МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
(подпись) (ФИО)
«__» 06 2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	А.Я.Гафурова		15.06.2020
Рецензент	Ч.С. Закирова		16.06.2020
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание стр.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине 5

4.2. Содержание дисциплины 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
6. Фонд оценочных средств по дисциплине 8

6.1. Перечень оценочных средств 8

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения 10

6.3. Варианты оценочных средств 14

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций 20

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплин 22
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины 24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
10. Перечень программного обеспечения 25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья 26

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины **«Теория управленческого учета»** разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием **Гафуровой А.Я.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоениядисциплины «**Теория управленческого учета**»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**знать:** - предмет и задачи управленческого учета; - методы калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат; **уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; - выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; **владеть:** - навыками алгоритма принятия решений по ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; - навыками калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Контрольная работа по темам 1-9 **Промежуточная аттестация:** Зачет с оценкой

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория управленческого учета» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре[1]/на 4 курсе[2]

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 53 часа[1]/ 20 часов[2], в том числе:

- лекции 17 часов[1]/ 8 часов[2];
- практические занятия 34 часа[1]/ 8 часов[2];
- КСР 2 часа[1]/ 4 часа[2].

Самостоятельная работа 55 часов[1]/ 88 часов[2].

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет с оценкой в 6 семестре[1]/ на 4 курсе[2].

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в ч)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	6	1	2	-	1	6
2.	Система счетов управленческого учета	6	2	6	-		6
3.	Формирование затрат производства в системе управленческого учета	6	2	4	-		6
4.	Основные классификации затрат	6	2	4	-		6
5.	Методы управленческого учета	6	2	4	-	1	6
6.	Бюджетирование	6	2	2	-		6
7.	Использование информации управленческого учета для выбора варианта производственных инвестиций и	6	2	2	-		7

[1] Очная форма обучения

[2] Заочная фора обучения

	ценовой политики.						
8.	Особенности управленческого учета затрат производства по видам	6	2	6	-		6
9	Учет затрат по центрам ответственности	6	2	4	-		6
	Итого по дисциплине		**17**	**34**	**-**	**2**	**55**

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в ч)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4	1	1	-	2	8
2.	Система счетов управленческого учета	4			-		10
3.	Формирование затрат производства в системе управленческого учета	4	1	1	-		10
4.	Основные классификации затрат	4	1	1	-		10
5.	Методы управленческого учета	4	1	1	-	2	10
6.	Бюджетирование	4	1	1	-		10
7.	Использование информации управленчес-кого учета для выбора варианта производственных инвестиций и ценовой политики.	4	1	1	-		10
8.	Особенности управленческого учета затрат производства по видам	4	1	1	-		10
9	Учет затрат по центрам ответственности	4	1	1	-		10
	Итого по дисциплине		**8**	**8**	**-**	**4**	**88**

4.2 Содержание дисциплины

Темы	Количество часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 6.1			
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета – 3 ч.			
Лекция 1. Сущность управленческого учета. Система управленческого учета в управлении организацией. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Цель и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	1	*Лекция-визуализация*	ПК-5

Практическое занятие 1. Сравнение характеристики управленческого и финансового учета. Описание системы учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы предприятия	2	*Групповое обсуждение*	ПК-5
Тема 2. Система счетов управленческого учета – 8 ч.			
Лекция 2. Система счетов учета затрат на производство. Счета учета затрат на производство и продажи продукции. Формирование плана счетов управленческого учета. Интегрированный учет производственных затрат. Автономный учет производственных затрат. Особенности плана счетов управленческого учета для крупных организаций.	2		ПК-5
Практическое занятие 2. Управленческий учет производственной деятельности. Отражение в управленческом учете предприятия необходимые хозяйственные операции Составление корреспонденции счетов по журналу хозяйственных операций. Определение суммы хозяйственных операций, отражение их в счетах двойной записью.	2		ПК-5
Практическое занятие 3. Определение фактической себестоимости готовой продукции, используя метод учета фактических затрат. Анализ состава затрат и расходов на производство продукции, определение структуры себестоимости продукции.	2		ПК-5
Практическое занятие 4. Составление плана прибыли по продукту и определение изменения в выпуске продукции при изменении цен реализации.	2	*работа в малых группах*	ПК-5
Тема 3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета – 6 ч.			
Лекция 3. Затраты производства как объект управленческого учета: основные понятия. Расходы организации: понятие, классификация. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Себестоимость продукции (работ, услуг). Формирование себестоимости продукции. Калькуляция в управлении затратами. Основные задачи управленческого учета производственных затрат.	2	*Лекция-визуализация*	ПК-5
Практическое занятие 5. Определение плановой себестоимости и величины снижения затрат за	2		ПК-5

