

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора АГНИ

А.Ф. Иванов

2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки: 38.03.02. – «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	С.А. Каримова		15.06.2020
Рецензент	О.В. Антипова		16.06.2020
Зав. выпускающей (обеспечивающей) экономики и управления кафедрой	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Организация и планирование производства**» разработана старшим преподавателем кафедры экономики и управления предприятием **Каримовой С.А.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основные этапы формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущность организации производства; принципы рациональной организации производственного процесса; типы и формы организации производства; Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства; Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточная аттестация: 7 семестр: Зачет Текущий контроль: 8 семестр: Компьютерное тестирование по темам 9-11 Устный опрос по темам 9-11 Промежуточная аттестация: 8 семестр: Зачет с оценкой Курсовой проект
ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: - методы управления производством и информационного обеспечения; - методы разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методы управления персоналом, рациональной организации труда. Уметь: - моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической деятельности организаций.	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточная аттестация: 7 семестр: Зачет

	Владеть: - навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	Текущий контроль: 8 семестр: Компьютерное тестирование по темам 9-11 Устный опрос по темам 9-11 Промежуточная аттестация: 8 семестр: Зачет с оценкой Курсовой проект
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация и планирование производства» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - 48, в том числе:

- лекции 15 ч.;
- практические занятия 29 ч.;
- контроль самостоятельной работы 4 ч.

Самостоятельная работа 60 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет в 7 семестре, зачет с оценкой в 8 семестре, курсовой проект в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Основы организации производства. Предприятие и бизнес. Типы и организационные	7	2	2	-	1	5

	формы предприятий						
2.	Основные принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени	7	2	2	-		5
3.	Организация производственного процесса в пространстве	7	2	2	-		5
4.	Организация обслуживания производства в современных условиях	7	2	2	-	1	5
5.	Основы организации труда	7	2	2	-		5
6.	Техническое нормирование труда	7	2	2	-		5
7.	Организация оплаты труда	7	2	2	-		5
8.	Основы планирования на предприятии	7	1	1	-		5
	Итого за семестр	7	15	15	-	2	40
9.	Понятие, сущность, функции и задачи планирования	8	-	6	-		6
10.	Тактическое планирование на предприятии	8	-	6	-	2	6
11.	Стратегическое планирование развития предприятия	8	-	2	-		8
	Итого за семестр	8	-	14	-	2	20
	Итого по дисциплине		15	29	-	4	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 7.1			
Тема 1. Основы организации производства. Предприятие и бизнес. Типы и организационные формы предприятий (4ч.)			
<i>Лекция 1.</i> Предприятие как система. Основные вопросы при организации бизнеса. Этапы организации предпринимательской деятельности. Типы производства и типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий в РФ. Современное состояние предприятий нефтегазодобывающего комплекса.	2	<i>Проблемная лекция</i>	ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 1.</i> Типы производства и типы предприятий.	2		ПК-7, ПК-13
Тема 2. Основные принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени (4ч.)			
<i>Лекция 2.</i> Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Производственный цикл – понятие. Структура производственного цикла. Длительность производственного цикла простого процесса. Расчет и анализ производственного цикла сложного процесса. Пути сокращения длительности производственного цикла.	2	<i>Лекция - диалог</i>	ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 2.</i> Производственный цикл – понятие. Структура производственного цикла.	2		ПК-7, ПК-13

