

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АГНИ
А.Ф. Иванов

« 06 » 2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.01 – «Экономика»

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Э.К. Сабаева		15.06.20
Рецензент	Э.М. Мустафина		15.06.20
Зав. обеспечивающей кафедрой гуманитарного образования и социологии	И.Ю. Данилова		15.06.20
«Согласовано»			
Зав. выпускающей кафедрой ЭиУП	Р.Р. Садыкова		17.06.20

Альметьевск, 2020 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана доцентом кафедры гуманитарного образования и социологии **Сабаевой Э.К.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>знать: - основы правового регулирования трудовой деятельности и способы защиты трудовых прав;</p> <p>уметь: - применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: - навыками самостоятельного поиска правовой информации.</p>	<p>Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать: - основную нормативно-правовую базу, регулирующую социально-трудовые и экономические отношения;</p> <p>уметь: - использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: - навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений</p>	<p>Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность (профиль) программы - Экономика предприятий и организаций.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре^{1/} на 2 курсе^{2/}.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа – 56¹/12² часов, в том числе:

- лекции 18¹/4² ч.;
- практические занятия 36¹/4² ч.;
- КСР 2¹/4² ч.

Самостоятельная работа 52¹/96² ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре/ зачет с оценкой на 2 курсе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)				СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Правовое регулирование трудоустройства и рынка труда	3	6	12	-	1	12
2.	Правовое регулирование наемного труда	3	6	12	-		20
3.	Защита трудовых прав	3	6	12	-	1	20
Итого			18	36	-	2	52

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)				СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Правовое регулирование трудоустройства и рынка труда	2	2	2	-	2	36
2.	Правовое регулирование наемного труда	2					6
3.	Защита трудовых прав	2	2	2	-	2	30
Итого			4	4	-	4	96

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 3.1			
Тема 1. Правовое регулирование трудоустройства и рынка труда (18 ч.)			
<i>Лекция 1.</i> Предмет и метод трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Понятие и признаки трудовых правоотношений, основания их возникновения. Правовой статус субъектов трудового права.	2		ОК-6
<i>Лекция 2.</i> Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Понятие соглашения, его стороны, уровни, содержание. Понятие, стороны, содержание и структура коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.	2	Лекция-визуализация	ОК-6, ПК-2
<i>Лекция 3.</i> Понятие и содержание трудового договора, его виды. Общий порядок заключения и прекращения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Обязательства работника по неразглашению коммерческой тайны и личных данных сотрудников. Гарантии при увольнении. Оформление увольнения.	2		ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 1.</i> Предмет, метод, принципы, источники трудового права. Понятие, признаки и основания возникновения трудовых правоотношений.	2	Метод нумерации студентов	ОК-6,
<i>Практическое занятие 2.</i> Правовой статус субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права.	2	Метод нумерации студентов	ОК-6,
<i>Практическое занятие 3.</i> Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие профсоюзов, их задача и функции. Права профсоюзов, гарантии прав. Ответственность профсоюзов.	2	Метод нумерации студентов	ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 4.</i> Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства. Понятие соглашения, его стороны, уровни, содержание. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.	2		ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 5.</i> Общий порядок заключения трудовых договоров. Испытание	2		ОК-6,

при приеме на работу. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Обязательства работника по неразглашению коммерческой тайны и личных данных сотрудников.			ПК-2
<i>Практическое занятие 6.</i> Основание прекращения трудовых договоров. Оформление увольнения. Защита персональных данных работника.	2		ОК-6, ПК-2
Дисциплинарный модуль 3.2			
Тема 2. Правовое регулирование наемного труда (18 ч.)			
<i>Лекция 4.</i> Понятие рабочего времени, нормы его продолжительности и виды. Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и праздничные дни. Порядок предоставления отпусков.	2	Лекция-визуализация	ОК-6
<i>Лекция 5.</i> Понятие оплаты труда и заработной платы. МРОТ. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (простой, брак, невыполнение нормы, совмещение профессий и т.п.). Правовая охрана заработной платы. Гарантийные выплаты, доплаты и компенсации.	2	Лекция-визуализация	ОК-6,
<i>Лекция 6.</i> Понятие дисциплины труда и дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Понятие, условия и основания материальной ответственности. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2		ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 7.</i> Регулирование занятости населения. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Трудоустройство граждан.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-6,
<i>Практическое занятие 8.</i> Понятие рабочего времени, его виды и нормы продолжительности. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-6,
<i>Практическое занятие 9.</i> Понятие оплаты труда и заработной платы. МРОТ и форма оплаты труда. Оплата труда руководителя, их заместителей и главного бухгалтера. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.	2		ОК-6,
<i>Практическое занятие 10.</i> Понятие гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты и их виды.	2		ОК-6,
<i>Практическое занятие 11.</i> Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Хозяйская власть работодателя. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Поощрения за добросовестный труд.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 12.</i> Понятие, условия и основания материальной ответственности. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2		ОК-6, ПК-2

