

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора АГНИ
Иванов А.Ф.

06 2020г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14
ЛОГИСТИКА

направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент»

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная

язык обучения: русский

год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	А.В. Фадеева		15.06.2020
Рецензент	Л.Н. Краснова		16.06.2020
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Садыкова Р.Р.		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2 Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Логистика**» разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием Фадеевой А.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточный контроль: Зачет
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; владеть: - реализацией проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточный контроль: Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Логистика» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Осваивается на 4 курсе, в 7 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе:

- лекции 15 ч.;
- практические занятия 15 ч.;
- КСР 2 ч.

Самостоятельная работа – 40 час.

Форма контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№	Тема дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Общее понятие о логистике и логистических операциях.	7	2	2	-	1	5
2.	Информационная логистика.	7	2	2	-		5
3.	Закупочная логистика.	7	2	2	-		5
4.	Логистика производственных процессов.	7	2	2	-		5
5.	Сбытовая логистика.	7	2	2	-	1	5
6.	Транспортная логистика.	7	2	2	-		5
7.	Логистика запасов. Складская логистика.	7	2	2	-		5
8.	Специальные области логистики.	7	1	1	-		5
Итого по дисциплине			15	15	-	2	40

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Количество часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 7.1			
Тема 1. Общее понятие о логистике и логистических операциях (4 ч.)			
Лекция 1. Определение, понятие, задачи и функции логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики	2	<i>Проблемная лекция</i>	ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 1. Задачи и функции логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики.	2		ПК-7, ПК-12
Тема 2. Информационная логистика (4 ч.)			
Лекция 2. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.	2	<i>Лекция-диалог</i>	ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 2. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.	2		ПК-7, ПК-12
Тема 3. Закупочная логистика (4 ч.)			
Лекция 3. Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщика. Правовые основы закупок.	2		ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 3. Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщика. Правовые основы закупок.	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-12
Тема 4. Логистика производственных процессов (4 ч.)			
Лекция 4. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Оптимизация организации производственного процесса во времени.	2	<i>Лекция-диалог</i>	ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 4. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Оптимизация организации производственного процесса во времени.	2	<i>Анализ-оценка</i>	ПК-7, ПК-12
Дисциплинарный модуль 7.2			
Тема 5. Сбытовая логистика (4 ч.)			
Лекция 5. Логистика и маркетинг. Правила	2		ПК-7, ПК-12

распределительной логистики. Каналы распределения товаров.			
Практическое занятие 5. Логистика и маркетинг. Правила распределительной логистики. Каналы распределения товаров.	2	<i>Ситуационный анализ</i>	ПК-7, ПК-12
Тема 6. Транспортная логистика (4 ч.)			
Лекция 6. Влияние логистики на транспорт. Сравнительные характеристики видов транспорта. Организация и управление перемещением грузов. Транспортные расходы и тарифы	2	<i>Лекция-диалог</i>	ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 6. Влияние логистики на транспорт. Сравнительные характеристики видов транспорта. Организация и управление перемещением грузов. Транспортные расходы и тарифы.	2		ПК-7, ПК-12
Тема 7. Логистика запасов. Складская логистика (4 ч.)			
Лекция 7. Категория товарно-материальных запасов. Система управления запасами на фирмах. Виды запасов. Основные системы управления запасами. Основные функции и задачи складов в логистической системе. Проблемы эффективного функционирования склада. Система складирования как основа рентабельности работы склада.	2		ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 7. Категория товарно-материальных запасов. Система управления запасами на фирмах. Место логистики запасов в логистической системе организации. Виды запасов. Основные системы управления запасами. Основные функции и задачи складов в логистической системе. Проблемы эффективного функционирования склада. Логистический процесс на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада.	2	<i>Анализ-оценка.</i>	ПК-7, ПК-12
Тема 8. Специальные области логистики (2 ч.)			
Лекция 8. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.	1		ПК-7, ПК-12
Практическое занятие 8. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.	1		ПК-7, ПК-12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Логистика» приведены в методических указаниях:

Зарипова Д.А. Логистика: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Логистика» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. - Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Логистика» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций. Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------------------	-------------------------	--	---

компетенций			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимися. Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для устного опроса по темам дисциплины.
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций). Зачет ставится по итогам набранных баллов за семестр без дополнительного опроса.	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Знать: области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Сформированные систематические представления об области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Неполные представления об области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Фрагментарные представления об области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Сформированное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	В целом успешное, но не систематическое умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Фрагментарное умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

	конкретных проектов и работ	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Успешное и систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Фрагментарное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
2	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Знать: - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	Сформированные систематические представления о системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Неполные представления о стадиях разработки конструкторской документации, о системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Фрагментарные представления о стадиях разработки конструкторской документации, о системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
		Уметь:	Сформированное	В целом успешное,	В целом успешное,	Фрагментарное