Тема 3. Организация производственного процесса в пространстве (4ч.)			
<i>Лекция 3.</i> Понятие о производственной структуре предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру современного предприятия. Классификация производственных подразделений предприятия. Разновидности производственных структур предприятий.	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 3.</i> Производственная структура предприятия.	2		ПК-7, ПК-13
Тема 4. Организация обслуживания производства в современных условиях (4ч.)			
<i>Лекция 4.</i> Роль основных и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. Организация инструментального хозяйства. Организация энергетического хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства.	2	<i>Лекция - диалог</i>	ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 4.</i> Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13
Дисциплинарный модуль 7.2			
Тема 5. Основы организации труда (4ч.)			
<i>Лекция 5.</i> Содержание и задачи организации труда. Основные цели НОТ. Виды разделения труда. Виды кооперации труда. Режимы работы труда. Условия труда. Система стандартов безопасности труда. Организация и обслуживание рабочих мест.	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 5.</i> Содержание и задачи организации труда. Основные цели НОТ.	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13
Тема 6. Техническое нормирование труда (4ч.)			
<i>Лекция 6.</i> Задачи и содержание нормирования труда. Трудовые нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Технологическая операция, элементы операции. Виды нормирования.	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 6.</i> Задачи и содержание нормирования труда.	2		ПК-7, ПК-13
Тема 7. Организация оплаты труда (4ч.)			
<i>Лекция 7.</i> Основные принципы оплаты труда в условиях рынка. Структура дохода работника. Оплата по тарифным ставкам и окладам. Доплата за условия труда. Надбавки за производительность. Премии. Дивиденды. Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Гибкая система оплаты труда.	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 7.</i> Основные принципы оплаты труда в условиях рынка. Структура дохода работника.	2		ПК-7, ПК-13
Тема 8. Основы планирования на предприятии (2ч.)			
<i>Лекция 8.</i> Сущность и функции рыночного планирования. Планирование как функция управления предприятием. Виды и содержание внутрифирменного планирования. Оценка качества разрабатываемых планов. Организация плановой работы на предприятии. Методы и порядок разработки норм и нормативов. Содержание норм и нормативов, используемых при планировании. Сущность стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Принципы стратегического	1	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13

планирования			
<i>Практическое занятие 8. Организация плановой работы на предприятии.</i>	1	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13
Дисциплинарный модуль 8.1			
Тема 9. Понятие, сущность, функции и задачи планирования (6ч.)			
<i>Практическое занятие 9. Понятие планов. Принципы планирования</i>	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 10. Виды планирования.</i>	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 11. Планирование внутрипроизводственной деятельности.</i>	2		ПК-7, ПК-13
Дисциплинарный модуль 8.2			
Тема 10. Тактическое планирование на предприятии (6ч.)			
<i>Практическое занятие 12. Задачи тактического планирования.</i>	2		ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 13. Процесс тактического планирования.</i>	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13
<i>Практическое занятие 14. Технология тактического планирования.</i>	2		ПК-7, ПК-13
Тема 11. Стратегическое планирование развития предприятия (2ч.)			
<i>Практическое занятие 15. Сущность стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Бизнес-планирование.</i>	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-13

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по теме дисциплины в сети Интернет с целью подготовки докладов и презентаций;

– сбор данных на предприятии для курсового проекта.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Организация и планирование производства» приведены в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. – 25 с.

Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. – 23 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Организация и планирование производства» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, устного опроса на практических занятиях и компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, курсового проекта, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли	Фонд тестовых заданий

		тренажера при подготовке к зачету или экзамену.	
2	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для самоконтроля по темам/разделам дисциплины.
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины. Зачет направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины.	
4	Зачет с оценкой	Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины. Зачет с оценкой направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины.	
5	Курсовой проект	Авторская научно-исследовательская работа студента по приобретению практических навыков в области организации и планирования производства, направленный на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования	Задание на курсовой проект, вопросы к защите курсовому проекту

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенции			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
Критерии оценивания						
«отлично» (86-100 баллов)	«хорошо» (71-85 баллов)	«удовлетворительно» (55-70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)			
Зачтено (от 35 до 60 баллов)				Не зачтено (менее 35 баллов)		
1	ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	Знать: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основные этапы формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущность организации производства; принципы рациональной организации производственного процесса; типы и формы организации производства.	Сформированные систематические представления о методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основных этапах формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущности организации производства; принципах рациональной организации производственного процесса; типах и формы организации производства.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основных этапах формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущности организации производства; принципах рациональной организации производственного процесса; типах и формы организации производства.	Неполные представления о методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основных этапах формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущности организации производства; принципах рациональной организации производственного процесса; типах и формы организации производства.	Фрагментарные представления о методах поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основных этапах формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущности организации производства; принципах рациональной организации производственного процесса; типах и формы организации производства.

