

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АГНИ

А.Ф. Иванов

(подпись)

(ФИО)

06 2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14
ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА ОТРАСЛИ

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	С.Б. Жукова		15.06.2020
Рецензент	А.Я. Гафурова		16.06.2020
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине	4
4.2. Содержание дисциплины	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
6.1. Перечень оценочных средств	10
6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения	12
6.3. Варианты оценочных средств	15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины	26
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
10. Перечень программного обеспечения	29
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Приложение 2. Лист внесения изменений	
Приложение 3. Фонд оценочных средств	

Рабочая программа дисциплины «**Организация, нормирование и оплата труда отрасли**» разработана ст. преподавателем кафедры экономики и управления предприятием **Жуковой С.Б.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «**Организация, нормирование и оплата труда отрасли**»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: - правовые основы организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли; - организационные структуры управления трудовыми ресурсами - нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - определять экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий; владеть: - навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда; - навыками организации работы с персоналом организации;	Текущий контроль: Устный опрос по темам 1-11. Практические задачи по темам 1-11. Компьютерное тестирование по темам 1-11. Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - теоретические основы построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда; уметь: - определять трудовые показатели исследования систем организации и нормирования труда; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений; владеть: - методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений; - современными методами сбора, обработки и анализа; - навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчета резервов роста производительности труда	Текущий контроль: Устный опрос по темам 1-11. Практические задачи по темам 1-11. Компьютерное тестирование по темам 2-11 Промежуточная аттестация: Экзамен

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре¹/на 4 курсе².

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - 74 часа¹/ 22 часа², в том числе:

- лекции 36 часов¹/ 8 часов²;
- практические занятия 36 часов¹/ 8 часов²;
- КСР 2 часа¹/ 6 часов².

Самостоятельная работа 70 часов¹/ 149 часов².

Контроль – 36 часов¹/ 9 часов².

Форма промежуточной аттестации дисциплины: экзамен на 3 курсе в 5 семестре¹/ на 4 курсе².

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

4.2.

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в ч)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда.	5	2	2	-	1	6
2.	Современные формы организации труда.	5	4	4	-		6

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

3.	Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду	5	2	2	-		6
4.	Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством.	5	4	4	-		6
5.	Сущность и методы научного обоснования норм труда.	5	4	4	-	1	8
6.	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.	5	2	2	-		8
7.	Условия труда на предприятии	5	2	2	-		6
8.	Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход.	5	4	4	-		6
9.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	5	4	4	-		6
10.	Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	5	4	4	-		6
11.	Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.	5	4	4	-		6
	Итого по дисциплине		36	36	-	2	70

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Курс	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда.	4	2	2	-	2	12
2.	Современные формы организации труда.	4			-		12
3.	Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду	4			-		12
4.	Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством.	4			-		17
5.	Сущность и методы научного обоснования норм труда.	4	2	2	-	2	12
6.	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.	4			-		12
7.	Условия труда на предприятии	4	2	2	-	2	17
8.	Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход.	4			-		12

9.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	4	2	2	-		17
10.	Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	4			-		13
11.	Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.	4			-		13
Итого по дисциплине			8	8	-	6	149

4.2 Содержание дисциплины

Тема	Количество часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 5.1			
Тема 1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда – 4 ч.			
<i>Лекция 1.</i> Сущность и содержание организации труда на предприятии. Элементы и принципы организации труда. Научные направления организации труда.	2	<i>лекция-визуализация</i>	ОПК-4
<i>Практическое занятие 1.</i> Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Разделение и кооперация труда.	2	<i>групповое обсуждение</i>	ОПК-4, ПК-2
Тема 2. Современные формы организации труда – 8 ч.			
<i>Лекция 2.</i> Формы организации труда и условия их эффективного использования. Прогрессивные формы организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 3.</i> Рабочие места, классификация и задачи их организации. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест.	2	<i>мини лекция</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 2.</i> Формы организации труда и условия их эффективного использования	2	<i>групповое обсуждение</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 3.</i> Организация и обслуживание рабочих мест, их классификация, планирование. СМ ПЗ-4, одинаковое название?	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 3. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду - 4 ч.			
<i>Лекция 4.</i> Нормативно-правовое регулирование труда в Российской Федерации. Оценка и анализ уровня	2	<i>лекция-визуализация</i>	ОПК-4, ПК-2