	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	но содержащее отдельные пробелы умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	но систематическое не умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
		Владеть: - реализацией проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешное, но систематическое не владение навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Фрагментарное владение навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Логистика» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Компетенция	Вопрос	Варианты ответов			
			1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 7.1.						
1	ПК-7	Что такое логистическая операция?	это обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материального и (или) информационного потока;	имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;	материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.	Все ответы верны
2	ПК-7	Что относится к прямым функциям службы логистики на предприятии? (множественный ответ)	выбор транспорта;	рыночные исследования;	организацию складирования и хранения;	определение оптимального размера поставляемой партии товаров
3	ПК-12	Плановые информационные системы создаются на уровне:	управления складом или цехом для обеспечения отлаженной работы ЛС, для принятия решений на среднесрочную и долгосрочную перспективу	административного или оперативного управления для исполнения повседневных дел в режиме реального времени;	административном уровне управления для принятия долгосрочных решений о структурах и стратегиях.	Все ответы верны

			;			
4	ПК-12	Оперативные информационные системы создаются на уровне:	управления складом или цехом для обеспечения отлаженной работы ЛС, для принятия решений на среднесрочную и долгосрочную перспективу ;	административного или оперативного управления для исполнения повседневных дел в режиме реального времени;	административном уровне управления для принятия долгосрочных решений о структурах и стратегиях.	Все ответы верны
Дисциплинарный модуль 7.2.						
5	ПК-7	Канал распределения, который состоит из производителя и потребителя, есть канал:	нулевого уровня	одноуровневый;	двухуровневый	трехуровневый.
6	ПК-7	Высшей способностью доставлять груз в заданную точку территории «от двери к двери» владеет транспорт:	автомобильный	железнодорожный	воздушный	трубопроводный
7	ПК-12	Для определения оптимального размера партии поставки все затраты, связанные с материально-техническим снабжением потребителя разделяют на две следующие группы:	постоянные транспортно - заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки (один заказ) продукции; и переменные затраты на хранение единицы продукции в запасе	общие постоянные и частные переменные расходы, связанные с материально - техническим снабжением потребителя	переменные затраты на хранение единицы продукции в запасе; и затраты на непосредственное производство продукции	Все ответы верны
8	ПК-12	В чем заключается	исключается	отсутствие	трудность	Все ответы

		достоинство системы с фиксированным интервалом времени между заказами?	нехватка материалов, а недостаток — в необходимости вести постоянное наблюдение за уровнем запасов	необходимость вести систематический учет запасов на складах	определены оптимальных размеров заказа, связанная с большим количеством переменных в расчетах	верны
--	--	--	--	---	---	-------

6.3.2. Устный опрос

6.3.2.1 Порядок проведения

Устный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Студент должен продемонстрировать знание вопросов, Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на вопрос в устной форме. Ответ студента может содержать собственное мнение по существу заданного вопроса. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждому практическому заданию приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- владеет терминологическим аппаратом и использует его при ответе. Умеет объяснять сущность вопроса, делать выводы, дает аргументированные ответы, предлагает новые решения в рамках поставленного вопроса.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно ответить на вопрос, но допустил не критичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии дать аргументированный ответ, однако допускает ряд ошибок.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в терминологии, не может объяснить суть вопроса.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример вопросов для оценки сформированности компетенции **ПК-7, П-12.**
По дисциплинарному модулю 7.1

Тема 1 Общее понятие о логистике и логистических операциях (**ПК-7, П-12**)

1. Задачи и функции логистики

2. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм
 3. Основные требования логистики
- Тема 2. Информационная логистика (ПК-7, П-12)
1. Информационные логистические системы.
 2. Информационная инфраструктура.
 3. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.
- Тема 3. Закупочная логистика (ПК-7, П-12)
1. Задачи и функции закупочной логистики
 2. Механизм функционирования закупочной логистики
 3. Выбор поставщика
 4. Правовые основы закупок
- Тема 4. Логистика производственных процессов (ПК-7, П-12)
1. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
 2. Требования к организации и управлению материальными потоками.
 3. Оптимизация организации производственного процесса во времени.

По дисциплинарному модулю 7.2

- Тема 5. Сбытовая логистика (ПК-7, П-12)
1. Логистика и маркетинг
 2. Правила распределительной логистики
 3. Каналы распределения товаров
- Тема 6. Транспортная логистика (ПК-7, П-12)
1. Влияние логистики на транспорт.
 2. Сравнительные характеристики видов транспорта.
 3. Организация и управление перемещением грузов.
 4. Транспортные расходы и тарифы
- Тема 7. Логистика запасов. Складская логистика (ПК-7, П-12)
1. Категория товарно-материальных запасов.
 2. Система управления запасами на фирмах.
 3. Виды запасов.
 4. Основные системы управления запасами. Основные функции и задачи складов в логистической системе.
 5. Проблемы эффективного функционирования склада.
 6. Система складирования как основа рентабельности работы склада
- Тема 8 Специальные области логистики (ПК-7, П-12)
1. Логистика сервисного обслуживания.
 2. Организация логистического управления.