	при выполнении конкретных проектов и работ	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства.	Сформированное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства.	В целом успешное, но не систематическое умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства.	Фрагментарное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства.
		Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой согласованности при выполнении	Успешное и систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой	Фрагментарное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного

		конкретных проектов и работ.	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	процесса для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
2	ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: - методы управления производством и информационного обеспечения; - методы разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методы управления персоналом, рациональной организации труда.	Сформированные систематические представления о методах управления производством и информационного обеспечения; - методах разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методах управления персоналом, рациональной организации труда.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах управления производством и информационного обеспечения; - методах разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методах управления персоналом, рациональной организации труда.	Неполные представления о методах управления производством и информационного обеспечения; - методах разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методах управления персоналом, рациональной организации труда.	Фрагментарные представления о методах управления производством и информационного обеспечения; - методах разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методах управления персоналом, рациональной организации труда.
		Уметь: - моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической деятельности организаций.	Сформированное умение моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической деятельности организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической	В целом успешное, но не систематическое умение моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической	Фрагментарное умение моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической

				деятельности организаций.	организаций.	деятельности организаций.
		Владеть: - навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	Успешное и систематическое владение навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	Фрагментарное владение навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Организация и планирование производства» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 7.1.					
ПК-7	Выберите виды разделения труда	Функциональное, квалификационное, кооперационное	Экономические, психофизиологические, социальные	Все ответы правильные	Выберите виды разделения труда
	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это	Разделение труда	Кооперация труда	Все ответы верны	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это
	Назовите формы организации труда на рабочем месте	Бригадная и комплексная	Комплексная и индивидуальная	Бригадная и индивидуальная	Назовите формы организации труда на рабочем месте
	Назовите форму при которой рабочее место закрепляется за отдельным исполнителем, рабочее место приспособляется для выполнения одной или нескольких технологических операций	Бригадная	Индивидуальная		Назовите форму при которой рабочее место закрепляется за отдельным исполнителем, рабочее место приспособляется

					вается для выполнения одной или нескольких технологических операций
	Назовите форму которую применяют для обслуживания крупных установок, автоматических линий	Бригадная	Индивидуальная		Назовите форму которую применяют для обслуживания крупных установок, автоматических линий
ПК-13	Форма вознаграждения за труд, также стимул работника предприятия	Тариф	Разряд	Заработная плата	Форма вознаграждения за труд, также стимул работника предприятия
	Заработная плата выполняет ряд функций	Мотивационная	Учетная	Сдельная	Заработная плата выполняет ряд функций
	Мера участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства	Стимулирующая	Учетная	Социальная	Мера участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства
	Выберите виды разделения труда	Функциональное, квалификационное, кооперационное	Экономические, психофизиологические, социальные	Все ответы правильные	Выберите виды разделения труда
	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это	Разделение труда	Кооперация труда	Все ответы верны	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также

					между отдельными подразделениями - это
Дисциплинарный модуль 7.2.					
ПК-7	Целью планирования себестоимости продукции на предприятии является:	обеспечение высоких темпов роста прибыли	повышение рентабельности производства	увеличение фондоотдачи	нет правильного ответа
	Какие затраты рассчитываются при составлении плана по себестоимости продукции:	прямые и косвенные затраты	затраты на производство и реализацию продукции	материальные затраты	нет правильного ответа
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
	В плане технического и организационного развития производства разрабатываются следующие пункты:	совершенствование организации и труда	рациональное использование производственных мощностей и основных фондов	НИОКР	капитальный ремонт и модернизация основных средств
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
ПК-13	Целью планирования себестоимости продукции на предприятии является:	обеспечение высоких темпов роста прибыли	повышение рентабельности производства	увеличение фондоотдачи	нет правильного ответа
	Какие затраты рассчитываются при составлении плана по себестоимости продукции:	прямые и косвенные затраты	затраты на производство и реализацию продукции	материальные затраты	нет правильного ответа
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
	В плане технического и организационного развития производства разрабатываются следующие пункты:	совершенствование организации и труда	рациональное использование производственных мощностей и основных фондов	НИОКР	капитальный ремонт и модернизация основных средств
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	

Дисциплинарный модуль 8.1.					
ПК-7	Выберите виды разделения труда	Функциональное, квалификационное, кооперационное	Экономические, психофизиологические, социальные	Все ответы правильные	Выберите виды разделения труда
	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это	Разделение труда	Кооперация труда	Все ответы верны	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это
	Назовите формы организации труда на рабочем месте	Бригадная и комплексная	Комплексная и индивидуальная	Бригадная и индивидуальная	Назовите формы организации труда на рабочем месте
	Назовите форму при которой рабочее место закрепляется за отдельным исполнителем, рабочее место приспособляется для выполнения одной или нескольких технологических операций	Бригадная	Индивидуальная		Назовите форму при которой рабочее место закрепляется за отдельным исполнителем, рабочее место приспособляется для выполнения одной или нескольких технологических операций
	Назовите форму которую применяют для обслуживания крупных установок, автоматических линий	Бригадная	Индивидуальная		Назовите форму которую применяют для обслуживания крупных установок, автоматических линий
ПК-13	Форма вознаграждения за труд, также стимул работника	Тариф	Разряд	Заработная плата	Форма вознаграждения

