

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ  
Пр. ректора АГНИ  
А.Ф. Иванов  
« 16 » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 38.03.01 – «Экономика»

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Э.К. Сабаева		15.06.2020
Рецензент	А.Р. Шайдуллина		16.06.2020
И.о. зав. обеспечивающей кафедрой иностранных языков	А.Р. Шайдуллина		19.06.2020
«Согласовано»			
Зав. выпускающей кафедрой ЭиУП	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020 г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 6.1. Перечень оценочных средств
  - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
  - 6.3. Варианты оценочных средств
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана доцентом кафедры гуманитарного образования и социологии Сабаевой Э.К.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

<b>Оцениваемые компетенции (код, наименование)</b>	<b>Результаты освоения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> - нормы современного русского литературного языка; <b>уметь:</b> - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; <b>владеть:</b> - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет
<b>ОК-5</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> - об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой; <b>уметь:</b> - применять полученные знания в повседневной жизни; <b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссии и аргументации.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет
<b>ПК-7</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знать:</b> - специфические черты научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах аналитического характера; <b>уметь:</b> - составлять аналитические отчёты и информационные обзоры; <b>владеть:</b> - нормами научного и делового стилей.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность (профиль) программы - Экономика предприятий и организаций.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре<sup>1/</sup> на 1 курсе<sup>2/</sup>.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа – 36<sup>1/8</sup> часов, в том числе:

- практические занятия 36<sup>1/6</sup> ч.;

- КСР- 0<sup>1/2</sup> ч.

Самостоятельная работа 36<sup>1/66</sup> ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет в 1 семестре<sup>1/</sup> зачет на 1 курсе<sup>2/</sup>.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

#### Тематический план дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Норма в языке и культура речи	1	-	12	0	12
2.	Стили речи и деловое общение	1	-	12	0	12
3.	Основы риторики	1	-	12	0	12
Итого			-	36	0	36

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Норма в языке и культура речи	1	-	2	0	2	22
2.	Стили речи и деловое общение	1	-	2	0		22
3.	Основы риторики	1	-	2	0		22

<sup>1</sup> Очная форма обучения

<sup>2</sup> Заочная форма обучения

	<b>Итого</b>		<b>-</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66</b>
--	--------------	--	----------	----------	----------	----------	-----------

## 4.2. Содержание дисциплины

<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Используемый метод</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Дисциплинарный модуль 1.1</b>			
<b>Тема 1. Норма в языке и культура речи (12 ч.)</b>			
<i>Практическое занятие 1.</i> Понятие языка и речи. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, чистота, уместность). Нормативный аспект культуры речи.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 2.</i> Орфоэпические нормы. Основные принципы орфоэпии и акцентологии современного русского языка.	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 3.</i> Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность, выразительность).	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 4.</i> Морфологические нормы. Трудные случаи и ошибки.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 5.</i> Нормы синтаксиса. Трудные случаи согласования и управления. Синтаксические ошибки.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 6.</i> Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие.	2		ОК-4 ОК-5
<b>Дисциплинарный модуль 1.2</b>			
<b>Тема 2. Стили речи и деловое общение (12 ч.)</b>			
<i>Практическое занятие 7.</i> Официально-деловой стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры официально-делового стиля (заявление, протокол, расписка, доверенность и др.)	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 8.</i> Правила составления документов, требования к их языковому оформлению. Неоправданное использование средств официально-делового стиля за пределами официального общения («канцелярит»).	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 9.</i> Научный стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры научного стиля (реферат, статья, доклад, сообщение, тезисы, рецензия, обзор).	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 10.</i> Публицистический стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры публицистического стиля (заметка, статья, репортаж, очерк).	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 11.</i> Особенности и правила служебно-делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 12.</i> Типовые коммуникативные ситуации. Актуализация деловых контактов. Реализация деловых контактов.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7

