темам/разделам дисциплины.
Промежуточная аттестация			
4	Курсовой проект	Авторский научно-исследовательский проект студента по приобретению практических, направленный на выработку	Задания на курсовой проект, вопросы к

		исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования	защите курсового проекта
5	Экзамен	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций). Экзамен проводится в устной форме по всем темам дисциплины.	Перечень вопросов и задач к экзамену

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: концептуальные основы менеджмента в целом, и целеполагания в частности; понятия, виды и признаки, а также закономерности функционирования организации, составляющие внешней и внутренней среды организации, методы построения организационных моделей	Сформированные систематические представления о концептуальных основах менеджмента в целом, и целеполагания в частности; понятия, видах и признаках, а также закономерностях функционирования организации, составляющие внешней и внутренней среды организации, методах построения организационных моделей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о концептуальных основах менеджмента в целом, и целеполагания в частности; понятия, видах и признаках, а также закономерностях функционирования	Неполные представления о концептуальных основах менеджмента в целом, и целеполагания в частности; понятиях, видах и признаках, а также закономерностях функционирования	Фрагментарные представления о концептуальных основах менеджмента в целом, и целеполагания в частности; понятиях, видах и признаках, а также закономерностях функционирования
		уметь: разрабатывать миссию и цели организации, ее	Сформированное умение разрабатывать миссию и цели	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать	Фрагментарное умение разрабатывать миссию и цели

		стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления, формулировать принципы стратегического планирования анализировать полученные цифровые данные для выработки стратегии фирмы	организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления, формулировать принципы стратегического планирования анализировать полученные цифровые данные для выработки стратегии фирмы	умение разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления	миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления	организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления
		владеть: терминологией менеджмента. методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	Успешное и систематическое владение терминологией менеджмента. методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение терминологией менеджмента. методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	В целом успешное, но не систематическое владение терминологией менеджмента. методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	Фрагментарное владение терминологией менеджмента. методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей
2	ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие	Знать: основные понятия, сущность управления, анализа внешней и внутренней среды;	Сформированные систематические представления основные понятия, сущность управления,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основные понятия,	Неполные представления основные понятия, сущность управления,	Фрагментарные представления основные понятия, сущность управления,

	решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации	анализа внешней и внутренней среды; стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации	сущность управления, анализа внешней и внутренней среды; стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации	анализа внешней и внутренней среды; стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации	анализа внешней и внутренней среды; стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации
		Уметь: оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий, разрабатывать паспорт организации	Сформированное умение оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий	Фрагментарное умение оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий
		Владеть:	Успешное и систематическое	В целом успешное, но содержащее	В целом успешное, но не систематическое	Фрагментарное владение современной

		современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	владение современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	отдельные пробелы владения современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	владение современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы
--	--	--	---	---	---	--

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Менеджмент» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Полный фонд тестовых заданий по всем темам дисциплины представлен в ФОС (приложение 3 к данной РПД)

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 2.1.					
ОК-3	С повышением уровня управления удельный вес затрат времени на выполнение операций по специальности	снижается	увеличивается	остается без изменения	становится равным «0»
	Повышение рентабельности, оптимизация цены и управление рисками являются	задачами управления	целями организации	принципами управления	асpekтами управления
	Для оценки конкурентоспособности потенциала предприятия в зарубежном бизнесе используют следующие методы	индикаторный и матричный	векторный и скалярный	технологический и управленческий	системный и процессный
	В соответствии с матричным методом самыми конкурентоспособными считаются предприятия, имеющие	наибольшую долю на рынке	минимальные затраты	максимальные ресурсы	максимальную эффективность
	Планирование, содержанием которого является необходимость соотносить предпринимаемые действия с долгосрочными целями и последствиями, называется планированием	стратегическим	тактическим	долгосрочным	бюджетным
	Сущностью бюджета является количественная оценка	целей и ресурсов для их достижения	затрат и результатов	финансовых потоков	доходов и расходов
	К основным характеристикам внешней среды организации относят:	сложность, взаимосвязанность, подвижность, неопределенность	взаимосвязанность факторов, сложность и четкую структурированность	взаимосвязанность, неопределенность, прозрачность и легитимность	сложность, подвижность, системность и детерминированность
	Для более низкого уровня в иерархии организации стратегия верхнего уровня превращается в	цель	задачу	решение	план
	Сходные статьи затрат в структурах издержек различных организаций, принадлежащих одному портфелю	стратегическое соответствие	преобладающий тип	маркетинговые	производственные соответствия