	предприятия				ия за труд, также стимул работника предприятия
	Заработная плата выполняет ряд функций	Мотивационная	Учетная	Сдельная	Заработная плата выполняет ряд функций
	Мера участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства	Стимулирующая	Учетная	Социальная	Мера участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства
	Выберите виды разделения труда	Функциональное, квалификационное, кооперационное	Экономические, психофизиологические, социальные	Все ответы правильные	Выберите виды разделения труда
	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это	Разделение труда	Кооперация труда	Все ответы верны	Установление и поддержание рациональных производств между отдельными работниками, а также между отдельными подразделениями - это

Дисциплинарный модуль 8.2.

ПК-7	Целью планирования себестоимости продукции на предприятии является:	обеспечение высоких темпов роста прибыли	повышение рентабельности производства	увеличение фондоотдачи	нет правильного ответа
	Какие затраты рассчитываются при составлении плана по себестоимости продукции:	прямые и косвенные затраты	затраты на производство и реализацию продукции	материальные затраты	нет правильного ответа
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
	В плане технического и организационного развития производства разрабатываются	совершенствование организации	рациональное использование	НИОКР	капитальный ремонт и модернизация

	следующие пункты:	ии труда	ие производственных мощностей и основных фондов		я основных средств
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
ПК-13	Целью планирования себестоимости продукции на предприятии является:	обеспечение высоких темпов роста прибыли	повышение рентабельности производства	увеличение фондоотдачи	нет правильного ответа
	Какие затраты рассчитываются при составлении плана по себестоимости продукции:	прямые и косвенные затраты	затраты на производство и реализацию продукции	материальные затраты	нет правильного ответа
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	
	В плане технического и организационного развития производства разрабатываются следующие пункты:	совершенствование организации труда	рациональное использование производственных мощностей и основных фондов	НИОКР	капитальный ремонт и модернизация основных средств
	По составу статьи расходов делят на:	прямые и косвенные	основные и накладные	одноэлементные и косвенные	

6.3.2. Устный опрос

6.3.2.1. Порядок проведения

Каждый студент должен в ходе практических занятий устно ответить не менее 3-х раз. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический и практический материал лекции по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы, предусмотренные для проведения устного опроса по соответствующей теме дисциплины.

Вопросы для подготовки к устному опросу выдаются студентам заранее до начала практических занятий и после проведения лекционного занятия по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Студент должен дать

полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу по дисциплинарному модулю № 7.1

ПК-7

- 1 *Предприятие как система.*
- 2 *Основные вопросы при организации бизнеса.*
- 3 *Этапы организации предпринимательской деятельности.*
- 4 *Типы производства и типы предприятий.*

ПК-13

- 5 *Организационно-правовые формы предприятий в РФ.*
- 6 *Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов.*
- 7 *Производственный цикл – понятие. Структура производственного цикла.*

по дисциплинарному модулю № 7.2

ПК-7

- 8 *Длительность производственного цикла простого процесса.*
- 9 *Расчет и анализ производственного цикла сложного процесса. Пути сокращения длительности производственного цикла.*
- 10 *Понятие о производственной структуре предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру современного предприятия.*

ПК-13

- 11 *Классификация производственных подразделений предприятия. Разновидности производственных структур предприятий.*

12 *Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.*

по дисциплинарному модулю № 8.1

ПК-7

13 *Содержание и задачи организации труда. Основные цели НОТ.*

14 *Виды разделения труда. Виды кооперации труда. Режимы работы труда. Условия труда.*

15 *Система стандартов безопасности труда. Организация и обслуживание рабочих мест.*

16 *Задачи и содержание нормирования труда. Трудовые нормы труда.*

ПК-13

17 *Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.*

18 *Технологическая операция, элементы операции. Виды нормирования.*

19 *Доплата за условия труда. Надбавки за производительность. Премии. Дивиденды. Формы и системы оплаты труда.*

по дисциплинарному модулю № 8.2

ПК-7

20 *Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Гибкая система оплаты труда.*

21 *Сущность и функции рыночного планирования. Планирование как функция управления предприятием. Виды и содержание внутрифирменного планирования.*

22 *Оценка качества разрабатываемых планов. Организация плановой работы на предприятии.*

ПК-13

23 *Виды и формы планов. Принципы планирования. Методы и средства планирования. Нормативная база планирования.*

Полный перечень тем оценочных средств представлен в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. – 25 с.