Контроль и оценка деловых переговоров.			
<b>Дисциплинарный модуль 1.3</b>			
<b>Тема 3. Основы риторики (12 ч.)</b>			
<i>Практическое занятие 13.</i> Речевое общение: условия успешности. Анализ речевых ситуаций в деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Эффект ленивого реципиента.	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 14.</i> Правила организации и проведения дискуссии. Полемические приемы в дискуссии. Аргументы и контраргументы. Логические уловки в споре.	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 15.</i> Невербальные средства общения. Учет невербального фактора в оценке эффективности коммуникации.	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 16.</i> Правила успешной коммуникации. Основные характеристики речи: формально-содержательные, языковые, технические. Характеристика оратора и аудитории. Приемы организации и поддержания внимания.	2		ОК-4 ОК-5
<i>Практическое занятие 17.</i> Подготовка публичного выступления. Основные этапы работы: определение темы, цели высказывания, подбор источников, сбор фактического материала. Тезисы, реферат. Основные элементы композиции (введение, основная часть, заключение), их содержание и соотношение. Правила текстового оформления выступления. Редактирование.	2		ОК-4 ОК-5 ПК-7
<i>Практическое занятие 18.</i> Техника публичного выступления. Выступление студентов с подготовленной речью. Анализ допущенных ошибок.	2		ОК-4 ОК-5

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведены в методических указаниях:

*Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. – 50 с.*

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Русский язык и культура речи» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала и выполнении заданий на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля без дополнительного опроса.

### **6.1. Перечень оценочных средств**

Этап формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как устная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённой теме	Вопросы к практическим занятиям и СРС
2	Практические	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в	Комплект упражнений

	задания	практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине	
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

## 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> - нормы современного русского литературного языка;	Сформированные систематические представления о нормах современного русского литературного языка	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах современного русского литературного языка	Неполные представления о нормах современного русского литературного языка	Фрагментарные представления о нормах современного русского литературного языка
		<b>уметь:</b> - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка;	Сформированное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	Фрагментарное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка
		<b>владеть:</b> - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	Успешное и систематическое владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	Фрагментарное владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.
2	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> - об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой;	Сформированные систематические представления об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой	Неполные представления об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой	Фрагментарные представления об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой

		<b>уметь:</b> - применять полученные знания в повседневной жизни;	Сформированное умение применять полученные знания в повседневной жизни	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять полученные знания в повседневной жизни	В целом успешное, но не систематическое умение применять полученные знания в повседневной жизни	Фрагментарное умение применять полученные знания в повседневной жизни
		<b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссии и аргументации	Успешное и систематическое владение навыками ведения дискуссии и аргументации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками ведения дискуссии и аргументации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения дискуссии и аргументации	Фрагментарное владение навыками ведения дискуссии и аргументации
3.	<b>ПК-7</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знать:</b> - специфические черты научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах аналитического характера;	Сформированные систематические представления о специфических чертах научного и делового стилей речи; а также особенностях применения научной речи в текстах аналитического характера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о специфических чертах научного и делового стилей речи; а также особенностях применения научной речи в текстах аналитического характера	Неполные представления о специфических чертах научного и делового стилей речи; а также особенностях применения научной речи в текстах аналитического характера	Фрагментарные представления о специфических чертах научного и делового стилей речи; а также особенностях применения научной речи в текстах аналитического характера
		<b>уметь:</b> - составлять аналитические отчёты и информационные обзоры;	Сформированное умение составлять аналитические отчёты и информационные обзоры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять аналитические отчёты и информационные обзоры	В целом успешное, но не систематическое умение составлять аналитические отчёты и информационные обзоры	Фрагментарное умение составлять аналитические отчёты и информационные обзоры
		<b>владеть:</b> - нормами научного и делового стилей.	Успешное и систематическое владение нормами научного и делового стилей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение нормами научного и делового стилей	В целом успешное, но не систематическое владение нормами научного и делового стилей	Фрагментарное владение нормами научного и делового стилей

### **6.3. Варианты оценочных средств**

#### **6.3.1. Устный опрос (ОК-4, ОК-5, ПК-7 – Знания, Умения)**

##### *6.3.1.1. Порядок проведения*

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение всего учебного семестра. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический материал по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы практического занятия.