сфер бизнеса, которые могут трансформироваться друг в друга – это:		диверсификации	соответствия	
В соответствии с теорией ERG, основных групп потребностей насчитывается	3	4	8	5
Получение конкурентного преимущества в новом, еще не сформировавшемся, но перспективном сегменте, и принуждение конкурента к наверстыванию упущенного – это разновидность наступательной стратегии под названием:	захват стратегических рубежей	партизанское нападение	многоплановое наступление	упреждающие действия
Матрица БКГ позволяет:	определить перспективы развития сфер бизнеса	определить перспективы операций на фондовых рынках	сформировать альтернативные портфельные стратегии	смоделировать оптимальную структуру активов
Предполагает наличие существенных стратегических соответствий между сферами бизнеса стратегия:	связанной диверсификации	несвязанной диверсификации	произвольной диверсификации	преобладающей диверсификации
Стратегия диверсификации предполагает включение в портфель сфер бизнеса организации новых сфер без:	операций на валютных рынках	приобретения организаций	создания организаций «с нуля»	создания совместных организаций
Соотнесение каждодневных действий с долгосрочными целями, которое строится на ситуационной основе, называется планированием	стратегическим	тактическим	целевым	ситуативным
Направления развития, в соответствии с которыми устанавливаются параметры принятия рутинных, не стратегических решений, называется	политикой	концепцией развития	стандартами развития	инструкциями
Если организация не меняет отрасли, но при этом в ней происходят радикальные изменения, то она избирает следующий тип изменений:	радикальное преобразование	умеренное преобразование	перестройка организации	обычные изменения
А.Томпсон и А.Стрикланд считают необходимым оценить по пять внешних и внутренних факторов для:	уяснения текущей стратегии	анализа портфеля продукции	фиксации стратегических единиц бизнеса	оценки стратегических соответствий
Предельный случай стратегии, осуществляющаяся тогда, когда фирма не может вести дальнейший бизнес – это стратегия:	ликвидации	«сбора урожая»	сокращения расходов	переориентации
Поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии, отличной от используемой – это стратегия:	горизонтальной диверсификации	центрированной диверсификации	конгломеративной диверсификации	вертикальной диверсификации
Стратегия концентрации на конкретном участке рынка и привлечения потребителей с «особыми запросами» называется	фокусной	дифференциации	стратегией рыночной ниши	лидерством по ценам
Стратегия расширения ассортимента и повышения уровня качества называется	стратегией дифференциации	лидерством по ценам	фокусной стратегией	стратегией рыночной ниши

	Стратегия низких цен за счет низких затрат и больших объемов производства называется	лидерством по ценам	стратегией дифференциации	фокусной стратегией	стратегией рыночной ниши
	Приобретение либо же усиление контроля над поставщиками, создание «дочек», осуществляющих снабжение характерны для стратегии:	обратной вертикальной интеграции	вперед идущей вертикальной интеграции	скоординированной интеграции	горизонтальной интеграции
	Рост за счет производства нового продукта и его реализации на уже освоенном рынке характеризуют стратегию:	развития продукта	развития рынка	усиления позиции на рынке	развития производства
ОПК-4	Функция планирования состоит в:	выборе целей и плана действий по их достижению	соотнесении реально достигнутых результатов с теми, которые были запланированы	детальной проработке программы действий в рамках данного вида бизнеса	прогнозировании изменений внутренней среды
	Менеджер – это:	специалист по управлению в условиях современного производства	специалист в области продвижения товара на рынок	узкий специалист в какой-либо области	любой предприниматель
	Сознательное, систематизированное объединение действий людей, преследующее достижение определенных целей – это:	организация	корпорация	группа	структурное подразделение корпорации
	Четыре функции управления по А.Файоллю включают:	планирование, администрирование, организацию и контроль	планирование, руководство, координацию и контроль	контроль, планирование, управление, организацию	планирование, организация, руководство, контроль
	«Иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты» являются вкладом в теорию управления	школы человеческих отношений	классической школы управления	школы поведенческих наук	бюрократической теории
	Получение конкурентного преимущества в новом, еще не сформировавшемся, но перспективном сегменте, и принуждение конкурента к намерстыванию упущенного – это разновидность наступательной стратегии под названием:	захват стратегических рубежей	партизанское нападение	многоплановое наступление	упреждающие действия
	Использование методов научного анализа затрат времени и усилий, отбора, расстановки и обучения персонала, функциональных менеджеров являются вкладом в развитие управленческой мысли	школы научного управления	классической школы управления	школы поведенческих наук	школы человеческих отношений
	Профессиональной деятельностью в области организации и управления различными процессами на уровне хозяйствующего субъекта занимаются:	менеджеры	агенты	диспетчеры	инспекторы