Дисциплинарный модуль 3.3			
Тема 3. Защита трудовых прав (18 ч.)			
<i>Лекция 7.</i> Понятие трудового спора, условия и причины возникновения. Виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.	2	Лекция-визуализация	ОК-6, ПК-2
<i>Лекция 8.</i> Коллективные трудовые споры: понятие, виды, предмет и стороны. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	2		ОК-6, ПК-2
<i>Лекция 9.</i> Регулирование труда несовершеннолетних, женщин и руководителей. Регулирование труда работников Крайнего Севера.	2	Лекция-визуализация	ОК-6,
<i>Практическое занятие 13.</i> Понятие трудового спора, условия и причины возникновения. Виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 14.</i> Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения. Мирная процедура разрешения споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	2		ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 15.</i> Деловая игра «Порядок разрешения индивидуального трудового спора».	2	Деловая игра	ОК-6, ПК-2
<i>Практическое занятие 16.</i> Охрана труда. Права и обязанности работников и работодателей по охране труда. Нормы по охране труда женщин и несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-6,
<i>Практическое занятие 17.</i> Регулирование труда отдельных категорий работников: несовершеннолетних, женщин, руководителей.	2		ОК-6,
<i>Практическое занятие 18.</i> Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Органы по контролю и надзору. Федеральная инспекция труда.	2		ОК-6,

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает

подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Трудовое право» приведены в методических указаниях:

Мустафина Э.М. Трудовое право: методические указания для проведения практических занятий, выполнения контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Трудовое право» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала и решении заданий на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля без дополнительного опроса.

6.1. Перечень оценочных средств

Этап формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство оценивания результатов обучения, которое позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно	Вопросы к практическим занятиям и СРС

		работать с учебной литературой и правовыми источниками, а также приобретать навыки критического осмысления информации и кратко, но логически верно излагать материал перед аудиторией	
2	Практические задания	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине	Комплект ситуационных задач
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет с оценкой	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основы правового регулирования трудовой деятельности и способы защиты трудовых прав;	Сформированные систематические представления о правовом регулировании трудовой деятельности и способах защиты трудовых прав	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовом регулировании трудовой деятельности и способах защиты трудовых прав	Неполные представления о правовом регулировании трудовой деятельности и способах защиты трудовых прав	Фрагментарные представления о правовом регулировании трудовой деятельности и способах защиты трудовых прав
		уметь: - применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности;	Сформированное умение применять правовые знания в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правовые знания в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение применять правовые знания в профессиональной деятельности	Фрагментарное умение применять правовые знания в профессиональной деятельности
		владеть: - навыками самостоятельного поиска правовой информации	Успешное и систематическое владение навыками самостоятельного поиска правовой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками самостоятельного поиска правовой информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками самостоятельного поиска правовой информации	Фрагментарное владение навыками самостоятельного поиска правовой информации
2	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: - основные нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;	Сформированные систематические представления о нормативно-правовых документах, регулирующих трудовые отношения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовых документах, регулирующих трудовые отношения	Неполные представления о нормативно-правовых документах, регулирующих трудовые отношения	Фрагментарные представления о нормативно-правовых документах, регулирующих трудовые отношения
		уметь: - свободно	Сформированное умение свободно ориентироваться	В целом успешное, но содержащее отдельные	В целом успешное, но не систематическое умение	Фрагментарное умение ориентироваться в