Вопросы для подготовки к устному опросу представлены в Методических указаниях по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием источников из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также учебно-методических изданий. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

##### *6.3.1.2. Критерии оценивания*

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося неполный и недостаточно правильный, обучающийся слабо владеет терминологией и имеет поверхностные знания по предмету.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, имеет фрагментарное представление по теме практического занятия, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

##### *6.3.1.3. Содержание оценочного средства*

Тема 1. «Норма в языке и культура речи»

1. Понятие литературного и национального языка. Функции речи (ОК-5).
2. Нормативный аспект культуры речи (ОК-4, ПК-7).
3. Основные орфоэпические нормы литературного языка (ОК-4).
4. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке (ОК-4).
5. Лексическая норма и речевые ошибки, вызванные ее нарушением (ОК-4).

Полный перечень тем для устного опроса представлены в ФОС и пособии:

*Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: Методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и*

организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. – 50 с.

### 6.3.2. Тестирование компьютерное (ОК-4, ОК-5, ПК-7 – Знания, Умения)

#### 6.3.2.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится три раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

#### 6.3.2.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

#### 6.3.2.3. Содержание оценочного средства

#### Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
<b>Дисциплинарный модуль 1.1.</b>					
ОК-4	Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...	морфологические нормы	синтаксические нормы	лексические нормы	орфоэпические нормы
	Какое утверждение ошибочно?	Тавтология связана с повтором однокоренных слов в границах одного предложения или высказывания	Иноязычные фамилии, которые оканчиваются на согласный, не склоняются, если носитель фамилии мужчина	Эвфемизмы – это слова сходные в какой-то форме, но разные по значению	Основные аспекты культуры речи – нормативный, этический, коммуникативный
	Какая лексическая ошибка допущена в предложении: «Бывает так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг»	повтор однокоренных слов	плеоназм	неверное употребление заимствованных слов	неверное использование паронимов
	Укажите предложение с грамматической ошибкой	После дезинфекции мертвые насекомые собираются с	Благодаря карте А.Ковацкого экспедиция нашла место	Первая неделя олимпиады принесла российским	В России бюро кредитных историй действуют на основе лицензий,

		соблюдением мер предосторожности.	падения метеорита.	болельщики кам больше разочарований, чем радости.	выдаваемых Федеральной службой по финансовым рынкам.
	Атлас – атлас, виски – виски, Отзыв – отзыв – данные примеры демонстрируют...	подвижность русского ударения	смыслоразличительную функцию ударения	разные нормы произношения слов	
ОК-5	Язык русского народа, который охватывает все сферы речевой деятельности людей – это...	национальный язык	литературный язык		
	Традиционно русский язык считается современным со времен ...	А. С. Пушкина	М.Ю. Лермонтова	Л.Н. Толстого	
	Формирует национальное сознание функция...	фатическая	этническая	корпоративная	эстетическая
	Объединяет людей в классы и группы функция...	фатическая	этническая	корпоративная	эстетическая
	Функция, устанавливающая контакты, называется...	фатическая	этническая	корпоративная	эстетическая
ПК-7	Какая лексическая ошибка допущена в предложении: «Бывает так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг»	повтор однокоренных слов	плеоназм	неверное употребление заимствованных слов	неверное использование паронимов
	Лексические нормы - это...	нормы, которые регулируют правила использования и сочетания слов в речи	правила образования и использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций	исторически сложившаяся закономерности образования звуков и их сочетаний	
	Какая норма нарушена в предложении: «Никто, даже лучшие специалисты, не могли поставить правильный диагноз болезни»?	лексическая	орфоэпическая	морфологическая	синтаксическая

	Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка	доктора	договора	бухгалтер а	редактора
	Укажите предложение с грамматической ошибкой	Имея самое большое население в мире, Китай сегодня столкнулся с острым дефицитом квалифицированных кадров.	Требуется опытный специалист для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков.	Интеллектуальный человек уважает человеческое достоинство как в себе, так и в каждом, кто живет и трудится рядом с ним.	Ученые США прогнозируют, что в конце 21 в. на нашей планете установится аномально теплая погода.