Основные принципы ситуационного подхода к управлению включают:	использование управленческих приемов и методов с учетом конкретной ситуации	интеграцию различных подходов к управлению	анализ практики управления и ретроспекция на настоящие события	возможность применения научных методов в реальных условиях
Субъект, орган управления или система управления – это:	управляющая система	управляемая система	информационная система	неуправляемая система
Уровни управления представлены следующим перечнем:	высший, средний и низовой	первый, второй, третий	главный и второстепенные	основной и производные
С повышением уровня управления удельный вес затрат времени на выполнение операций по специальности	снижается	увеличивается	остается без изменения	становится равным «0»
С повышением уровня управления удельный вес затрат времени на выполнение управленческих функций	увеличивается	снижается	не меняется	не поддается оценке
Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий – это один из принципов теории:	Ф.У. Тейлора	Э. Мэйо	А. Маслоу	А. Файоля
Теория бюрократического построения организации была выдвинута и обоснована:	М.П. Фоллет	Д. Макгрегором	А. Файолем	М.Вебером
Четыре функции управления по А.Файолю включают:	планирование, администрирование, организацию и контроль	планирование, руководство, координацию и контроль	контроль, планирование, управление, организацию	планирование, организация, руководство, контроль
Идея создания самоуправляющегося трудового коллектива принадлежит:	П. Дракеру	В.Д. Скотту	Т. Питерсу и Р. Уотерману	У. Оучи
Основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различного рода решений – это:	принципы управления	нормы и нормативы управления	критерии управления	методы управления
Управленческие процессы, организационные структуры и персонал в менеджменте являются основными	асpekтами управления	задачами управления	целями организации	принципами управления
Повышение рентабельности, оптимизация цены и управление рисками являются	задачами управления	целями организации	принципами управления	асpekтами управления
Возникновение и развитие школы научного управления охватывает следующий временной период	конец 19-го и начало 20-го столетий	первая половина 20-го столетия	вторая промышленная революция	первая половина 19-го столетия
«Иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты» являются вкладом в теорию управления	школы человеческих отношений	классической школы управления	школы поведенческих наук	бюрократической теории
Использование методов научного анализа затрат времени и усилий, отбора, расстановки и обучения персонала, функциональных	школы научного управления	классической школы управления	школы поведенческих наук	школы человеческих отношений

	менеджеров являются вкладом в развитие управленческой мысли				
	Разработки школы науки управления включали в себя	использование моделирования и исследования операций в управлении	исследования человеческих отношений	принципы учета, регулирования и администрирования	теории мотивации и основы стимулирования
	Функциями руководителей высшего уровня управления из перечисленных являются: 1) постановка целей; 2) подбор кадров; 3) стратегическое планирование; 4) текущее руководство; 5) контроль; 6) достижение целей	1, 3, 5	1, 2, 4	3, 5, 6	2, 4, 6
Дисциплинарный модуль 2.2.					
ОК-3	Угрозы, оказавшиеся в ходе позиционирования на полях «НЛ», «СЛ», «НТ» матрицы угроз:	должны быть проигнорированы	обязательно должны быть устранены	должны быть устранены в случае экономической целесообразности	должны быть устранены в первоочередном порядке
	Возможности, оказавшиеся в ходе позиционирования на полях «ВС», «СС», «ВУ» матрицы возможностей:	обязательно должны учитываться в стратегии	должны быть проигнорированы	учитываются в стратегии после оценки целесообразности	должны учитываться во вторую очередь
	Для следующего поля матрицы SWOT стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся в организации слабости:	СЛВ	СИВ	СЛУ	СИУ
	Какой из перечисленных этапов не входит в общий процесс стратегического управления:	определение масштаба управляемости	оценка и контроль выполнения	выбор стратегии	анализ среды
	Подход, ориентированный на постоянное возобновление производства товара для удовлетворения потребностей конкретного рынка с меньшими по сравнению с лучшим аналогичным объектом на данном рынке совокупными затратами на единицу полезного эффекта:	воспроизводственный подход к менеджменту	подход к рынку труда	подход к инфраструктуре общественных отношений	подход к рынку товаров и услуг
	Методы, которые применяют менеджеры, специалисты по отношению к экономическим объектам, именуется:	балансовые методы менеджмента	бюджетные методы менеджмента	плановые методы менеджмента	прогнозные методы менеджмента
	Валентность в теории ожидания – это характеристика:	степени значимости (привлекательности) данного вида	представления человека о последствиях своих действий	степени удовлетворенности самой работой	результата осуществления действий

		вознаграждения			
МакКлелланд считает, что для успеха менеджера наибольшее значение имеет развитая потребность:	властвования ради достижения групповых целей	властвования ради власти	достижения	соучастия	
К уязвимым моментам теории А.Маслоу можно отнести следующее:	не обязательно наблюдается жесткое следование одной группы потребности за другой	потребности не поддаются группированию	люди не всегда испытывают потребности	удовлетворенные потребности мотивируют людей	
«Если человек не смог удовлетворить потребности роста, у него опять «включаются» потребности связи» - это утверждение справедливо для мотивационной теории:	Альдерфера	А.Маслоу	Герцберга	МакКлелланда	
Основные идеи и предпосылки теории иерархии потребностей А.Маслоу исключают следующее:	наличие у работников высокой потребности достижения оказывает влияние на их активность и результативность	потребности, находящиеся ближе к основанию «пирамиды», требуют первостепенного удовлетворения	если одна потребность удовлетворяется, то на ее место выходит другая неудовлетворенная потребность	потребности более высокого уровня могут быть удовлетворены большим числом способов, нежели потребности нижнего уровня	
Деление потребностей человека на две группы: «факторы здоровья» и мотиваторы – является отличительной чертой теории мотивации:	Герцберга	Врума	МакКлелланда	Альдерфера	
«Человек меняет свое поведение в зависимости от результатов анализа того, как оценены его действия и действия других» - это положение теории:	справедливости	постановки целей	ожидания	равенства и братства	
Альдерфер выделяет группы потребностей:	существования, связи, роста	роста, связи, физиологические, безопасности	связи, существования, совершенствования	существования, связи, властвования	
«Общая мотивированность работника является функцией от трех типов ожиданий» - это положение теории:	ожидания	постановки целей	партисипативного управления	справедливости	
«При наличии у работников чувства неудовлетворенности, менеджер должен первостепенное внимание уделять «факторам здоровья» и делать все для того, чтобы устранить эту неудовлетворенность» - один из тезисов, которые позволяют	Герцберга	МакКлелланда	А. Маслоу	В. Врума	