		ориентироваться в системе трудового законодательства;	в системе трудового законодательства	пробелы умение ориентироваться в системе трудового законодательства	ориентироваться в системе трудового законодательства	системе трудового законодательства
		владеть: - навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами.	Успешное и систематическое владение навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами	В целом успешное, но не систематическое владение навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами	Фрагментарное владение навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами
3	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - основную нормативно-правовую базу, регулиющую социально-трудовые и экономические отношения	Сформированные систематические представления о нормативно-правовой базе, регулиющей социально-трудовые и экономические отношения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовой базе, регулиющей социально-трудовые и экономические отношения	Неполные представления о нормативно-правовой базе, регулиющей социально-трудовые и экономические отношения	Фрагментарные представления о нормативно-правовой базе, регулиющей социально-трудовые и экономические отношения
		уметь: - использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированное умение использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное умение использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		владеть: - навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений	Успешное и систематическое владение навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений	Фрагментарное владение навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Устный опрос (ОК-6, ПК-2 Знания, Умения)

6.3.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение всего учебного семестра. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический материал по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы практического занятия.

Вопросы для подготовки к устному опросу представлены в Методических указаниях по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. «Правовое регулирование трудоустройства и рынка труда»

1. Предмет и метод трудового права (ОК-6).
2. Принципы трудового права (ОК-6).
3. Источники трудового права (ОК-6).
4. Понятие и признаки возникновения трудовых правоотношений (ОК-6).
5. Основания возникновения трудовых правоотношений (ОК-6).
6. Понятие, стороны, содержание и структура коллективного договора (ПК-2).

Полный перечень тем для устного опроса представлены в ФОС и пособии:

Мустафина Э.М. Трудовое право: методические указания для проведения практических занятий, выполнения контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.2. Тестирование компьютерное (ОК-6, ПК-2 Знания, Умения)

6.3.2.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Трудовое право» проводится три раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 3.1.					
ОК-6	1. Какой из ниже перечисленных признаков не является чертой трудовых правоотношений:	добровольность	подчинение распоряжению	государственно-властные полномочия	возмездность
	2. Виды трудового договора:	краткосрочный	бессрочный	срочный	
	3. С какого возраста можно становиться членом профсоюза:	с 14 лет	с 16 лет	с 18 лет	
	4. Трудовое право регулирует трудовую деятельность:	работников трудовых коллективов	военнослужащих	надомников	работников, осуществляющих строительство дома по договору подряда
	5. Молодая женщина, будучи на 14-ой неделе беременности, устроилась на работу. Имеет ли право работодатель назначить испытательный срок	Да, работодатель сам решает назначать или нет испытание работнику	Да, поскольку ТК РФ не предусматривает особых оснований для беременных женщин	Нет, т.к. кодекс запрещает назначать испытание беременным	
	1. К каким источникам права	Конституция	Трудовой	Уголовный	Акты,

	следует обращаться при возникновении трудовых споров:	ия РФ	кодекс РФ	кодекс РФ	изданные Министерством труда и социальной защиты
	2. Источниками трудового права являются:	приказ директора предприятия об увольнении работников , участвовавших в забастовке	Конвенция МОТ	Трудовой кодекс РФ	Инструкция Минтруда и социальной защиты РФ
	3. Трудовой кодекс Российской Федерации – это:	федеральный закон	подзаконный акт	локальный акт	
	4. К принудительному труду по Трудовому кодексу относятся:	продолжение работы в условиях, когда задерживают выплату заработной платы,	выполнение трудовых обязанностей работником, которого не обеспечили средствами индивидуальной защиты	выполнение обязательных или исправительных работ	
	5. Трудовое право согласно ТК РФ регулирует	технологии процесса труда	социальные связи по организации и применению процесса труда	процесс организации труда	
ПК-2	1. Молодая женщина, будучи на 14-ой неделе беременности, устроилась на работу. Имеет ли право работодатель назначить испытательный срок	Да, поскольку работодатель сам решает назначить или нет испытание	Да, поскольку такого основания в кодексе нет	Нет, т.к. кодекс запрещает назначать испытание беременным	
	2. Женщине, достигшей 60 лет, работодатель предложил уволиться по собственному желанию, под предлогом того, что пенсионеров не держат на работе по ТК РФ.	Да, ТК РФ устанавливает возрастную цензу работника	Нет, это дискриминация со стороны работодателя		