### Дисциплинарный модуль 1.2.

ОК-4	Как избежать канцелярита?	избегать нанизывания падежей	не злоупотреблять отлагательными существительными	заменять оборотами с союзом <i>чтобы</i> и деепричастными оборотами громоздкие конструкции	использовать сложные конструкции с комбинированной сочинительной и подчинительной связью
	Выберите правильное определение	разговорный стиль - это стиль художественных произведений	публицистический стиль – стиль общения человека, позволяющего передать эмоции другим людям	научный стиль – это стиль монографий, докладов, учебников, который позволяет наиболее точно и полно объяснить факты окружающей действительности	официальный-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе
	Для данного стиля характерны	научный	официальный	художественный	публицистический

	актуальность содержания, острота и яркость изложения, авторская страстность, воздействие на разум и чувства читателя, разнообразные средства речевой выразительности		о-деловой	енный	ический
	Какой стиль используется для манипулирования общественным мнением?	разговорный стиль речи	публицистический стиль речи	официально-деловой стиль речи	научный стиль речи
	Первый полный свод грамматических правил русского языка в 1757 г. был издан...	М.В. Ломоносовым	М.Г. Смотрицкий	Л.Ф. Магницкий	
ОК-5	Обобщенность, отвлеченность в сочетании с подчеркнутой логичностью речи являются основными стилевыми чертами...	научного стиля	публицистического стиля	художественного стиля	
	Грубое или непристойное обозначение изначально нейтрального понятия с целью придания ему негативной смысловой нагрузки или усиления экспрессивности речи называется...	эвфемизм	дисфемизм	арго	сленг
	Назовите функции эвфемизмов	этикетная	функция маскировки	функция создания выразительности	коммуникативная
	Характерные черты дисфемизмов	стилистическая маркированность	дискредитация речевого партнера	эмоциональная форма выражения оценки	сокрытие нежелательной информации
	«Её трудно назвать красавицей» - это пример...	эвфемизма	дисфемизма	арго	сленга
ПК-7	Деловая переписка делится на ...	внутреннюю и внешнюю	деловую и коммерческую	одноаспектную и многоаспектную	
	Какой реквизит нельзя размещать на бланке, если на нем воспроизведен герб?	эмблема	наименование учреждения	адресат	дата
	Выберите правильное определение	разговорный стиль - это стиль художественных произведе	публицистический стиль - стиль общения человека,	научный стиль - это стиль монографий, докладов,	официально-деловой стиль - это стиль газет, журналов,

		ний	позволяю щего передать эмоции другим людям	учебников , который позволяет наиболее точно и полно объяснить факты окружаю щей действите льности	который призван быстро откликатьс я на события, происходя щие в обществе
	<i>Укажите несколько вариантов ответа.</i> Какие из указанных методов относятся к методам преподнесения материала	индуктивн ый метод	дедуктивн ый метод	концентри ческий метод	метод анализа
	Для научного стиля характерны	информац ионная и регулятив ная функции	информац ионная и воздействи ющая функции	информац ионная и когнитивн ая функции	

### Дисциплинарный модуль 1.3.

ОК-4	Укажите принципы, на которых базируется культура деловой переписки	лаконизм	ясность	достаточн ость информац ии	формальна я логичност ь
	Причины коммуникативных неудач в дискуссии	Нарушени е паритетно сти	Неуместн ые замечание	Отстаиван ие собственн ой позиции	Нарушени е техники речи
	Какие из указанных методов относятся к методам преподнесения материала в публичном выступлении	индуктивн ый метод	дедуктивн ый метод	концентри ческий метод	метод синтеза
	Невербальные средства общения подразделяются на следующие группы	кинесика	такесика	просодика	мимика
	В русском языке образование научного стиля в его современном понимании относится ...	ко второй половине XIX в.	к первой половине XIX в.	ко второй половине XX в.	к первой половине XX в.
ОК-5	К такесическим средствам относятся:	рукопожат ия	похлопыва ния по плечу	поцелуи	жесты
	Выберите верное утверждение	Невербаль ное поведение связано с психическ им состояние	Невербаль ное поведение связано с традицион ной культурой,	Невербаль ное поведение связано с психическ им состояние	