	говорить о прикладной ценности теории:				
	МакКлелланд преимущественно исследовал следующие приобретенные потребности:	достижения, соучастия, властвования	достижения, соучастия, существование	самоутверждения, соучастия, властвования	существование, соучастия, достижения
	Процесс фрустрации наиболее подробно рассмотрен в теории:	Альдерфера	А. Маслоу	МакКлелланд	Герцберга
	«Группы потребностей располагаются иерархически по отношению друг к другу» - это одна из предпосылок мотивационной теории:	А. Маслоу и Альдерфера	МакКлелланд	Герцберга	В.Врума
	За стадией «Поиск путей устранения потребностей» мотивационного процесса следует стадия:	определение направления действий	устранение потребности	осуществление действий	самотивирование
	Теории процесса мотивации основаны на идентификации	причин человеческого поведения, восприятия и познания	потребностей	удовлетворения потребности	инстинктов и рефлекторного поведения
	Теории содержания мотивации основаны на идентификации	потребностей	удовлетворения потребности	восприятия	поведения
	Теории мотивации Врума, Портера и Лоулера являются	процессуальными	содержательными	нет правильного ответа	системными
	Теории мотивации Врума, Портера и Лоулера являются	процессуальными	содержательными	нет правильного ответа	системными
	Мотивационные теории делятся на две категории	содержательные и процессуальные	сущностные и формальные	организационные и процессуальные	системные и ситуационные
ОПК-4	Рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды свойственно следующему подходу:	системному подходу	личностному подходу	ситуационному подходу	организационному подходу
	Основные принципы ситуационного подхода к управлению включают:	использование управленческих приемов и методов с учетом конкретной ситуации	интеграцию различных подходов к управлению	анализ практики управления и ретроспекция на настоящие события	возможность применения научных методов в реальных условиях
	Установление взаимосвязи, согласование, приведение в соответствие частей организации, находящихся на одном горизонтальном уровне, – это	координация	система	организация	структура
	К макросреде организации следует относить следующий элемент:	нормативно-правовую среду	конкурентную среду	СМИ	рынок труда

Методы управления бывают:	экономическими	директивными и	Финансовыми	учетными
Субъект, орган управления или система управления – это:	управляющая система	управляемая система	информационная система	неуправляемая система
Процессы вероятностного предвидения будущих состояний элементов внешней среды – это:	прогнозирование	программирование	планирование	активация
Процесс принуждения и приведения состояния объекта в заранее заданные количественные и качественные границы – это:	контроль	нормирование	регулирование	координирование
Процесс разработки и поддержания пропорций при производстве продукции, управлении, обеспечении всеми видами ресурсов, сбыта и т.д. – это:	регулирование	нормирование	координирование	контроль
Обеспечить получение заданного объема продукции и услуг необходимого ассортимента с определенными свойствами и качественными характеристиками – это цель системы управления в аспекте:	производственно-техническом	маркетинговом	экономическом	правовом
Обеспечить удовлетворение постоянно растущих потребностей целевых рынков потребителей товарами определенного ассортимента с высоким уровнем качества и по доступной цене – это цель системы управления в аспекте:	маркетинговом	экономическом	производственно-техническом	правовом
Обеспечить соблюдение прав организации в процессе ведения производственно-хозяйственной, финансово-экономической, торговой-закупочной, сбытовой и иной деятельности и выполнение обязанностей перед соответствующими субъектами права – это цель системы управления в аспекте:	правовом	маркетинговом	производственно-техническом	экономическом
Обеспечить создание комфортного социально-психологического микроклимата, позволяющего предотвращать и устранять конфликтные ситуации – это цель системы управления в аспекте:	социально-психологическом	экономическом	производственно-техническом	маркетинговом
Поступающие из внешней среды в виде ресурсов всех видов, имеющих количественную и качественную оценки – это:	экзогенные управляемые переменные	экзогенные неуправляемые переменные	эндогенные управляемые переменные	эндогенные неуправляемые переменные
Чем больше величина отклонения в управлении, тем:	быстрее необходимо сменить стратегию развития	быстрее необходимо выработать управленческое решение	быстрее необходимо скорректировать планы	быстрее необходимо пересмотреть нормы и нормативы
Наличие полного набора всех функций управления и полного набора видов обеспечения системы управления предполагает принцип:	комплексности	системности	программно-целевой ориентации	интерактивности