организации труда на предприятии. Формы статистической отчетности.			
<i>Практическое занятие 4.</i> Совмещение профессий и функций, специалистов и формы их кооперации	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 4. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством – 8 ч.			
<i>Лекция 5.</i> Нормирование труда: понятие и место в хозяйственной деятельности. Цели, задачи и функции нормирования труда на предприятии.	2	<i>лекция-визуализация</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 6.</i> Классификация затрат рабочего времени.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 5.</i> Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.	2	<i>групповое обсуждение</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 6.</i> Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством.	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 5. Сущность и методы научного обоснования норм труда – 8 ч.			
<i>Лекция 7.</i> Нормы труда и их характеристика. Методы нормирования труда.	2	<i>лекция-визуализация</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 8.</i> Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 7.</i> Классификация затрат рабочего времени. Решение задач.	2	<i>работа в малых группах</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 8.</i> Сущность и методы научного обоснования норм труда.	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 6. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии – 4 ч.			
<i>Лекция 9.</i> Нормативные материалы для нормирования труда, используемые на предприятии. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Разработка, замена и пересмотр норм труда.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 9.</i> Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, ФРВ.	2	<i>работа в малых группах</i>	ОПК-4, ПК-2
Дисциплинарный модуль 5.2			
Тема 7. Условия труда на предприятии – 4 ч.			
<i>Лекция 10.</i> Условия труда на предприятии: понятие, оценка, характеристика. Виды режимов труда и отдыха, оптимизация режимов труда и отдыха.	2	<i>мини-лекция</i>	ОПК-4, ПК-2

<i>Практическое занятие 10.</i> Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 8. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход.– 8 ч.			
<i>Лекция 11.</i> Формирование средств на оплату труда на предприятиях. Тарифная система, формы и системы оплаты труда.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 12.</i> Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 11.</i> Оплата труда: формы и системы.	2	<i>групповое обсуждение</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 12.</i> Тарифная система, бестарифный подход.	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 9 Особенности оплаты труда различных категорий персонала – 8 ч.			
<i>Лекция 13.</i> Оплата труда различных категорий работников.	2	<i>групповое обсуждение</i>	ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 14.</i> Виды и структура доходов персонала.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 13.</i> Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 14.</i> Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда	2		ОПК-4, ПК-2
Тема 10. Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда– 8 ч.			
<i>Лекция 15.</i> Заработная плата, ее структура.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 16.</i> Роль надбавок и доплат в стимулировании труда различных категорий работников.	2		ПК-2
<i>Практическое занятие 15.</i> Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 16.</i> Решение ситуационных задач по начислению заработной платы	2		ПК-2
Тема 11. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии - 8 ч.			
<i>Лекция 17.</i> Основные теории мотивации персонала. Мотивация и эффективность труда. Премии: сущность, виды.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Лекция 18.</i> Показатели премирования. Разработка системы премирования на предприятии.	2		ОПК-4, ПК-2
<i>Практическое занятие 17.</i> Управление персоналом. Принципиальные схемы	2	<i>работа в малых группах</i>	ОПК-4, ПК-2

определения численности персонала			
Практическое занятие 18. Зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда. Тестирование	2	групповое обсуждение	ПК-2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» приведены в методических указаниях:

Жукова С.Б. Организация, нормирование и оплата труда отрасли: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы - «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 64 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» является создание материалов для

оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания должны включать элемент командной работы. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического мышления. Позволяет оценить способность к профессиональным трудовым действиям	Темы, задания для изучения, вопросы к их защите
2	Практические задачи	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль(репетиционное тестирование), может выступать в роли	Фонд тестовых заданий

		тренажера при подготовке к зачету или экзамену	
Промежуточная аттестация			
4	Экзамен	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций). Экзамен проводится в устной форме по всем темам дисциплины.	Перечень вопросов и задач к экзамену

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: - правовые основы организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли; - организационные структуры управления трудовыми ресурсами - нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;	Сформированные систематические представления о правовых основах организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли, организационных структурах управления трудовыми ресурсами, нормативно-правовых базах расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых основах организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли, организационных структурах управления трудовыми ресурсами, нормативно-правовых базах расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Неполные представления о правовых основах организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли, организационных структурах управления трудовыми ресурсами, нормативно-правовых базах расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Фрагментарные представления о правовых основах организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли, организационных структурах управления трудовыми ресурсами, нормативно-правовых базах расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
		уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - определять	Сформированное умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, определять экономическую	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных	Фрагментарное умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

		экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий;	эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий	поставленных экономических задач, определять экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий	экономических задач, определять экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий	определять экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий
		владеть: - навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда; - навыками организации работы с персоналом организации;	Успешное и систематическое владение навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда, навыками организации работы с персоналом организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда, навыками организации работы с персоналом организации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда, навыками организации работы с персоналом организации	Фрагментарное владение навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда, навыками организации работы с персоналом организации
2	ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - теоретические основы построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда;	Сформированные систематические представления о теоретических основах построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда	Неполные представления о теоретических основах построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда	Фрагментарные представления о теоретических основах построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда
		Уметь: - определять трудовые показатели исследования систем организации и	Сформированное умение определять трудовые показатели исследования систем организации и нормирования труда;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять трудовые показатели исследования	В целом успешное, но не систематическое умение определять трудовые показатели исследования систем организации и	Фрагментарное умение определять трудовые показатели исследования систем организации и нормирования труда;

		нормирования труда; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений;	-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений	систем организации и нормирования труда; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений	нормирования труда; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений	-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений
		Владеть: - методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа; - навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчета резервов роста производительности труда	Успешное и систематическое владение навыками расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений, современными методами сбора, обработки и анализа, навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчета резервов роста производительности труда	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений, современными методами сбора, обработки и анализа, навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчета резервов роста производительности труда	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений, современными методами сбора, обработки и анализа, навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчета резервов роста производительности труда	Фрагментарное владение навыками расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений, современными методами сбора, обработки и анализа, навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирмы расчета резервов роста производительности труда

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 5.1.					
ОПК-4	1.Многообразие форм организации труда предопределяется	Состоянием экономики на современном этапе	Развитием предприятия на данном этапе	Развитием материально-технической базы производства и повышением культурно-технического уровня трудящихся	Различием качественного расчленения и количественной пропорциональности в технологических и производственных процессах, и как следствие, в общественном процессе труда
	2.Организация труда	Имеет изменяющееся содержание	Имеет неизменный характер	Означает то же, что и нормирование труда	Означает то же, что и кооперация труда
	3.Организация труда тесно взаимосвязана	С оплатой труда	С нормированием труда	С численностью персонала	С организацией производства
	4.К основным принципам организации труда НЕ относится	Системный подход к решению комплекса задач по организации труда	Планомерность	Мобильность	Научная обоснованность
	5.К основным принципам организации труда НЕ относится	Заинтересованность работников в результатах своего труда, предусматривающее создание четкой системы материального и морального стимулирования	Обеспечение динамичности системы нормирования труда и ее восприимчивости к проявлениям научно-технического прогресса	Научная обоснованность	Законность
ПК-2	1. Время, затрачиваемое рабочим на подготовку к	Подготовительное	ЗаклЮчительно	ЗаклЮчительно-подготовительное	Подготовительно-заклЮчительное

	выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием				
	2.Оперативное время	это количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих соответствующей численности и квалификации в наиболее рациональных для данного предприятия организационных, технических и хозяйственных условиях с учетом передового производственного опыта	Это время, затрачиваемое непосредственно на выполнение заданной работы	это количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади и т.д.	это установленная законодательством продолжительность рабочего дня, рабочей недели
	3.Оперативное время подразделяется	Основное и личное	Основное и на отдых	Основное и вспомогательное	Подготовительное и основное
	4.Время обслуживания рабочего места	Это время, затрачиваемое рабочим на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии	период времени (смена или ее часть), в течение которого оборудование находится в действии (время работы) или простаивает (время перерывов)	время, используемое на подготовку к выполнению задания или на действия, связанные с его окончанием	время, связанное с уходом за оборудованием, инструментом, обусловленное конкретным заданием
	5.Время обслуживания рабочего места подразделяется на:	Время основного обслуживания и организационного	Время основного обслуживания и вспомогательного	Время технического обслуживания и организационного	Время технического обслуживания и вспомогательного
Дисциплинарный модуль 5.2.					
ОПК-4	1.Заработная плата представляет собой	Элемент расхода наемного работника, форму экономической реализации права собственности на принадлежащий ему ресурс труда	Элемент дохода наемного работника, форму экономической реализации права собственности на принадлежащий	Оплату за проделанную работу	Ежемесячные выплаты работникам организации, преимущественно в товарной и денежной форме