		м человека, поэтому у разных народов разное невербальное поведение	поэтому у разных народов разное невербальное поведение	м человека, поэтому у разных народов одно и то же невербальное поведение	
	Официальное общение и общение с чужими людьми осуществляется на ... расстоянии	интимном	персональном	социальном	публичном
	Выберите логические уловки, применяемые в оппонентом в споре	Аргументация догмой	Аргументация по аналогии	Стремление поставить в тупик	Персонализация
	Для какого стиля характерно использование нелитературной лексики?	разговорный стиль речи	публицистический стиль речи	официально-деловой стиль речи	научный стиль речи
ПК-7	Композиция речи – это ...	определённое соотношение частей выступления	план выступления	построение выступления, отдельные части которого соотносятся как единое целое	
	Метод аналогии – это...	изложение от частного к общему	изложение от общего к частному	сопоставление различных явлений, событий, фактов	расположение материала вокруг главной проблемы
	Определите стиль речи: «Магматические породы делятся на интрузивные и эффузивные. Интрузивные (внедренные) породы кристаллизуются глубоко под землей, образуя в трещинах и полостях, вмещающих пород тела разной формы. Эффузивные (вулканические) породы кристаллизуются на поверхности из лавы».	научный	публицистический	художественный	
	Определите вид контекста.	последова	параллель	аналогичн	

<p>«Развитие письменности влекло за собой изменения в области графики, т.е. переход от устава к полууставу. В частности, наблюдения над особенностями полуустава позволяют выяснить, чем вызвано его появление. Во-первых, полуустав мельче устава. Во-вторых, геометрический принцип в полууставе нарушается, прямые линии допускают кривизну и остроконечность. В-третьих, в полууставе встречается больше сокращений слов. Наконец, полууставный почерк очень часто бывает наклонным, что должно было содействовать ускорению письма».</p>	<p>тельный</p>	<p>ный</p>	<p>ый</p>	
<p>Определите вид контекста. «СМУ согласно на строительство детского лагеря отдыха. В первую очередь мы приступает к строительству душевой и спального корпуса. Спальный корпус нам обойдется дороже, поскольку будет состоять из трех этажей. На первом этаже мы планируем расположить также игровые комнаты».</p>	<p>последовательный</p>	<p>параллельный</p>	<p>аналогичный</p>	

### 6.3.3. Практические задания (ОК-4, ОК-5, ПК-7 – Умения, Навыки)

#### 6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлены упражнениями по различным разделам языкознания, выполнение которых осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием учебного материала из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и справочных источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

#### 6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если у обучающегося развиты навыки критического анализа рассматриваемой проблемы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся допустил не критичные неточности в ответе.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает ряд ошибок при решении конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает грубые ошибки в решении типовых практических заданий (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

#### *6.3.3.3. Содержание оценочного средства*

Пример задания для оценки сформированности компетенции ОК-4:

Исправьте ошибки, допущенные в грамматических нормах русского языка.

- а) Учитель был добр, но и требовательный ко всем ученикам.
- б) Высказывается критика о том, что мы делаем.
- в) Магазин, ориентированный специально для школьников.
- г) Согласно приказа директора предприятие работает круглосуточно.
- д) Его поступок имел самые тяжелейшие последствия.
- е) Показатели у первой бригады более выше, чем у второй.

Пример задания для оценки сформированности компетенции ОК-5:

Отработка эмпатического слушания.

Один из студентов рассказывает о том, что произошло с ним сегодня, вчера или о том, в каком состоянии он находится в данный момент. Затем кто-то из группы пытается точно воспроизвести его рассказ, кто-то только значимые элементы рассказа, кто-то определяет только эмоции рассказчика. После этого рассказчик должен определить, правильно ли передана мысль, это ли содержание он хотел донести до группы. Рассказчик может делать записи. Далее группа обсуждает причины расхождения смыслов: почему рассказчик сообщает одно, а мы слышим другое.

Пример задания для оценки сформированности компетенции ПК-7:

### ***1. Подготовьте информационный обзор***

Примерные темы для информационного обзора:

- События в нашей стране или за рубежом;
- Новости науки и техники;
- Биржевые новости.