6.3.3 Зачет

6.3.3.1. Порядок проведения

Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины зачет направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины.

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Логистика» предусмотрено 2 дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 4.1	ДМ 4.2
Текущий контроль (устный опрос)	10-15	10-15
Текущий контроль (тестирование)	7-15	8-15
Общее количество баллов	17-30	18-30
Итоговый балл:	35-60	

Дисциплинарный модуль 7.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 1.</i> Задачи и функции логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики.	4
2	<i>Практическое занятие 2.</i> Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.	4
3	<i>Практическое занятие 3.</i> Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщика. Правовые основы закупок.	4
4	<i>Практическое занятие 4.</i> Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Оптимизация организации производственного процесса во времени.	3
Итого:		15
Текущий контроль		
5	Тестирование по модулю 7.1	15
Итого:		30

Дисциплинарный модуль 7.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие 5.</i> Логистика и маркетинг. Правила	4

	распределительной логистики. Каналы распределения товаров.	
2	<i>Практическое занятие 6.</i> Влияние логистики на транспорт. Сравнительные характеристики видов транспорта. Организация и управление перемещением грузов. Транспортные расходы и тарифы.	3
3	<i>Практическое занятие 7.</i> Категория товарно-материальных запасов. Система управления запасами на фирмах. Место логистики запасов в логистической системе организации. Виды запасов. Основные системы управления запасами. Основные функции и задачи складов в логистической системе. Проблемы эффективного функционирования склада. Логистический процесс на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада.	4
4	<i>Практическое занятие 8.</i> Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.	4
Итого:		15
Текущий контроль		
5	Тестирование по модулю 7.2	15
Итого:		30

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов),
- завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимой кафедрой экономики и управления предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по экономике в других вузах (до 10 баллов),

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Логистика» предусмотрен **зачет**.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
-------	----------------------------	--	----------------------------

Основная литература			
1.	Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 316 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66788.html	1
2.	Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85324.html	1
3.	Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70754.html	1
4.	Васильева, Е. А. Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71566.html	1
Дополнительная литература			
1.	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/6295.html	1
2.	Корсаков, А. А. Основы логистики : учебное пособие / А. А. Корсаков. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 69 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10749.html	1
3.	Зубин, С. И. Логистика : учебное пособие / С. И. Зубин. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 56 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10762.html	1
4.	Волгин, В. В. Склад. Логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. — Москва : Дашков и К, 2015. — 724 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/14092.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Зарипова Д.А. Логистика: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Логистика» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. - Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.	Режим доступа: https://elibrary.agni-rt.ru	1
2.	Зарипова Д.А. Логистика:	Режим доступа:	1

	методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Логистика» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. - Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020.	https://elibrary.agni-rt.ru	
--	---	---	--

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	IT portal.ru Инновации и технологии, нормативные документы, научно-технические программы, конкурсы, учебно-методическая литература, новости инновационных технологий	http://www.itportal.ru/
3	Электронный фонд нормативно-технических документов	http://www.cntd.ru/458200995.html
4	Журнал «Нефтегазовые технологии», справочники, отраслевая статистика	http://www.ogt.su/
5	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	СПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
8	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
9	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
10	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru
11	Официальный сайт Института экономического анализа	http://www.iea.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для лабораторных занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

Освоение дисциплины «Логистика» предполагает использование следующего программного обеспечения:

№п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1.	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
2.	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
3.	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№ 197059 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830 784	BP00347095- СТ/582 от 10.10.2019
5.	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
6.	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ № 2014614238 от 01.04.2014 г.	
7.	7-ZIP File Manager	Свободно распространяемое ПО	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Логистика» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-302 (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control

3.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 15 шт, с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Принтер HP LJ P3015d 3.Экран на штативе 4.Проектор BenqMX-704
----	---	---

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

«ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточный контроль: Зачет
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или	Знать: - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; владеть: - реализацией проектов,	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 Промежуточный контроль: Зачет

муниципального управления)	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	
----------------------------	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.14 Дисциплина «Логистика» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Осваивается на 4 курсе, в 7 семестре.	
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 2 ЗЕ . Часов по учебному плану: 72 ч .	
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе: - лекции 15 ч.; - практические занятия 15 ч.; - КСР 2 ч. Самостоятельная работа – 40 час.	
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Общее понятие о логистике и логистических операциях. Тема 2. Информационная логистика. Тема 3. Закупочная логистика. Тема 4. Логистика производственных процессов. Тема 5. Сбытовая логистика. Тема 6. Транспортная логистика. Тема 7. Логистика запасов. Складская логистика. Тема 8. Специальные области логистики.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет в 7 семестре	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АГНИ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ к рабочей программе дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)