счет увеличения выпуска продукции. Определение плановой себестоимости товарной продукции и плановых затрат на один рубль товарной продукции.			
Практическое занятие 6. Отражение всех необходимых хозяйственных операций на счетах учета предприятия. Систематизация поступлений и расходов по представленным данным.	2		ПК-5
Тема 4. Основные классификации затрат – 6 ч.			
Лекция 4. Классификация затрат, ее назначение. Классификация затрат в бухгалтерском законодательстве. Классификация затрат на производство по экономическим элементам. Классификация производственных затрат по статьям расхода. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений. Особенности управления затратами.	2		ПК-5
Практическое занятие 7. Проклассифицировать затраты с целью определения: себестоимости единицы продукции; затрат на функционирование каждой службы. Определение изменение увеличения постоянных затрат на величину критического объема выпуска продукции.	2		ПК-5
Практическое занятие 8. Определение изменения влияния цен на сырье при критическом объеме выпуска продукции. Предложить наиболее оптимальную классификацию затрат по статьям калькуляции анализируемого предприятия. Определение контролируемых и неконтролируемых затрат.	2	*Ситуационный анализ*	ПК-5
Дисциплинарный модуль 6.2			
Тема 5. Методы управленческого учета – 6 ч.			
Лекция 5. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.	2		ПК-5
Практическое занятие 9. Проанализировать материально-техническую базу предприятия; рассмотреть состав и структуру основных средств.	2		ПК-5
Практическое занятие 10. Провести анализ показателей по труду и заработной плате	2		ПК-5

работников Рассчитать показатели затратоотдачи.			
Тема 6. Бюджетирование – 4 ч.			
Лекция 6. Понятие и технология бюджетирования. Классификация бюджетов. Процесс составления бюджета организации. Сущность и виды планирования в организации. Бюджетирование - краткосрочное сметное планирование. Бюджет предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Достоинства и недостатки бюджетирования.	2		ПК-5
Практическое занятие 11. Составить бюджеты в разрезе каждого квартала: бюджет продаж по методу начисления; производственный бюджет; бюджет административных и прочих косвенных расходов; бюджет капитальных вложений; кредитный план; сводный бюджет доходов и расходов; бюджет движения денежных средств; расчетный баланс.	2		ПК-5
Тема 7. Использование информации управленческого учета для выбора варианта производственных инвестиций и ценовой политики – 4 ч.			
Лекция 7. Виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Выбор вариантов ценовой политики с использованием данных управленческого учета.	2		ПК-5
Практическое занятие 12. Решение задач, выбор принятия управленческих решений.	2		ПК-5
Тема 8. Особенности управленческого учета затрат производства по видам – 8 ч.			
Лекция 8. Управление материальными затратами. Организация и ведение учета затрат на оплату труда. Управление амортизационной политикой организации. Учет и оценка незавершенного производства. Учет брака и непроизводительных потерь. Особенности учета отчислений на социальные нужды.	2		ПК-5
Практическое занятие 13. Провести анализ использования фонда заработной платы на предприятии.	2		ПК-5
Практическое занятие 14. Рассчитать потребность/высвобождение работников в результате увеличения основных фондов (предлагаемых мероприятий).	2		ПК-5

Практическое занятие 15. Рассчитать производительность труда. Рассмотреть ожидаемое выполнение плана по труду.	2		ПК-5
Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности – 6 ч.			
Лекция 9. Объекты учета затрат по центрам ответственности. Классификация центров ответственности. Центры финансовой ответственности. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.	2		ПК-5
Практическое занятие 16, 17. Осуществить организацию учета затрат по центрам ответственности: присвоить статус определенного вида и выделить основные объекты учета; разработать перечень оценочных показателей для деятельности центров ответственности; разработать управленческие решения по улучшению деятельности предприятия.	4		ПК-5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение отдельных вопросов по темам дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины.