Создание систем, которые не только своевременно и адекватно реагируют на изменения среды, но и сами влияют на динамику и развитие среды предполагает принцип:	интерактивности	системности	программно-целевой ориентации	комплексности
Функция поддержания устойчивого режима деятельности фирмы – это	регулирование	управление	руководство	исполнение
Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является определение миссии, цели организации – это	руководство	управление	исполнение	регулирование
Повышение прибыльности, снижение издержек и устранение (смягчение) рисков являются	задачами управления	целями управления	принципами управления	асpekтами управления
Три стадии менеджмента как процесса	стратегическое управление, оперативное управление, контроль	высшая, средняя, низшая	экономическая, социальная, техническая	наука, искусство, практика
Функции оперативного управления	прогнозирование и планирование	организация и мотивация	мотивация и коммуникация	коммуникация и контроль
Исходной точкой любого управления является	целеполагание	анализ среды	разработка стратегии	планирование
Определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимой для обеспечения целенаправленного воздействия на объект управления, именуется:	функции управления	функции контроля	координирующие функции	функции исследования
Соотнесение каждодневных действий с долгосрочными целями, которое строится на ситуационной основе, называется планированием	стратегическим	тактическим	целевым	ситуативным

6.3.2. Практические задания

6.3.2.1. Порядок проведения

Выполнение практических задач осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если обучающийся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил не критичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решении конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример задачи для оценки сформированности компетенции ОК-3:

Определить производительность труда одного рабочего в час в натуральных и стоимостных единицах измерения на основе следующих данных:

- выработка продукции в натуральном выражении - 6000 единиц;
- явочное число производственных рабочих - 22 человека;
- количество часов, отработанное рабочими - 176 часов;
- стоимость произведённой продукции - 400 000 рублей.

Пример задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Определить производственную мощность на основе следующих данных:

- количество оборудования - 50 единиц (М);
- число часов работы оборудования - 1152 часа (Т);
- норма производительности оборудования в час – 10 единиц (Нпм);
- коэффициент работающего оборудования - 0,997 (Кро).

Полный комплект практических задач по темам дисциплины представлен в ФОС и в практикуме:

Фаррахов В.Н. Менеджмент: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 28 с.

6.3.3 Устный опрос

6.3.3.1 Порядок проведения

Устный опрос по дисциплине «Менеджмент» регулярно проводится на каждом практическом занятии в течение семестра. Вопросы для подготовки ответов содержатся в методических указаниях по дисциплине

6.3.3.2. Критерии оценивания

Ответ оценивается в соответствии с баллами, зафиксированными в рабочей программе дисциплины

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу

Дисциплинарный модуль 1.1

1. Понятие системы и ее составляющих (ОК - 3)

2. Жизненный цикл организации (ОК - 3)
3. Ситуационный, административный и нормативный подходы к управлению (ОПК - 4)
4. Мотивация деятельности (ОПК - 4)
5. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации (ОПК – 4)
6. Управление организационным поведением с учетом индивидуально психологических особенностей личности (ОПК – 4)
7. Типология организации (ОК - 3)
8. Модели принятия решений (ОПК – 4)
9. Сущность и виды организационных полномочий (ОК - 3)

Дисциплинарный модуль 1.2

10. Организационные процессы (ОК - 3)
11. Сущность и виды организационных полномочий (ОК - 3)
12. Процесс коммуникации (ОПК – 4)
13. Управление конфликтами в организации (ОПК – 4)
14. Стратегическое управление (ОПК – 4)
15. Анализ внешней и внутренней среды организации (ОПК – 4)
16. Японский менеджмент (ОК - 3)
17. Французский менеджмент (ОК - 3)

6.3.4 Курсовой проект (ОК-3, ОПК-4)

6.3.4.1. Порядок проведения

Выполнение курсового проекта осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра, включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку. Направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По завершению курсового проекта проводится его защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;
- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсового проекта, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы решения задач, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсового проекта.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний,

сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсового проекта достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсового проекта, владение материалом курсового проекта не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсового проекта, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсового проекта, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.4.2. Содержание оценочного средства

Темы курсового проекта:

1. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
2. Сравнительная характеристика структур управления.
3. Влияние индивидуальных характеристик человека на его поведение в группе.
4. Современные тенденции развития системного подхода.
5. Отечественный (зарубежный) опыт применения системного подхода в менеджменте.
6. Современные тенденции развития ситуационного подхода.
7. Сравнительный анализ теорий лидерского поведения.
8. Сравнительный анализ стилей руководства.
9. Сравнительный анализ типов поведения в стрессовой ситуации.
10. Управление конфликтами.
11. Сравнительная характеристика видов коммуникаций в организации.
12. Проектирование коммуникационной сети.
13. Анализ возможностей преодоления шума в канале коммуникации при выполнении управленческих воздействий.
14. Анализ современного технического обеспечения коммуникационных процессов в организации.
15. Сравнительный анализ современных информационных систем управления.
16. Процедура разработки стратегического (оперативного, тактического) плана организации.
17. Бюрократическая структура управления: теория и практика.
18. Сравнительная характеристика адаптивных организационных структур управления.
19. Соотношение внутреннего и внешнего вознаграждения при мотивации сотрудников.
20. Сравнительная характеристика традиционных (современных) способов (теорий) мотивации.