	Существует ли такое основание в кодексе				
	3.Куда должно обратиться лицо, считающее себя, подвергнувшимся трудовой дискриминации:	в органы Федерально й инспекции труда	в профсоюзн ую организаци ю	в комиссию по трудовым спорам	в районный суд
	4. Право каждого на объединение в профсоюзы закреплено	Конституц ией РФ	Трудовым кодексом РФ	ФЗ «О профессио нальных союзах, их правах и гарантиях деятельнос ти»	
	5. Законодательство о профсоюзах направлено на регулирование их отношений:	с работода телями,	с органами государств а,	органами местного самоуправл ения	с самозанят ыми граждана м и

Дисциплинарный модуль 3.2.

ОК-6	1.Для трудового договора в отличие от гражданского договора, связанного с выполнением услуг, характерно:	выполнени е работы личным трудом	постоянны й характер работы	выполнени е по заданию определенн ой работы и сдача результата заказчику	подчинени е трудовому распорядк у
	2. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:	36 часов неделю	40 часов неделю	35 часов в неделю	24 часа в неделю
	3. К числу прав безработного относятся	право свободно распоряжат ься своими способност ями к труду	право выбирать род деятельнос ти и профессию	право на социальну ю поддержку и материальн ую помощь в период безработиц ы	право на оплату труда
	4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:	работникам , имеющим особый характер работы	работника м, работающи м при сменной работе	работника м, работающи м на сверхурочн ых работах	с ненормиро ванным рабочим днем
	5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, устанавливают следующие документы:	Трудовой кодекс РФ	коллективн ый договор	трудовой договор	

	1. Какое соглашение устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии и льготы работникам и может заключаться на федеральном и региональном уровнях:	генеральное соглашение	региональное и территориальное соглашение	отраслевое (межотраслевое) соглашение	
	2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, устанавливаются следующими документами:	Приказ Министерства образования и науки РФ	коллективный договор	трудовой договор	Приказ ректора вуза, где обучается заочник
	3. Согласно ТК РФ продолжительность работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:	от 14 до 15 лет	от 15 до 16 лет	от 16 до 18 лет	
	4. В каких случаях по ТК РФ работодатель не обязан отстранить от работы работника:	если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении	не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр	если работник – беременная женщина	
	5. Как называется документ, в котором оговариваются условия труда конкретного работника:	контракт	трудовой договор	трудовое соглашение	коллективный договор
ПК-2	1. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке:	выговор	снижение заработной платы	уменьшение отпуска	все варианты верны
	2. Укажите способы защиты трудовых прав работников:	государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	защита трудовых прав работников профессиональными союзами	самозащита работника своими трудовыми правами	все вышеперечисленные способы
	3. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя:	органа местного самоуправления	выборного органа первичной профсоюзной организации	исполнительного федерального органа	

			и		
	4. Согласно трудовому законодательству участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя:	органа местного самоуправления	выборного органа первичной профсоюзной организации	исполнительного федерального органа	
	5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель	должен затребовать устное объяснение от работника	должен затребовать письменное объяснение от работника	не должен требовать никакого объяснения	

Дисциплинарный модуль 3.3.