6.3.3. Курсовой проект

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра, включает в себя описательную и практическую части. Направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По завершению курсового проекта проводится

ее защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;
- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсовой работы, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы написания работы, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсового проекта, владение материалом курсового проекта не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсовой работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Темы курсового проекта посвящены более детальному изучению отдельных вопросов теории и менеджмента и теории организации, этапов системного анализа организации, характеристик и условий эффективного применения механистических и органических организаций.

Примерные темы:

1. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий в России и за рубежом.
2. Анализ основ организации труда на нефтегазодобывающих предприятиях.
3. Организация подготовки производства новых изделий на предприятии.
4. Организация научно-исследовательских работ на предприятии.
5. Конструкторская подготовка производства новых изделий на предприятии.
6. Технологическая подготовка производства новых изделий на предприятии.
7. Планирование подготовки производства на предприятии.
8. Сетевое планирование и управление на предприятии.
9. Основы организации производственного процесса на предприятии.

10. Организация производственного процесса во времени.
11. Организация производственного процесса в пространстве.
12. Организация поточного производства на предприятии.
13. Изучение российского и зарубежного опыта организации гибких автоматизированных технологических комплексов на производстве.
14. Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств на нефтегазодобывающих предприятиях.
15. Управление качеством на предприятиях нефтегазодобывающего комплекса в условиях рыночной экономики.
16. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазодобывающего комплекса в условиях рыночной экономики.
17. Организация технической подготовки производства на предприятии.
18. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
19. Анализ отечественного и зарубежного опыта организации труда в бурении и нефтедобыче в современной экономике.
20. Планирование деятельности на предприятиях нефтяной отрасли.
21. Оценка производственной структуры нефтедобывающего предприятия.
22. Совершенствование организации производства на предприятии.
23. Разработка планов производства в первичных звеньях предприятия.
24. Обобщение современного опыта повышения эффективности производства на предприятиях.
25. Мотивация деятельности в управлении персоналом нефтедобывающего предприятия.
26. Организация маркетинга и маркетинговой деятельности на предприятии.
27. Организация кадрового планирования на предприятии.
28. Современный опыт оплаты и стимулирования труда на нефтегазодобывающих предприятиях.
29. Организация и планирование работ по повышению производительности труда на предприятии.
30. Современный российский и зарубежный опыт управления промышленным производством.
31. Эффективность производства и система организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства.
32. Изучение современного опыта экономической эффективности повышения качества продукции на предприятиях.
33. Анализ технического развития предприятия.
34. Обобщение российского и зарубежного опыта организации предпринимательской деятельности.
35. Организация технического нормирования труда на предприятии и значение нормирования в современных условиях.

Примерный вариант задания на курсовой проект

1. Обосновать актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования курсового проекта

2. Провести библиографический обзор литературы по теме исследования
3. На основе изученного материала исследовать практические аспекты по теме исследования,
4. Проанализировать информацию в рамках заявленной проблематики и выявить существующие проблемы в ОПП
5. Разработать практические рекомендации и предложения по их реализации
6. Сформулировать полученные в курсовом проекте результаты.

Примерный вариант содержания курсовой проект
Тема «Совершенствование системы управления запасами»
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1 Теоретико-методологические основы управления запасами
 - 1.1 Понятие и классификация материально-производственных запасов
 - 1.2 Сущность системы управления запасами и ее виды
 - 1.3 Методы оценки МПЗ и эффективности системы управления ими
- 2 Анализ состояния управления запасами сырья и материалов компании
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика и анализ ТЭП
 - 2.2 Анализ организации МТО основного и вспомогательного производства
 - 2.3 Оценка эффективности системы управления запасами на предприятии
- 3 Разработка практических рекомендаций по оптимизации системы управления запасами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Главы 1,2,3 формируют компетенции **ПК-7** и **ПК-13**.

Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта:

№ п/п	Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта	Компетенции	
		ПК-7	ПК-13
1	Что такое производственный процесс и какова его структура?	+	
2	Назовите виды производственных процессов?		+
3	Назовите основные принципы рациональной организации производственных процессов?		+
4	В чем заключается принцип дифференциации производственных процессов?		+
5	В чем заключается принцип пропорциональности производственных процессов?	+	
6	В чем заключается принцип прямоочности производственных процессов?		+
7	В чем заключается принцип непрерывности производственных процессов?	+	
8	В чем заключается принцип ритмичности производственных процессов?	+	
9	В чем заключается принцип гибкости производственных процессов?	+	
10	Что такое производственный потенциал? Каковы его составляющие?	+	+
11	Что такое производственный цикл и какова его структура?		+

12	Назовите основные виды движения изделий в производственном процессе.		+
13	Как определить длительность операционного цикла при различных движениях изделий?	+	
14	Как рассчитать длительность цикла сложных производственных процессов?		+
15	Назовите пути сокращения длительности производственного цикла.		+

Требования к оформлению и выполнению, а также варианты заданий на курсовой проект, приведены в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. - 23 с.

6.3.4. Зачет

6.3.4.1. Порядок проведения

Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины зачет направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины.

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.5. Зачет с оценкой

6.3.5.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.5.2. Критерии оценивания

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 55 до 100 баллов (шкала перевода рейтинговых баллов представлена в п.6.4).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Организация и планирование производства» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

7 семестр

Дисциплинарный модуль	ДМ 7.1	ДМ 7.2
Текущий контроль (устный опрос)	8-15	9-15
Текущий контроль (тестирование)	9-15	9-15
Общее количество баллов	17-30	18-30
Итоговый балл:	35-60	

Дисциплинарный модуль 7.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 1.</i> Типы производства и типы предприятий.	4
2	<i>Практическое занятие 2.</i> Производственный цикл – понятие. Структура производственного цикла	4
3	<i>Практическое занятие 3.</i> Производственная структура предприятия	4
4	<i>Практическое занятие 4.</i> Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	3
Итого:		15
Текущий контроль		
1	Тестирование	15
Итого по ДМ 7.1:		30

Дисциплинарный модуль 7.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 5.</i> Содержание и задачи организации труда. Основные цели НОТ.	4
2	<i>Практическое занятие 6.</i> Задачи и содержание нормирования труда.	4
3	<i>Практическое занятие 7.</i> Основные принципы оплаты труда в условиях рынка. Структура дохода работника.	3
4	<i>Практическое занятие 8.</i> Организация плановой работы на предприятии.	4
Итого:		15
Текущий контроль		
1	Тестирование	15
Итого по ДМ 7.2:		30

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг», проводимой кафедрой «Экономика и управление предприятием» (до 5 баллов), на олимпиадах по «Организация и планирование производства» в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Организация и планирование производства» предусмотрен зачет в 7 семестре.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

8 семестр

Дисциплинарный модуль	ДМ 8.1	ДМ 8.2
Текущий контроль (устный опрос)	10-20	25-40
Текущий контроль (тестирование)	10-20	10-20
Общее количество баллов	20-40	35-60
Итоговый балл:	55-100	

Дисциплинарный модуль 8.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 9.</i> Понятие планов. Принципы планирования	5
2	<i>Практическое занятие 10.</i> Виды планирования.	5
3	<i>Практическое занятие 11.</i> Планирование внутрипроизводственной деятельности.	10
Итого:		20
Текущий контроль		
1	Тестирование	20
Итого по ДМ 8.1:		40

Дисциплинарный модуль 8.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 12.</i> Задачи тактического планирования.	10
2	<i>Практическое занятие 13.</i> Процесс тактического планирования.	10
3	<i>Практическое занятие 14.</i> Технология тактического планирования.	10
4	<i>Практическое занятие 15.</i> Сущность стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Бизнес- планирование.	10
Итого:		40
Текущий контроль		
1	Тестирование	20
Итого по ДМ 8.2:		60

Студентам могут быть добавлены дополнительные баллы за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг», проводимой кафедрой «Экономика и управление предприятием» (до 5 баллов), на олимпиадах по «Организация и планирование производства» в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 100 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Организация и планирование производства» предусмотрен **зачет с оценкой** в 8 семестре.

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

На промежуточной аттестации подводятся итоги сформированности компетенций в виде комплексной оценки знаний, умений, владений по всем компетенциям: ПК-7, ПК-13.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Организация и планирование производства» предусмотрен **курсовой проект**.