21. Разработка процедуры контроля в организации.
22. Разработка стандарта контроля для организации.
23. Сравнительная характеристика видов контроля.
24. Проблема измерения результатов при контроле деятельности организации.
25. Характеристика негативных последствий контроля.
26. Сравнительная характеристика типичных организационных решений планирования (организации, мотивации, контроля).
27. Сравнительный анализ подходов к принятию решений.
28. Диагностика как инструмент принятия решения.
29. Характеристика факторов принятия решения (на примере конкретной ситуации).
30. Описание среды принятия решения (на примере конкретной ситуации).
31. Влияние культуры на организационную эффективность.
32. Национальные черты российской (европейской, американской и пр.) организационной культуры.
33. Консультирование как инструмент управления организационными изменениями.
34. Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.
35. Методы оценки работников управления при приеме на работу и перемещениях.
36. Планирование служебной карьеры (опыт японских фирм).
37. Личностные качества как фактор, влияющий на его работу и карьеру.
38. Планирование рабочего времени менеджера.
39. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации менеджеров в зарубежных странах и в России.
40. Этика деловых отношений: правила ведения переговоров, деловые беседы, телефонный разговор.
41. Формирование имиджа фирмы.
42. Эффективность управленческих решений в условиях рыночной экономики.
43. Социальная ответственность и этика менеджмента.
44. Современные формы коммуникаций в менеджменте.
45. Формальное и неформальное управление, основные черты и сочетание.
46. Административное управление и менеджмент: основные черты и особенности.
47. Управление по результатам.
48. Управление проектом как особый тип управления.
49. Менеджмент инновационной организации.
50. Влияние принципов управления на развитие крупнейших корпораций мира.

Примерный вариант задания на курсовой проект
**«Сравнительная характеристика типичных организационных решений
планирования»**

1. Провести теоретический обзор литературы и изучить методические основы планирования по теме курсового проекта (ОК-3)

2. Изучить и проанализировать организационно-экономическую характеристику производственной деятельности предприятия **(ОК-3)**

3. Проанализировать показатели в соответствии с темой курсового проекта (за последние 2 года) **(ОПК-4)**

4. Предложить мероприятия, представить влияние предложенных мероприятий на технико-экономические показатели предприятия **(ОПК-4)**

Примерные вопросы к защите курсового проекта:

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсового проекта	ОК-3	ОПК-4
1.	Теоретические аспекты системы планирования деятельности организации	+	
2.	Сущность и цели планирования		+
3.	Классификация планирования	+	
4.	Основные принципы план	+	
5.	Основные этапы процесса планирования в организации	+	
6.	Понятие и виды плана		+
7.	Методы планирования	+	
8.	Анализ системы планирования предприятия		+
9.	Характеристика предприятия		+
10.	Характеристика системы планирования предприятия		+
11.	Анализ факторов внутренней среды предприятия	+	
12.	Анализ технико-экономических показателей		+
13.	Изучение факторов внешней среды предприятия	+	
14.	SWOT-анализ как основа стратегического планирования	+	
15.	Совершенствование системы планирования предприятия	+	
16.	Формулирование миссий и целей		+
17.	Разработка стратегии		+
18.	Рекомендации по совершенствованию системы планирования		+

Требования к оформлению и выполнению расчетно-пояснительной записки, чертежей, а также варианты заданий на курсовой проект приведены в методических указаниях:

Фаррахов В.Н. Менеджмент: методические указания по выполнению курсового проекта для бакалавров направления подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 54 с.

6.3.5. Экзамен

6.3.5.1. Порядок проведения

Тип задания – вопросы к экзамену, задачи. Вопросы к экзамену выдаются студентам заранее. Типовые задачи прорешиваются на практических занятиях. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме, решить задачу. Билет на экзамен включает два теоретических вопроса и одно практическое задание (задачу). Ответ

обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.5.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач;
- проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;
- дал ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявил готовность к дискуссии.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на среднем уровне соответствующих компетенций;
- способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины;
- может выполнять поиск и использовать полученную информацию для выполнения новых профессиональных действий;
- дал ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на базовом уровне соответствующих компетенций;
- частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов) может воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- дал ответы на вопросы не полные.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не ответил на большую часть вопросов;
- демонстрирует полную некомпетентность в материале дисциплины, не способностью самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.

6.3.5.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОК-3	ОПК-4
1.	Общая характеристика организации и менеджмента	+	
2.	Развитие взглядов на менеджмент		+
3.	Понятие системы и ее элементов		+
4.	Аспекты деятельности организации как системы	+	
5.	Формализованное представление целей организации в производственно-техническом и экономическом аспектах	+	
6.	Формализованное представление целей организации в маркетинговом и правовом аспектах	+	
7.	Формализованное представление целей организации в социально-психологическом и информационном аспектах	+	
8.	Внешняя и внутренняя среда организации	+	
9.	Функции, принципы и методы управления	+	
10.	Взаимодействие человека и организации		+