Памятка: Обзор представляет собой документ, содержащий концентрированную информацию, полученную в результате отбора, анализа, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определенной теме за определенный промежуток времени. Сферы применения обзорной информации разнообразны. Обзорами занимаются не только информационные работники и аналитики крупных научно-исследовательских центров, но и ученые, и преподаватели вузов, и студенты, и библиотекари, и другие специалисты. Играет большую роль в формировании информационной культуры при профессиональной подготовке специалистов.

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в методическом пособии:

Сабаева Э.К. *Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения.* – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. – 50 с.

#### 6.3.4. Зачет

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

**В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.**

#### Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрено три дисциплинарных модуля.

	ДМ 1.1	ДМ 1.2	ДМ 1.3
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	5-10	6-10	6-10
Текущий контроль (тестирование)	6-10	6-10	6-10
<b>Общее количество баллов</b>	11-20	12-20	12-20
<b>Итоговый балл:</b>	<b>35-60</b>		

#### Дисциплинарный модуль 1.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
<b>Текущий контроль</b>		
1	П.З.-1. Понятие языка и речи. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, чистота, уместность). Нормативный аспект культуры речи.	2
2	П.З.-2. Орфоэпические нормы. Основные принципы орфоэпии и акцентологии современного русского языка.	2
3	П.З.-3. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность, выразительность).	2
4	П.З.-4. Морфологические нормы. Трудные случаи и ошибки.	2
5	П.З.-5. Нормы синтаксиса. Трудные случаи согласования и управления. Синтаксические ошибки.	1
6	П.З.-6. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие.	1
<b>Итого:</b>		<b>10</b>
<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	10
<b>Итого по ДМ 1.1:</b>		<b>20</b>

## Дисциплинарный модуль 1.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
<b>Текущий контроль</b>		
1	П.З.-7. Официально-деловой стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры официально-делового стиля (заявление, протокол, расписка, доверенность и др.)	2
2	П.З.-8. Правила составления документов, требования к их языковому оформлению. Неоправданное использование средств официально-делового стиля за пределами официального общения («канцелярит»).	2
3	П.З.-9. Научный стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры научного стиля (реферат, статья, доклад, сообщение, тезисы, рецензия, обзор).	2
4	П.З.-10. Публицистический стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры публицистического стиля (заметка, статья, репортаж, очерк).	2
5	П.З.-11. Особенности и правила служебно-делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.	1
6	П.З.-12. Типовые коммуникативные ситуации. Актуализация деловых контактов. Реализация деловых контактов.	1
<b>Итого:</b>		<b>10</b>
<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	10
<b>Итого по ДМ 1.2:</b>		<b>20</b>

## Дисциплинарный модуль 1.3

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
<b>Текущий контроль</b>		
1	П.З.-13. Речевое общение: условия успешности. Анализ речевых ситуаций в деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Эффект ленивого реципиента.	2
2	П.З.-14. Правила организации и проведения дискуссии. Полемиические приемы в дискуссии. Аргументы и контраргументы. Логические уловки в споре.	2
3	П.З.-15. Невербальные средства общения. Учет невербального фактора в оценке эффективности коммуникации.	2
4	П.З.-16. Правила успешной коммуникации. Основные характеристики речи: формально-содержательные, языковые, технические. Характеристика оратора и аудитории. Приемы организации и поддержания внимания.	2
5	П.З.-17. Подготовка публичного выступления. Основные этапы работы: определение темы, цели высказывания, подбор источников, сбор фактического материала. Тезисы, реферат. Основные элементы композиции (введение, основная часть, заключение), их содержание и соотношение. Правила текстового оформления выступления. Редактирование.	1
6	П.З.-18. Техника публичного выступления. Выступление студентов с подготовленной речью. Анализ допущенных ошибок.	1
<b>Итого:</b>		<b>10</b>
<b>Текущий контроль</b>		

1	Тестирование	10
<b>Итого по ДМ 1.3:</b>		<b>20</b>

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в олимпиадах по профилю кафедры в других вузах (до 10 баллов).