Критерии оценивания выполнения и защиты курсового проекта

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсового проекта	Баллы
	Текущая работа	50
1	Получение и оформление задания на курсовой проект, анализ задания, формулировка исходных данных для его выполнения	5
2	Подбор информации и выбор расчетных методик для выполнения расчетной части курсового проекта	15
3	Качество анализа расчетной части курсового проекта (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий)	30
	Защита курсового проекта:	50
4	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и умение доходчиво изложить его;	10
5	Полнота и качество выполненной практической части;	15

6	Качество анализа используемой литературы;	15
7	Публичная защита	10
Общая оценка		100

Шкала перевода баллов за курсовой проект

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно - методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. – Москва. - 2019. - 207 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83130.html	1
2.	Яськов Е.Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Яськов Е.Ф.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71065.html	1
Дополнительная литература			
1.	Ниншитель Е.Ю. Организация и технология производства услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниншитель Е.Ю., Кислицына О.А., Заяц Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 98 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91288.html .	1
2.	Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Стрелкова Л.В.,	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81752.html	1

	Макушева Ю.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.		
3.	Шинкевич А.И. Организация производства в нефтегазохимическом комплексе Республики Татарстан. Вопросы теории и практики внедрения управленческих инноваций : монография / Шинкевич А.И., Лубнина А.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 212 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63749.html	1
4.	Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. – 25 с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1
2.	Хафизова З.И., Каримова С.А. Организация и планирование производства: методические рекомендации по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация и планирование производства» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский Государственный Нефтяной Институт, 2017. - 23 с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовой проект по дисциплине «Организация и планирование производства» – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков, полученные при изучении экономических дисциплин. Тема курсового проекта и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе восьмого семестра. У каждого обучающегося – индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсового проекта проводятся групповые и индивидуальные консультации. На кафедре представлен для общего обозрения график выполнения курсового проекта. Итоговая оценка за курсовой проект выставляется после проведения его защиты у руководителя курсового проектирования.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- выполнение курсового проекта;
- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для лабораторных занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентами для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni.-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
----------	--	----------	---------

1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY FineReader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24С41910231430208307 84	ВР00347095- СТ/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Организация и планирования производства» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-302 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория Б-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX704 3. Экран с электроприводом
4	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 (учебная	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 15 шт,

	аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Принтер HP LJ P3015d 3.Экран на штативе 4.Проектор BenqMX-704
--	--	--

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсового проекта - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; основные этапы формирования и развития науки об организации, планировании и управлении производством; сущность организации производства; принципы рациональной организации производственного процесса; типы и формы организации производства; Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и планирования производства; Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации производственного процесса для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточная аттестация: 7 семестр: Зачет Текущий контроль: 8 семестр: Компьютерное тестирование по темам 9-11 Устный опрос по темам 9-11 Промежуточная аттестация: 8 семестр: Зачет с оценкой курсовой проект
ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: - методы управления производством и информационного обеспечения; - методы разработки и принятия управленческих решений; методы управления проектами; - методы управления персоналом, рациональной организации труда. Уметь: - моделировать производственные процессы и использовать методы реорганизации производственного процесса в практической деятельности организаций.	Текущий контроль: 7 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточная аттестация: 7 семестр: Зачет

	Владеть: - навыками разработки и обоснования управленческих решений; оценки экономической эффективности инвестиционных проектов на производстве.	Текущий контроль: 8 семестр: Компьютерное тестирование по темам 9-11 Устный опрос по темам 9-11 Промежуточная аттестация: 8 семестр: Зачет с оценкой курсовой проект
--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.15 Дисциплина «Организация и планирование производства» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 3 ЗЕ. Часов по учебному плану: 108 ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем - 48, в том числе: - лекции 15 ч.; - практические занятия 29 ч.; - контроль самостоятельной работы 4 ч. Самостоятельная работа 60 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Основы организации производства. Предприятие и бизнес. Типы и организационные формы предприятий Тема 2. Основные принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени Тема 3. Организация производственного процесса в пространстве Тема 4. Организация обслуживания производства в современных условиях Тема 5. Основы организации труда Тема 6. Техническое нормирование труда Тема 7. Организация оплаты труда Тема 8. Основы планирования на предприятии Тема 9. Понятие, сущность, функции и задачи планирования Тема 10. Тактическое планирование на предприятии Тема 11. Стратегическое планирование развития предприятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет в 7 семестре Зачет с оценкой в 8 семестре Курсовой проект в 8 семестре

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« » 20 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ к рабочей программе дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)