Задания для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Теория управленческого учета» приведены в методических указаниях:

Гафурова А.Я. Теория управленческого учета: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельных работ по дисциплине «Теория управленческого учета» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения. – Альметьевск: - Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. - 76с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «**Теория управленческого учета**» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная	Инструмент проверки и оценки знаний,	Задача по

	работа	умений и навыков обучающихся. Вид самостоятельной работы.	вариантам.
Промежуточная аттестация			
4	Зачет с оценкой	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса.	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	**ПК-5** Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**знать:** - предмет и задачи управленческого учета; - методы калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат;	знание предмета и задач управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат;	знание предмета и задач управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат с незначительными погрешностями	знание предмета и задач управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат с рядом негрубых ошибок	наличие грубых ошибок в знании предмета и задач управленческого учета; методов калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат.
		уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; - выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при наличии неточностей	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при наличии существенных ошибок	Отсутствие умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
		владеть: - навыками алгоритма принятия решений по	Всестороннее владение навыками алгоритма принятия решений по	Достаточное использование навыков алгоритма принятия	Наличие минимальных навыков владения алгоритма принятия	Отсутствие владения навыками алгоритма принятия решений по

		ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; - навыками калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.	ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; навыками калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств	решений по ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; навыков калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; методов принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств	решений по ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; навыков калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; методов принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств	ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; навыками калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Теория управленческого учета» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Компетенция	Вопрос	Варианты ответов			
			1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 6.1.						
1	ПК-5	Управленческий учет представляет собой подсистему:	статистического учета	бухгалтерского учета	финансового учета	налогового учета
2	ПК-5	Основу бухгалтерского управленческого учета составляет:	бухгалтерский финансовый учет	налоговый учет	производственный учет	статистический учет
3	ПК-5	Управленческий учет- это:	составная часть системы управления	система анализа	функция контроля	составная часть процесса бюджетирования.
4	ПК-5	Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:	внутренних пользователей информации в рамках предприятия	кредиторов	налоговых органов	банков
5	ПК-5	Цель управленческого учета:	формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия	исчисление фактической себестоимости продукции	оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений	планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности
6	ПК-5	Организация управленческого учета:	внутреннее дело каждого предприятия	регламентируется государством	требование налоговых органов	решение акционеров предприятия
Дисциплинарный модуль 6.2.						
7	ПК-5	Какие расходы можно условно отнести к постоянным:	не запланированные до начала изготовления продукции	направленные на получение дохода	не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства	изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
8	ПК-5	В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:	номенклатура выпускаемой продукции;	роль затрат в технологическом процессе производства продукции	зависимость затрат от объема производства	место возникновения затрат
9	ПК-5	Затраты для принятия управленческих решений классифицируют по следующим группам:	основные, накладные	переменные, постоянные	входящие, истекшие	вмененные, инкрементные, прямые, косвенные
10	ПК-5	Затраты на	постоянными	переменными	переменными	

		ксерокопирование являются:			для одних организаций и постоянными для других организаций	
11		Период планирования это:	временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы	временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план	временной промежуток для подготовки прогнозного баланса	

6.3.2 Практическое задание

6.3.2.1 Порядок проведения

Выполнение практических заданий осуществляется обучающимися на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников.

По результатам выполненных заданий проводится защита решеных задач. Студент должен продемонстрировать знание методики выполнения работы, уметь интерпретировать полученные результаты. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждому практическому заданию приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример задачи для оценки сформированности компетенции ***ПК-5:***

В ОАО «Спектр» в отчетном периоде были получены следующие показатели (табл.1). В плановом периоде ОАО «Спектр» предусматривает

провести организационно-технические мероприятия. В результате чего планируется:

- увеличение объёма товарной продукции на 15%;
- увеличения производительности труда на 10%;
- средней заработной платы на 8%;
- уменьшение норм расхода материальных ресурсов в среднем на 5%;
- увеличение цен на материальные ресурсы на 6%.

Определите плановую себестоимость товарной продукции и плановые затраты на один рубль товарной продукции.

Таблица 1 – Исходные данные ОАО «Спектр» за отчетный период

Наименование показателя	Ед. изм.	Варианты				
		1	2	3	4	5
Объём товарной продукции составил	Тыс. руб.	15000	16000	17000	14500	14000
Себестоимость товарной продукции в т.ч.	Тыс. руб.	12000	13000	14000	11500	11000
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	Тыс. руб.	4800	5800	6500	4300	3600
Материальные ресурсы	Тыс. руб.	6000	7000	7500	5600	4800
Условно-постоянные расходы в себестоимости продукции составили	%	50	55	60	54	52

Полный комплект практических заданий (задач) по темам дисциплины представлен в ФОС и методических указаниях по проведению практических занятий:

Гафурова А.Я. Теория управленческого учета: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельных работ по дисциплине «Теория управленческого учета» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения. – Альметьевск: - Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. - 76с.