**При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.**

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 – Экономика по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен **зачет** в 1 семестре.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

## **7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
<b>Основная литература</b>			
1.	Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29876.html">http://www.iprbookshop.ru/29876.html</a>	1
2.	Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76343.html">http://www.iprbookshop.ru/76343.html</a>	1
3.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54478.html">http://www.iprbookshop.ru/54478.html</a>	1
4.	Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика,	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65234.html">http://www.iprbookshop.ru/65234.html</a>	1

	2017.— 120 с.		
5.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71053.html">http://www.iprbookshop.ru/71053.html</a>	1
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Языки славянской культуры, 2014.— 536 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35730.html">http://www.iprbookshop.ru/35730.html</a>	1
2.	Современный русский язык в интернете [Электронный ресурс]/ Я.Э. Ахапкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Языки славянской культуры, 2014.— 326 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35704.html">http://www.iprbookshop.ru/35704.html</a>	1
3.	Федорченко Е.А. Русский язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Федорченко Е.А.-Электрон. текстовые данные.- М.: Российская таможенная академия, 2017.- 106 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84860.html">http://www.iprbookshop.ru/84860.html</a>	1
<b>Учебно-методические издания</b>			
1.	Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: Методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. – 50 с.	<a href="http://elibrary.agni-rt.ru">http://elibrary.agni-rt.ru</a>	1

## 8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Справочно-информационный портал Грамота.ру	<a href="http://gramota.ru">http://gramota.ru</a>
2	Портал Культура письменной речи	<a href="http://gramma.ru">http://gramma.ru</a>
3	Обучающий портал Пишите живее!	<a href="http://newtonew.com">http://newtonew.com</a>
4	Ресурс для изучения русского языка	<a href="https://best-language.ru">https://best-language.ru</a>
5	Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
7	Электронная библиотека Elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>
9	Электронная библиотека АГНИ	<a href="http://elibrary.agni-rt.ru">http://elibrary.agni-rt.ru</a>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме;
- теоретический материал следует соотносить со справочными материалами в словарях, так как в них вносятся актуальные изменения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- выполнение практических заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

## 10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C41910231430208307 84	BP00347095- СТ/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-203 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260</li> <li>2. Проектор BenQ W1070+</li> <li>3. Экран с электроприводом Lumien Master Control</li> </ol>
2.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.</li> <li>2. Проектор SMART V30</li> <li>3. Интерактивная доска SB480</li> <li>4. Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181</li> </ol>

\*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» и направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций».

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> - нормы современного русского литературного языка; <b>уметь:</b> - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; <b>владеть:</b> - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет
<b>ОК-5</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> - об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер, в том числе и языковой; <b>уметь:</b> - применять полученные знания в повседневной жизни; <b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссии и аргументации.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет
<b>ПК-7</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знать:</b> - специфические черты научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах аналитического характера; <b>уметь:</b> - составлять аналитические отчёты и информационные обзоры; <b>владеть:</b> - нормами научного и делового стилей.	<b>Текущий контроль:</b> Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет

<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b>	<b>Б1.В.ДВ.12.01</b> Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность (профиль) программы - Экономика предприятий и организаций.  Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре <sup>1</sup> / на 1 курсе <sup>2</sup> .
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в</b>	Зачетных единиц по учебному плану: <u>2</u> ЗЕ

<sup>1</sup> Очная форма обучения

<sup>2</sup> Заочная форма обучения

<b>зачетных единиц и часах)</b>	Часов по учебному плану: <u>72</u> ч.
<b>Виды учебной работы</b>	Контактная работа - 36 <sup>1</sup> / 8 <sup>2</sup> часов, в том числе: - практические занятия <u>36<sup>1</sup>/6<sup>2</sup></u> ч.; -КСР 0 <sup>1</sup> / 2 <sup>2</sup> ч. Самостоятельная работа <u>36<sup>1</sup>/66<sup>2</sup></u> ч.
<b>Изучаемые темы (разделы)</b>	Тема 1. Норма в языке и культура речи Тема 2. Стили речи и деловое общение Тема 3. Основы риторики
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет в 1 семестре <sup>1</sup> / зачет на 1 курсе <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Очная форма обучения

<sup>2</sup> Заочная форма обучения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора АГНИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.12.01  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)