			й ему ресурс труда		
	2.Элемент дохода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на принадлежащий ему ресурс труда – это	Заработная плата	Наемная плата	Функция заработной платы	Премия
	3.Вознагражден ие за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнение работы, а также выплаты компенсирующе го и стимулирующег о характера – это	Премия	Наемная плата	Заработная плата	Функция заработной платы
	4.Заработная плата – это	Выплаты работнику, имеющие компенсирующий и стимулирующий характер	Вознаграждени е за труд в зависимости от квалификации работника	Элемент расхода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на непринадлежащ ий ему ресурс труда	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнение работы, а также выплаты компенсирующего и стимулирующего характера
	5.Для регулирования заработной платы государство	Может устанавливать минимальный размер оплаты труда	Может устанавливать максимальный размер оплаты труда	Регулирует количество работающего населения в стране	Регулирует размер фонда оплаты труда каждого предприятия
ПК-2	1. Заработная плата представляет собой	Элемент расхода наемного работника, форму экономической реализации права собственности на непринадлежащи й ему ресурс труда	Элемент дохода наемного работника, форму экономической реализации права собственности на	Оплату за проделанную работу	Ежемесячные выплаты работникам организации, преимущественно в товарной и денежной форме

			принадлежащий ему ресурс труда		
	2. Элемент дохода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на принадлежащий ему ресурс труда – это	Заработная плата	Наемная плата	Функция заработной платы	Премия
	3. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также выплаты компенсирующего и стимулирующего характера – это	Премия	Наемная плата	Заработная плата	Функция заработной платы
	4. Заработная плата – это	Выплаты работнику, имеющие компенсирующий и стимулирующий характер	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника	Элемент расхода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на не принадлежащий ему ресурс труда	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также выплаты компенсирующего и стимулирующего характера
	5. Для регулирования заработной платы государство	Может устанавливать минимальный размер оплаты труда	Может устанавливать максимальный размер оплаты труда	Регулирует количество работающего населения в стране	Регулирует размер фонда оплаты труда каждого предприятия

6.3.2. Практические задачи

6.3.2.1. Порядок проведения

Выполнение практических задач осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного

материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если обучающийся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решении конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример задачи для оценки сформированности компетенции **ПК-2**:

По приведенным в табл. 1 данным рассчитайте нормативную численность рабочих цеха добычи нефти и газа НГДУ за год.

Таблица 1 - Расчет нормативной численности рабочих ЦДНГ НГДУ

№ п/п	Профессия	Виды работ	Ед.изм.	Кол-во	Норматив числ. на ед.	Всего норм. числ.	Доп. кол-во	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оператор по добыче нефти	Обслуживание наземного оборудования скважин и другого оборудования, связанного технологически со скважинами; нефтепроводов; ГЗУ; ГЗНУ; ДНС; ловушек и др. (с переходами)	1 нефтяная скважина эксплуатационного фонда	129	0,07	?	1,023	?
2	Оператор пульта управления	Обслуживание диспетчерского пункта при круглосуточной работе	1 цех добычи нефти и газа	1	4,88	?	-	?

3	Оператор по добыче нефти	Дежурный оператор по добыче нефти во 2-ю и 3-ю смены	1 цех добычи нефти и газа	1	6,51	?	1,023	?
4	Оператор по добыче нефти, оператор обезвоживающих и обессоливающих установок	Круглосуточное обслуживание ДНС при 2-х операторах в смену	1 дожимная насосная станция	1	9,76	?	1,047	?
5	Электросварщик ручной сварки	Сварочные работы	1 цех добычи нефти и газа	1	-	?	-	?
6	Уборщик производственных и служебных помещений	Общепромысловые хозяйственные работы	1 цех добычи нефти и газа	1	3	?	-	?
	ИТОГО							

Пример задачи для оценки сформированности компетенции **ОПК-4**:

1. Для оплаты труда своих сотрудников организация применяет тарифную систему. С 1 сентября текущего года подсобному рабочему установлен оклад в размере 21600 руб., надбавка за выполнение особых поручений — 20 % от оклада и премия в размере 40 % от оклада.