ОК-6	1. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:	16 лет	18 лет	20 лет	
	2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок в случае:	незаконного увольнения	задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки	отстранения работника от работы по причине непредоставления работодателем средств индивидуальной защиты	все перечисленное
	3. Сроки обращения в суд по трудовым спорам работника:	в течение 1 месяца со дня нарушения его права	в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права	в течение 1 года со дня нарушения его права	
	4. Правом выдвижения требований работников по коллективному трудовому спору обладают:	работники, несогласные с условиями труда	работники, поступившие на работу после принятия коллективного договора	работники и его представители	
	5. Работники до 18 лет могут привлекаться к работе с	с их согласия	в случае создания	не могут ни при	

	вредными и опасными условиями труда:		для них особых условий повышенной безопасности	каких условиях	
	1. Согласно ТК РФ спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок:	до 3 дней;	до 7 дней	до 5 дней	
	2. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок:	до 7 дней	до 3 дней	до 10 дней	
	3. Создание трудового арбитража обязательно:	во всех организациях	в тех организациях, в которых законом запрещено проведение забастовки	оба варианта верны	
	4. Если стороны не достигли соглашения по кандидатуре посредника в трехдневный срок, то они:	прекращают коллективный трудовой спор	приступает к созданию трудового арбитража	решение по коллективному трудовому спору принимает Служба по урегулированию коллективных трудовых споров	
	5. Решение о признании забастовки незаконной принимается:	судами общей юрисдикции и по заявлению работодателя или прокурора	Верховным Судом РФ	Генеральной прокуратурой РФ	
ПК-2	1. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:	руководителями организации	органом МСУ	судом	
	2. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работе:	в комиссию по трудовым спорам	в трудовой арбитраж	в районный суд	в профсоюз

3. Укажите органы, имеющие право рассматривать индивидуальные и коллективные трудовые споры:	комиссия по трудовым спорам	примирительная комиссия	трудовой арбитраж	суд
4. Участие в забастовке является:	обязательным для всех членов коллектива работников	принудительным по инициативе представителей работников	добровольным	
5. Укажите органы, имеющие право рассматривать индивидуальные и коллективные трудовые споры:	комиссия по трудовым спорам	примирительная комиссия	трудовой арбитраж	суд

6.3.3. Практические задания (ОК-6, ПК-2 Умения, Навыки)

6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания по дисциплине «Трудовое право» представлены ситуационными задачами, решение которых осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если у обучающегося развиты навыки критического анализа рассматриваемой проблемы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся допустил не критичные неточности в ответе.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает ряд ошибок при решении конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает грубые ошибки в решении типовых практических заданий (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример задания для оценки сформированности компетенции ОК-6:

Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной

командировке в течение шести месяцев. Является ли заключенный в данном случае договор трудовым? И если нет, то почему?

Пример задания для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. В организацию был направлен инспектор по труду для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем. Инспектор по труду потребовал от работодателя представить:

- приказы о приеме на работу и увольнения с работы;
- трудовые договоры, заключенные с работниками на неопределенный срок;
- ряд других документов, в том числе коллективный договор.

Имеет ли право инспектор требовать для проверки коллективный договор? Кто осуществляет контроль за соблюдением обязательств коллективного договора?

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в методическом пособии:

Мустафина Э.М. Трудовое право: методические указания для проведения практических занятий, выполнения контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.4. Зачет с оценкой

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет с оценкой формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- показал отличные знания в рамках учебного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- показал хорошие знания в рамках учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- показал недостаточный уровень знаний и умений в рамках учебного материала.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Трудовое право» предусмотрено три дисциплинарных

модуля.

Дисциплинарный модуль		ДМ 3.1	ДМ 3.2	ДМ 3.3
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)		9-16	9-16	9-17
Текущий контроль (тестирование)		9-17	9-17	10-17
Общее количество баллов		18-33	18-33	19-34
Итоговый балл:		55-100		

Дисциплинарный модуль 3.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Предмет, метод, принципы, источники трудового права. Понятие, признаки и основания возникновения трудовых правоотношений.	3
2	П.З.-2. Правовой статус субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права.	3
3	П.З.-3. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие профсоюзов, их задача и функции. Права профсоюзов, гарантии прав. Ответственность профсоюзов.	3
4	П.З.-4. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства. Понятие соглашения, его стороны, уровни, содержание. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства.	3
5	П.З.-5. Общий порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Обязательства работника по неразглашению коммерческой тайны и личных данных сотрудников.	2
6	П.З.-6. Основание прекращения трудовых договоров. Оформление увольнения. Защита персональных данных работника.	2
Итого:		16
Текущий контроль		
1	Тестирование по модулю 3.1	17
Итого по ДМ 3.1:		33