6.3.3. Контрольная работа

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра. Контрольная работа позволит более прочно усвоить знания, полученные на лекциях, и закрепить умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины. Направлена на формирование профессиональных компетенций. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 9-10 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкийкруг нетиповых задач дисциплины;

- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите контрольной работы, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы решения задач, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом контрольной работы.

Баллы в интервале 7-8 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом контрольной работы достаточно свободное.

Баллы в интервале 5-6 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не получен, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре контрольной работы, владение материалом контрольной работы не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-4 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме контрольной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Примерный вариант контрольной работы:

1. Составить вступительный баланс на начало отчетного периода на основании остатков по счетам в Главной книге (табл.1).

2. Заполнить журнал хозяйственных операций за месяц и отразить в нем бухгалтерские проводки (табл. 2).

3. Открыть счета бухгалтерского учета, записать начальное (входящее) сальдо по счетам. Дополнительно открыть счета № 25, 26, 90.1, по которым не было начальных остатков. Разнести по счетам данные из журнала хозяйственных операций и определить конечные (исходящие) остатки (сальдо конечное).

4. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции (табл. 3).

5. Рассчитать фактическую себестоимость реализованной продукции на основании записей в табл.4.

6. Составить заключительный «Баланс предприятия» на конец года по данным оборотной ведомости.

На основе расчетно-аналитических данных вывести финансовый результат, наметить мероприятия по более эффективному использованию имеющихся ресурсов. **(ПК-5)**

6.3.4. Зачет с оценкой

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 55 до 100 баллов (шкала перевода рейтинговых баллов представлена в п.6.4).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Теория управленческого учета» предусмотрено 2 дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	**ДМ 6.1**	**ДМ 6.2**
Текущий контроль (практические задачи)	10-20	10-20
Текущий контроль (контрольная работа)	-	5-10
Текущий контроль (тестирование)	10-20	20-30
Обще количество баллов	**20-40**	**35-60**
Итоговый балл:	**55-100**	

Дисциплинарный модуль 6.1

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
	Текущий контроль	
1	*Практическое занятие 1.* Сравнение характеристики управленческого и финансового учета. Описание системы учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы предприятия	2
2	*Практическое занятие 2.* Управленческий учет производственной деятельности. Отражение в управленческом учете предприятия необходимые хозяйственные операции Составление корреспонденции счетов по журналу хозяйственных операций. Определение суммы хозяйственных операций, отражение их в счетах двойной записью.	2
3	*Практическое занятие 3.* Определение фактической себестоимости готовой продукции, используя метод учета фактических затрат. Анализ состава затрат и расходов на производство продукции, определение структуры себестоимости продукции.	3
4	*Практическое занятие 4.* Составление плана прибыли по продукту и	2

	определение изменения в выпуске продукции при изменении цен реализации.	
5	*Практическое занятие 5.* Определение плановой себестоимости и величины снижения затрат за счет увеличения выпуска продукции. Определение плановой себестоимости товарной продукции и плановых затрат на один рубль товарной продукции.	3
6	*Практическое занятие 6.* Отражение всех необходимых хозяйственных операций на счетах учета предприятия. Систематизация поступлений и расходов по представленным данным.	2
7	*Практическое занятие 7.* Проклассифицировать затраты с целью определения: себестоимости единицы продукции; затрат на функционирование каждой службы. Определение изменение увеличения постоянных затрат на величину критического объема выпуска продукции.	3
8	*Практическое занятие 8.* Определение изменения влияния цен на сырье при критическом объеме выпуска продукции. Предложить наиболее оптимальную классификацию затрат по статьям калькуляции анализируемого предприятия. Определение контролируемых и неконтролируемых затрат.	3
Итого:		**20**
Текущий контроль		
9	Тестирование компьютерное	20
Итого по ДМ 6.1:		**40**