Рассчитать размер оплаты труда подсобного рабочего.

Полный комплект практических задач по темам дисциплины представлен в ФОС и практикуме:

Жукова С.Б. Организация, нормирование и оплата труда отрасли: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы - «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2016. – 64 с.

6.3.3 Устный опрос

6.3.3.1. Порядок проведения

Устный опрос по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» проводится на практических занятиях в течение учебного семестра. Вопросы соответствуют темам, изучаемым согласно учебной программе и методическим указаниям по данной дисциплине. Студенты самостоятельно осуществляют подготовку докладов, индивидуально или малыми группами, работая с конспектами лекций, литературой и источниками. Ответ оценивается преподавателем, согласно установленным критериям.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОПК-4	ПК-2
1.	Элементы и принципы организации труда. Научные направления организации труда.	+	
2.	Формы организации труда и условия их эффективного использования.	+	
3.	Нормативно-правовое регулирование труда в Российской Федерации.	+	
4.	Трудовой договор: понятие, содержание, сроки. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	+	
5.	Нормирование труда: понятие и место в хозяйственной деятельности.	+	
6.	Цели, задачи и функции нормирования труда на предприятии. Классификация затрат рабочего времени.		+
7.	Нормы труда и их характеристика. Методы нормирования труда.	+	
8.	Нормативные материалы для нормирования труда, используемые на предприятии.	+	
9.	Виды режимов труда и отдыха, оптимизация режимов труда и отдыха. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуск. Дисциплина труда.	+	
10.	Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда.		+
11.	Прогрессивные формы организации труда.		+
12.	Значение и задачи изучения рабочего времени.	+	
13.	Методы исследования затрат рабочего времени.	+	
14.	Рабочие места, классификация и задачи их организации.	+	
15.	Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание		+

	рабочих мест.		
16.	Анализ уровня организации труда.		+
17.	Анализ состояния нормирования труда. Показатели эффективности организации и нормирования труда.	+	
18.	Формирование средств на оплату труда на предприятиях.	+	
19.	Тарифная система, формы и системы оплаты труда.	+	
20.	Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда.	+	
21.	Виды и структура доходов персонала.		+
22.	Методика оценки занятости персонала.	+	
23.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.		+
24.	Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда.		+

6.3.4. Экзамен

6.3.4.1. Порядок проведения

Тип задания – вопросы к экзамену, задачи. Вопросы к экзамену выдаются студентам заранее. Типовые задачи прорешиваются на практических занятиях. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме, решить задачу. Билет на экзамен включает два теоретических вопроса и одно практическое задание (задачу). Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач;
- проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;
- дал ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявил готовность к дискуссии.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на среднем уровне соответствующих компетенций;
- способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины;
- может выполнять поиск и использовать полученную информацию для выполнения новых профессиональных действий;
- дал ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на базовом уровне соответствующих компетенций;

- частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов) может воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- дал ответы на вопросы не полные.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не ответил на большую часть вопросов;

- демонстрирует полную некомпетентность в материале дисциплины, не способностью самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.

6.3.4.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОПК-4	ПК-2
1.	Сущность и содержание организации труда на предприятии.	+	
2.	Элементы и принципы организации труда.	+	
3.	Научные направления организации труда.	+	
4.	Формы организации труда и условия их эффективного использования.	+	
5.	Нормативно-правовое регулирование труда в Российской Федерации.	+	
6.	Трудовой договор: понятие, содержание, сроки. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.		+
7.	Нормирование труда: понятие и место в хозяйственной деятельности.	+	
8.	Цели, задачи и функции нормирования труда на предприятии.	+	
9.	Классификация затрат рабочего времени.	+	
10.	Нормы труда и их характеристика.		+
11.	Методы нормирования труда.		+
12.	Нормативные материалы для нормирования труда, используемые на предприятии.	+	
13.	Работа по организации и нормированию труда на предприятии.		+
14.	Разработка, замена и пересмотр норм труда.	+	
15.	Условия труда на предприятии: понятие, оценка, характеристика.		+
16.	Виды режимов труда и отдыха, оптимизация режимов труда и отдыха. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуск. Дисциплина труда.		+
17.	Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда.	+	
18.	Прогрессивные формы организации труда.	+	
19.	Совмещение профессий и функций, специалистов, служащих и формы их кооперации.	+	
20.	Разделение труда руководителей.	+	
21.	Значение и задачи изучения рабочего времени.	+	
22.	Методы исследования затрат рабочего времени.		+
23.	Хронометраж.		+
24.	Фотография рабочего времени.		+