11.	Вхождение человека в организацию		+
12.	Роль и личностный аспекты взаимодействия человека и организации.		+
13.	Взаимодействие человека и группы		+
14.	Общая характеристика мотивации		+
15.	Теории содержания мотивации		+
16.	Теории процесса мотивации	+	
17.	Общая характеристика стратегического управления		+
18.	Анализ среды		+
19.	Эталонные стратегии развития организаций	+	
20.	Факторы проектирования организации		+
21.	Разделение труда и специализация		+
22.	Департаментизация и кооперация		+
23.	Связи в организации и координация		+
24.	Масштаб управляемости и контроля		+
25.	Централизация и децентрализация	+	
26.	Дифференциация и интеграция	+	
27.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой		+
28.	Типы организаций по взаимодействию подразделений		+
29.	Типы организаций по взаимодействию с человеком		+
30.	Новое в типах организаций		+
31.	Коммуникации в управлении		+
32.	Принятие решений. Модели принятия решений		+
33.	Процесс принятия решений		+
34.	Рациональные методы принятия решений		+
35.	Власть и влияние	+	
36.	Управление конфликтом		+
37.	Концепция организационной культуры		+
38.	Развитие организационной культуры	+	
39.	Влияние культуры на организационную эффективность		+
40.	Национальное в организационной культуре		+
41.	Основы лидерства	+	
42.	Концепции лидерства	+	
43.	Эффективность управления и производительность	+	
44.	Количественная оценка эффективности управления		+
45.	Управление персоналом как сфера управленческой деятельности	+	
46.	Эталонные стратегии развития организаций		+
47.	Управление временем руководителя		+
48.	Управление стрессом в организации		+
49.	Американский менеджмент. Японский менеджмент (прорыв 80-х).	+	
50.	Западноевропейский менеджмент (Германия, Франция, Италия). Менеджмент в современном Китае. Североевропейский менеджмент (Финляндия, Швеция, Норвегия)		+

Примерные типовые задачи к экзамену:

Задача для оценки сформированности компетенции ОК-3:

Определить производительность труда одного рабочего в час в натуральных и стоимостных единицах измерения, на основе следующих данных:

- выработка продукции в натуральном выражении - 6000 единиц;

- явочное число производственных рабочих - 22 человека;
- количество часов, отработанное рабочими - 176 часов;
- стоимость произведённой продукции - 400 000 рублей

Задача для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Определить производственную мощность на основе следующих данных:

- количество оборудования - 50 единиц (М);
- число часов работы оборудования - 1152 часа (Т);
- норма производительности оборудования в час – 10 единиц (Нпм);
- коэффициент работающего оборудования - 0,997 (Кро)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.
5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.
6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.

7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 2.1	ДМ 2.2
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	10-15	10-15
Текущий контроль (тестирование)	7-15	8-15
Количество баллов по ДМ:	17-30	18-30
Итоговый балл текущего контроля:	35-60	

Дисциплинарный модуль 2.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие №1.</i> Организация как система. Человек в организации. Понятие системы и ее составляющих. Классификация систем. Организация как система. Управление системами. Принципы управления. Жизненный цикл организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Ситуационный, административный и нормативный подходы к управлению. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.	3
2	<i>Практическое занятие №2.</i> Мотивация деятельности. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации. Управление организационным поведением с учетом индивидуально психологических особенностей личности. Тип акцентуации характера Психический профиль человека Уровень субъективного контроля Рекомендации по учету индивидуально-психологических особенностей подчиненных	4
3	<i>Практическое занятие №3.</i> Проектирование организации. Типология организации. Деловые организации, их различия по: - общественной функции - типу отношений с партнерами - принципам управления - признакам целеполагания Союзные организации, их внутренняя типология. Организационные образования	4
4	<i>Практическое занятие №4.</i> Организационные процессы. Принятие решений. Модели принятия решений. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.	4
Итого:		15
Текущий контроль		
3	Тестирование по модулю 2.1	15
Итого:		30

Дисциплинарный модуль 2.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие №5.</i> Организационная культура. Эффективность менеджмента. Процесс принятия управленческих решений. Система показателей эффективности организационных систем. Количественные методы оценки эффективности.	3
2	<i>Практическое занятие №6.</i> Управление конфликтами в организации. Власть и лидерство в организации. Структурные методы управления конфликтом. Основы и традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теории лидерства.	3
3	<i>Практическое занятие №7.</i> Стратегическое управление. Коммуникации в управлении. Сущность и система стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Деловая игра «SWOT – анализ».	3
4	<i>Практическое занятие №8</i> Японский менеджмент. Французский менеджмент. Философия японского управления. Управленческое поведение Система управленческого контроля Управление трудовыми ресурсами. Профили французских менеджеров и управленческая карьера Стиль управления и коммуникация во французской организации Лидерство и французская организация Принятие решений во французской организации.	3
5	<i>Практическое занятие №9</i> Менеджмент США. Менеджмент в России. Корпорация как основная форма предпринимательства. Методологические принципы формирования российского менеджмента Закон соответствия менеджмента и менталитета Основные направления развития теории и практики российского менеджмента	3
Итого:		15
Текущий контроль		
8	Тестирование по модулю 2.2	30
Итого:		30

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» по дисциплине «Менеджмент» предусмотрен экзамен.