Дисциплинарный модуль 3.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-7. Регулирование занятости населения. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Трудоустройство граждан.	3
2	П.З.-8. Понятие рабочего времени, его виды и нормы продолжительности. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	3
3	П.З.-9. Понятие оплаты труда и заработной платы. МРОТ и форма оплаты труда. Оплата труда руководителя, их заместителей и главного бухгалтера. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.	3
4	П.З.-10. Понятие гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты и их виды.	3

5	П.З.-11. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Хозяйская власть работодателя. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Поощрения за добросовестный труд.	2
6	П.З.-12. Понятие, условия и основания материальной ответственности. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2
Итого:		16
Текущий контроль		
1	Тестирование по модулю 3.2	17
Итого по ДМ 3.2:		33

Дисциплинарный модуль 3.3

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-13. Понятие трудового спора, условия и причины возникновения. Виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.	3
2	П.З.-14. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения. Мирная процедура разрешения споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	3
3	П.З.-15. Деловая игра «Порядок разрешения индивидуального трудового спора»	3
4	П.З.-16. Охрана труда. Права и обязанности работников и работодателей по охране труда. Нормы по охране труда женщин и несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев.	3
5	П.З.-17. Регулирование труда отдельных категорий работников: несовершеннолетних, женщин, руководителей.	3
6	П.З.-18. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Органы по контролю и надзору. Федеральная инспекция труда.	2
Итого:		17
Текущий контроль		
1	Тестирование по модулю 3.3	17
Итого по ДМ 3.3:		34

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в олимпиадах по профилю кафедры в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 100 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» по дисциплине «Трудовое право» предусмотрен **зачет с оценкой**.

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адриановская Т.Л., Баева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 388 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html	1
2.	Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] / Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59443.html	1
3.	Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] / Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 526 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html .	1
4.	Маркин, Н. С. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94555.html	1
5.	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 503 с.—	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83054.html	1
6.	Сапфинова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс] / Сапфинова А.А., Волкова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 87 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81697.html	1
7.	Трудовое право. В 2-х томах. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 492 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94558.html (т.1) Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94559.html	1

		(т.2)	
Дополнительная литература			
1.	Потапова Н.Д. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды [Электронный ресурс]:/ Потапова Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 129 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72885.html	1
2.	Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников [Электронный ресурс] / С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 110 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81825.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Мустафина Э.М. Трудовое право: методические указания для проведения практических занятий, выполнения контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» дневной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.	http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru
6	Официальный сайт Института государства и права Российской академии наук	http://www.igpran.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических, лабораторных занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативными актами, так как в них вносятся актуальные изменения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических заданий;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.

4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Трудовое право» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-311 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского (практического) типа)	1. Компьютер в комплекте с монитором 2. Проектор BenQ MX704 3. Проекционный экран с электроприводом
2.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-303 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 2. Проектор SMART V30 3. Интерактивная доска SB480
3.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Проектор SMART V30 3. Интерактивная доска SB480 4. Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций».

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основы правового регулирования трудовой деятельности и способы защиты трудовых прав; уметь: - применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности; владеть: - навыками самостоятельного поиска правовой информации.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - основную нормативно-правовую базу, регуливающую социально-трудовые и экономические отношения; уметь: - использовать нормативно-правовую базу трудового законодательства при анализе социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: - навыками применения норм трудового права при реализации социально-экономических отношений	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность (профиль) программы - Экономика предприятий и организаций. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре ¹ / на 2 курсе ² .
Общая трудоемкость дисциплины	Зачетных единиц по учебному плану: 3 ЗЕ. Часов по учебному плану: 108 ч.
Виды учебной работы	Контактная работа – 56 ¹ / 12 ² часов, в том числе: - лекции 18/4 ч.; - практические занятия 36/4 ч.; - КСР 2/4 ч. Самостоятельная работа 52/96 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Правовое регулирование трудоустройства и рынка труда. Тема 2. Правовое регулирование наемного труда. Тема 3. Защита трудовых прав.

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в 3 семестре/ зачет с оценкой на 2 курсе.
---------------------------------------	--

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