25	Рабочие места, классификация и задачи их организации.	+	
26	Планировка рабочих мест.	+	
27	Оснащение и обслуживание рабочих мест.		+
28	Анализ уровня организации труда.	+	
29	Охрана труда: организация охраны труда на предприятии, государственное управление охраной труда, обеспечение прав работников на охрану труда.	+	
30	Анализ состояния нормирования труда.	+	
31	Показатели эффективности организации и нормирования труда.		+
32	Формирование средств на оплату труда на предприятиях.		+
33	Тарифная система, формы и системы оплаты труда.		+
34	Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда.		+
35	Основные теории мотивации персонала.	+	
36	Мотивация и эффективность труда.	+	
37	Материальная ответственность сторон трудового договора.		+
38	Виды и структура доходов персонала.	+	
39	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	+	
40	Оценка занятости персонала на производстве.		+
41	Классификация видов и форм занятости.	+	
42	Основные теории занятости.	+	
43	Нормативы занятости персонала на производстве.	+	
44	Методика оценки занятости персонала.		+
45	Управление трудоемкостью продукции.	+	
46	Состав и структура персонала. Методы планирования потребности в персонале.		+
47	Методы отбора и приема персонала Основные задачи при найме работников.		+
48	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.		+
49	Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	+	
50	Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.		+

Примерные типовые задачи к экзамену:

Задача 1 (**ПК-2**)

1. В механическом цехе работает 96 станочников, каждый из которых в течение смены затрачивает на заточку режущего инструмента в среднем 18 мин, а на транспортировку заготовок — 35 мин. Определить:

а) сколько вспомогательных рабочих нужно взять на работу, чтобы они выполняли работы по заточке инструмента и транспортировке заготовок, с условием их занятости в среднем 420 мин. в смену;

б) как повысится производительность труда рабочих-станочников, если их освободить от выполнения функций по заточке инструмента и транспортировке заготовок и таким образом увеличить оперативное время.

Задача 2 (**ОПК-4**)

1. Для оплаты труда своих сотрудников организация применяет тарифную систему. С 1 сентября текущего года подсобному рабочему установлен оклад в размере 21600 руб., надбавка за выполнение особых поручений — 20 % от оклада и премия в размере 40 % от оклада.

Рассчитать размер оплаты труда подсобного рабочего.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.
5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.
6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.
7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 5.1	ДМ 5.2
Текущий контроль (устный опрос, практические задачи)	10-18	9-18
Текущий контроль (тестирование)	7-9	9-15
Количество баллов по ДМ:	17-27	18-33
Итоговый балл текущего контроля:	35-60	

Дисциплинарный модуль 5.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 1.</i> Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Разделение и кооперация труда.	2
2	<i>Практическое занятие 2.</i> Формы организации труда и условия их эффективного использования	2
3	<i>Практическое занятие 3.</i> Организация и обслуживание рабочих мест, их классификация, планирование.	2
4	<i>Практическое занятие 4.</i> Совмещение профессий и функций, специалистов и формы их кооперации	2
5	<i>Практическое занятие 5.</i> Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.	2
6	<i>Практическое занятие 6.</i> Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством.	2
7	<i>Практическое занятие 7.</i> Классификация затрат рабочего времени. Решение задач.	2
8	<i>Практическое занятие 8.</i> Сущность и методы научного обоснования норм труда.	2
9	<i>Практическое занятие 9.</i> Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, ФРВ.	2
Итого:		18
Текущий контроль		
6	Тестирование по модулю 5.1	9
Итого:		27

Дисциплинарный модуль 5.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 10.</i> Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.	2
2	<i>Практическое занятие 11.</i> Оплата труда: формы и системы.	2
3	<i>Практическое занятие 12.</i> Тарифная система, бестарифный подход.	2
4	<i>Практическое занятие 13.</i> Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	2
5	<i>Практическое занятие 14.</i> Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда	2
6	<i>Практическое занятие 15.</i> Премии: их сущность, показатели	2

	премирования, разработка системы премирования на предприятии	
7	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач по начислению заработной платы	2
8	Практическое занятие 17. Управление персоналом. Принципиальные схемы определения численности персонала	2
9	Практическое занятие 18. Зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда. Тестирование	2
Итого:		18
Текущий контроль		
6	Тестирование по модулю 5.2	15
Итого:		33

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов),
- завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимой кафедрой экономики и управления предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по экономике в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 100 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» предусмотрен экзамен.