Дисциплинарный модуль 6.2

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	*Практическое занятие 9.* Проанализировать материально-техническую базу предприятия; рассмотреть состав и структуру основных средств.	2
2	*Практическое занятие 10.* Провести анализ показателей по труду и заработной плате работников Рассчитать показатели затратоотдачи.	2
3	*Практическое занятие 11.* Составить бюджеты в разрезе каждого квартала: бюджет продаж по методу начисления; производственный бюджет; бюджет административных и прочих косвенных расходов; бюджет капитальных вложений; кредитный план; сводный бюджет доходов и расходов; бюджет движения денежных средств; расчетный баланс.	4
4	*Практическое занятие 12.* Решение задач, выбор принятия управленческих решений.	2
5	*Практическое занятие 13.* Провести анализ использования фонда заработной платы на предприятии.	2
6	*Практическое занятие 14.* Рассчитать потребность/высвобождение работников в результате увеличения основных фондов (предлагаемых мероприятий).	2
7	*Практическое занятие 15.* Рассчитать производительность труда. Рассмотреть ожидаемое выполнение плана по труду.	2
8	*Практическое занятие 16, 17.* Осуществить организацию учета затрат по центрам ответственности: присвоить статус определенного вида и выделить основные объекты учета; разработать перечень оценочных	4

	показателей для деятельности центров ответственности; разработать управленческие решения по улучшению деятельности предприятия.	
Итого:		**20**
Текущий контроль		
9	Контрольная работа	10
10	Тестирование компьютерное	30
Итого по ДМ 6.2:		**60**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующиевиды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов),
- участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг», завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимых кафедрой экономики и управления предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по экономике в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 100 баллов.

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / И.Д. Демина. Саратов: Вузовское образование, 2016. - 232 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html	1
2.	Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/667	1

	для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с.	80.html	
3.	Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81580.html	1
4.	Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 399 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85737.html.— ЭБС	1
5.	Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 256 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85656.html.	1
Дополнительная литература			
1.	Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / О.Б. Вахрушева. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 252с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html	1
2.	Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 96 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85655. html.	1
3.	Полковский Л.М. Методические основы организации управленческого учета на предприятиях промышленности [Электрон-ный ресурс]: монография/ Полковский Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.- 250 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85690.html.	1
4.	Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 648 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93035.html.	1
Учебно-методические издания			
1.	Гафурова А.Я. Теория управленческого	Режим доступа:	1

	учета: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельных работ по дисциплине «Теория управленческого учета» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевскийгосударственный нефтяной институт, 2019. - 76 с.	http://elibrary.agni-rt.ru	

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.
6	Электронный фонд нормативно-технических документов	http://www.cntd.ru/458200995.html
7	Журнал «Нефтегазовые технологии», справочники, отраслевая статистика	http://www.ogt.su/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических

занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических задач;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная да платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в

электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (http://elibrary.agni-rt.ru), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень информационного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Теория управленческого учета» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-302 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-308 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций)	1. Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX505 Проекционный экран с электроприводом

3.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-311 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX704 3.Проекционный экран с электроприводом
4.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 15 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Принтер HP LJ P3015d

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Экономика предприятий и организаций»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**знать:** - предмет и задачи управленческого учета; - методы калькулирования себестоимости продукции организации и распределения затрат; **уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; - выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; **владеть:** - навыками алгоритма принятия решений по ценообразованию, планированию ассортимента, вводу новой продукции и др.; - навыками калькулирования себестоимости продукции, составления различных видов бюджетов предприятия; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Контрольная работа по темам 1-9 **Промежуточная аттестация:** Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.В.16** Дисциплина «Теория управленческого учета» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций» Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре[1]/на 4 курсе[2].
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **3 ЗЕ**. Часов по учебному плану: **108 ч**.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 53 часа[1]/ 20 часов[2], в том числе: - лекции 17 часов[1]/ 8 часов[2]; - практические занятия 34 часа[1]/ 8 часов[2]; - КСР 2 часа[1]/ 4 часа[2]. Самостоятельная работа 55 часов[1]/ 88 часов[2].
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Тема 2. Система счетов управленческого учета. Тема 3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета. Тема 4. Основные классификации затрат. Тема 5. Методы управленческого учета. Тема 6. Бюджетирование. Тема 7. Использование информации управленческого учета для выбора варианта производственных инвестиций и ценовой политики. Тема 8. Особенности управленческого учета затрат производства по видам. Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности.
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой** в 6 семестре[1]/ на 4 курсе[2].

[1] Очная форма обучения
[2] Заочная фора обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора АГНИ
_____
_____
«___» _____20___г._

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.16
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономики и управления предприятием

протокол № _____от "__ ___" _____ 20___г.

Заведующий кафедрой:

_____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*