Критерии оценки знаний студентов в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена

№ п/п	Структура экзаменационного билета	Максимальный балл
1	Первый теоретический вопрос	10
2	Второй теоретический вопрос	15
3	Практическое задание (задача)	15
Итого за экзамен		40

Для получения экзаменационной оценки общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и экзамен) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

Критерии оценивания выполнения и защиты курсового проекта

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсового проекта	Максимальное количество баллов
Текущая работа		50
1	Выбор электродвигателя и кинематический расчет передачи	2
2	Расчет открытой передачи привода	2
3	Выбор материала и расчет геометрических параметров зубчатой (червячной) передачи	2
4	Расчет зубчатого зацепления на прочность по контактным напряжениям и напряжениям изгиба	3
5	Предварительный расчет валов редуктора и подбор подшипников	3
6	Первый этап компоновки редуктора	4
7	Конструктивные размеры шестерни (червяка) и колеса. Конструктивные размеры корпуса редуктора	2
8	Проверка долговечности подшипников и построение эпюр изгибающих и крутящих моментов	5
9	Второй этап компоновки редуктора	6
10	Уточненный расчет валов	5
11	Проверка прочности шпоночных соединений. Тепловой расчет червячного редуктора. Выбор сорта масла. Сборка редуктора	4
12	Сборочный чертеж редуктора	4

13	Монтажный чертеж привода	4
14	Рабочие чертежи (4 детали)	4
Защита курсового проекта		50
15	Качество графического выполнения чертежей	5
16	Полнота выполнения графической части	15
17	Полнота и качество оформления пояснительной записки	5
18	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале выполненного проекта, защищать полученные результаты	25
Общая оценка		100

Шкала перевода рейтинговых баллов по курсовому проекту

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 104 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60451.html .	1
2.	Курс по менеджменту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65204.html .	1
Дополнительная литература			
1.	Зинурова Р.И. Введение в специальность «Менеджмент» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зинурова Р.И., Медведева В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 172 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94967.html .	1
2.	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html .	1
3.	Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Ю.А., Егоренко А.О., Чепик	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75145.html .	1

	Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 112 с.		
Учебно-методические издания			
1.	Фаррахов В.Н. Менеджмент: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения.— Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 28 с.	http://elibrary.agni-rt.ru	1
2.	Фаррахов В.Н. Менеджмент: методические указания по выполнению курсового проекта для бакалавров направления подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 54 с.	http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru/
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины.

Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовой проект по дисциплине «Менеджмент» – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков в области организации, планирования и управления предприятием. Тема курсового проекта и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе второго семестра. У каждого обучающегося – индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсового проекта проводятся групповые и индивидуальные консультации. На кафедре представлен для общего обозрения график выполнения курсового проекта. Итоговая оценка за курсовой проект выставляется после проведения его защиты у руководителя курсового проектирования.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- решение задач и заданий;
- выполнение курсового проекта;
- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала

и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY FineReader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C41910231430208307 84	BP00347095- СТ/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система»	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-318 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций)	1.Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2.Проектор BenQMX704

		3.Экран с электроприводом
2	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1.Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ W1070+ 3.Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-311 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1.Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2.Проектор BenQ MX704 3.Проекционный экран с электроприводом
4	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 15 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду 2. Принтер HP LJ P3015d

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) программы: «Экономика предприятия и организаций»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) программы «Экономика предприятия и организаций»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: – концептуальные основы менеджмента в целом, и целеполагания в частности; – понятия, виды и признаки, а также закономерности функционирования организации, составляющие внешней и внутренней среды организации, методы построения организационных моделей уметь: – разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления, формулировать принципы стратегического планирования – анализировать полученные цифровые данные для выработки стратегии фирмы; владеть: – терминологией менеджмента. – методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-18, Практические задания (задачи) по темам 1-18, Устный опрос 1-18 Промежуточная аттестация: 2 семестр: Курсовой проект, Экзамен
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: – основные понятия, сущность управления, анализа внешней и внутренней среды; – стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-18, Практические задания (задачи) по темам 1-18, Устный опрос 1-18

	уметь: – оценивать воздействие внешнеэкономической среды на функционирование организации; – осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий, разрабатывать паспорт организации владеть: – современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы	Промежуточная аттестация: 2 семестр: Курсовой проект, Экзамен
--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.Б.19 Дисциплина «Менеджмент» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы - «Экономика предприятий и организаций». Осваивается на 1 курсе во 2 семестре^{1/} на 2 курсе².
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану 4 ЗЕ. Часов по учебному плану: 144ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - лекции 36 ч/12 ч.; - практические занятия 18ч/12ч .; - КСР 2ч/4ч.; Самостоятельная работа 52ч/107ч. Контроль (экзамен) 36 ч/ 9ч. Форма промежуточной аттестации дисциплины: экзамен во 2 семестре/на 2 курсе, курсовой проект во 2 семестре/на 2 курсе.
Изучаемые темы (разделы)	1. Введение. Организация как система. Человек в организации. 2. Мотивация деятельности. Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в организации 3. Проектирование организации. Типология организации. 4. Типология организации. Организационные процессы. 5. Принятие решений. Организационная культура. 6. Эффективность менеджмента. Управление конфликтами в организации. 7. Власть и лидерство в организации. Стратегическое управление. 8. Японский менеджмент. Французский менеджмент. 9. Менеджмент США. Менеджмент в России.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен во 2 семестре/на 2 курсе; Курсовой проект во 2 семестре/на 2 курсе.

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. ректора АГНИ

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.Б.19
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры Экономики и управления предприятием
(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание) (подпись)

(И.О.Фамилия)