Критерии оценки знаний студентов в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена

№ п/п	Структура экзаменационного билета	Максимальный балл
1	Первый теоретический вопрос	10
2	Второй теоретический вопрос	15
3	Практическое задание (задача)	15
Итого за экзамен		40

Для получения экзаменационной оценки общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и экзамен) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. — Электрон. текстовые данные. — ИНФРА – М, 2016. – 373 с.	25 шт.	1
2.	Кутлыева Г.М. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2017.— 112 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html . — ЭБС «IPRbooks»	1
3.	Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 48 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html . — ЭБС «IPRbooks»	1
Дополнительная литература			
1.	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И. [и др.] Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html	1
2.	Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 68 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html . — ЭБС «IPRbooks»	1
3.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html . — ЭБС «IPRbooks»	1
4.	Добролюбова Е.И. Численность и оплата труда федеральных государственных гражданских служащих в условиях внедрения программно-целевых и проектных подходов [Электронный ресурс]/ Добролюбова Е.И., Клочкова Е.Н., Южаков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 150 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95144.html . — ЭБС «IPRbooks»	1
Учебно-методические издания			

1.	Жукова С.Б. Организация, нормирование и оплата труда отрасли: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы - «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1
2	Жукова С.Б. Организация, нормирование и оплата труда отрасли: Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020	http://elibrary.agni-rt.ru	1
Электронный образовательный ресурс по дисциплине			
1.	Жукова С.Б. Электронно-образовательный ресурс по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда отрасли»	http://mdl.agni-rt.ru/	1.

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;
- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- решение практических задач;
- самостоятельное изучение теоретического материала;

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY FineReader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-СТ/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система»	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А- 302 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа), групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ W1070+ 3.Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control

3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-304 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 2.Проектор SMART V30 3.Интерактивная доска SB480
4.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором ITCorp 3250 – 15 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Принтер HP LJ P3015d

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций».

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА ОТРАСЛИ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: - правовые основы организации, нормирования и оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли; - организационные структуры управления трудовыми ресурсами - нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - определять экономическую эффективность внедрения организационно-управленческих мероприятий; владеть: - навыками выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, действующей нормативно-правовой базой в области организации, нормирования и оплаты труда; - навыками организации работы с персоналом организации;	Текущий контроль: Устный опрос по темам 1-11. Практические задачи по темам 1-11. Компьютерное тестирование по темам 1-11. Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - теоретические основы построения системы нормирования и оплаты труда и выявлению резервов роста производительности труда; уметь: - определять трудовые показатели исследования систем организации и нормирования труда; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы эффективность принятых управленческих решений; владеть: - методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений; -современными методами сбора, обработки и анализа; - навыками разработки систем нормирования и оплаты труда учреждений, организации, фирм и расчетарезервов роста производительности труда	Текущий контроль: Устный опрос по темам 1-11. Практические задачи по темам 1-11. Компьютерное тестирование по темам 2-11 Промежуточная аттестация: Экзамен

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.14 Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда отрасли» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций». Осваивается на 3 курсе в 5 семестре ¹ / на 4 курсе ² .
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 5 ЗЕ . Часов по учебному плану: 180 ч .
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем - 74 часа ¹ / 22 часа ² , в том числе: - лекции 36 часов ¹ / 8 часов ² ; - практические занятия 36 часов ¹ / 8 часов ² ; - КСР 2 часа ¹ / 6 часов ² . Самостоятельная работа 70 часов ¹ / 149 часов ² . Контроль – 36 часов ¹ / 9 часов ² .
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Тема 2. Современные формы организации труда. Тема 3. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду Тема 4. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Тема 5. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Тема 6. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Тема 7. Условия труда на предприятии Тема 8. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Тема 9. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Тема 10. Структура заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Тема 11. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен на 3 курсе в 5 семестре ¹ / на 4 курсе ² .

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора АГНИ

_____ «___»

_____ 20__ г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ к рабочей программе дисциплины Б1.В.14

«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА ОТРАСЛИ»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры «Экономика предприятия и организаций»
(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)