МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
«22» 06 2018г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.13

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	А.В.Фадеева		18.06.2018
Рецензент	О.В. Антипова		19.06.2018
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Ш. Садыкова		20.06.2018

Альметьевск, 2018г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

   4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

   4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине

   6.1. Перечень оценочных средств

   6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

   6.3. Варианты оценочных средств

   6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины **«Теория менеджмента: организационное поведение»** разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием **Фадеевой А.В.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** – теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; **Уметь:** – проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; – разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации; **Владеть:** – методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Зачет
ОПК–4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** – основы делового общения и делового администрирования; **Уметь:** – использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности; **Владеть:** – навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе:

- лекции 15 ч.;
- практические занятия 15 ч.;
- контроль самостоятельной работы - 2 ч.

Самостоятельная работа 40 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: **зачет в 3 семестре.**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Введение в дисциплину «Теория менеджмента: организационное поведение».	3	2	2	-	1	5
2.	«Организационное поведение» с учетом межнационального аспекта.	3	2	2	-		5
3.	Модели организационного поведения.	3	2	2	-	1	5
4.	Способности и личностные качества работников.	3	2	2	-		5
5.	Основы теории мотивации.	3	2	2	-		5
6.	Формирование групп и их структура.	3	2	2	-		5
7.	Организационная культура	3	2	2	-		5
8.	Конфликты. Прессинговые психологические состояния.	3	1	1	-		5
	Итого по дисциплине		**15**	**15**		**2**	**40**

4.2 Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 3.1			
Тема 1. Введение в дисциплину «Теория менеджмента: организационное поведение» - 4 часа.			
Лекция 1. Определение, Цели и задачи организационного поведения. Основополагающие организационное поведение силы. Функции и роли менеджера. Мастерство управления. Поведение в организации и показатели ее работы.	2	*Проблемная лекция*	ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 1. Определение «Организационного поведения». Цели и задачи организационного поведения.	2		ОПК-3, ОПК-4
Тема 2. «Организационное поведение» с учетом межнационального аспекта – 4 часа.			
Лекция 2. «Влияние национальных культур на поведение в организации. Теория Г.Хофстейда. Особенности Российского менталитета.	2	*Дискуссия*	ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 2. «Организационное поведение» с учетом межнационального аспекта.	2		ОПК-3, ОПК-4
Тема 3. Модели организационного поведения – 4 часа.			
Лекция 3. Авторитарная модель организационного поведения. Модель опеки. Поддерживающая модель поведения. Коллегиальная модель организационного поведения.	2		ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 3. Модели организационного поведения.	2	*Ситуационный анализ*	ОПК-3, ОПК-4
Тема 4. Способности и личностные качества работников – 4 часа.			
Лекция 4. Основы теории личности. Ценности. Расположения. Удовлетворенность работой.	2		ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 4. Способности и личностные качества работников.	2	*Проблемная лекция*	ОПК-3, ОПК-4
Дисциплинарный модуль 3.2			
Тема 5. Основы теории мотивации – 4 часа.			
Лекция 5. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления.	2		ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 5. Общая характеристика мотивации.	2	*Групповое обсуждение*	ОПК-3, ОПК-4
Тема 6. Формирование групп и их структура – 4 часа.			
Лекция 6. Природа группы. Характеристики группы. Формальные	2	*Лекция-диалог*	ОПК-3, ОПК-4

и неформальные группы. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе. Команды и командообразование. Условия и факторы эффективности групповой работы.			
Практическое занятие 6. Тема 6. Формирование групп и их структура.	2	*Дискуссия*	ОПК-3, ОПК-4
Тема 7. Организационная культура – 4 часа.			
Лекция 7. Понятие и структура организационной культуры. Функции и роли организационной культуры. Развитие организационной культуры. Поддержание организационной культуры. Изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой.	2	*Лекция-диалог*	ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 7. Организационная культура - понятие и структура.	2		ОПК-3, ОПК-4
Тема 8. Конфликты. Прессинговые психологические состояния – 2 часа.			
Лекция 8. Классификация конфликтов. Уровни конфликта в организации. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Понятие стресса. Формула стресса. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий. Фазы стресса. Методы борьбы со стрессом.	1		ОПК-3, ОПК-4
Практическое занятие 8. Классификация конфликтов.	1		ОПК-3, ОПК-4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации;

– работа в библиотеке;
– изучение сайтов по теме дисциплины в сети Интернет с целью подготовки докладов и презентаций.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» приведены в методических указаниях:

Фадеева А.В., Каримова С.А. Теория менеджмента: организационное поведение: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» для бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. - с.24

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «**Теория менеджмента: организационное поведение**» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, устного опроса на практических занятиях и компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену.	Фонд тестовых заданий.
2	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть	Вопросы для самоконтроля по

		учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	темам/разделам дисциплины.
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины. Зачет направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины. Зачет формируется по итогам текущего контроля без дополнительного опроса.	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенции			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания			
			Зачтено (35 и более)			Не зачтено (менее 35)
1	**ОПК-3** Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** -теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Сформированные систематические представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Неполные представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Фрагментарные представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;	Сформированное умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;	В целом успешное, но не систематическое умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;	Фрагментарное умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их

						реализации;
		Владеть: - методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	Успешное и систематическое владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия	В целом успешное, но не систематическое владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	Фрагментарное владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.
2	**ОПК–4** Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** - основы делового общения и делового администрирования;	Сформированные систематические представления об основах делового общения и делового администрирования;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах делового общения и делового администрирования;	Неполные представления об основах делового общения и делового администрирования;	Фрагментарные представления об основах делового общения и делового администрирования;
		Уметь: - использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности;	Сформированное умение использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но не систематическое умение использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности;	Фрагментарное умение устанавливать использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности;
		Владеть: - навыками анализа и	Успешное и	В целом успешное, но	В целом успешное, но не	Фрагментарное

		оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	систематическое владение навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	содержащее отдельные пробелы владения навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	систематическое владение базовыми навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	владение навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1.Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 3.1.					
ОПК-3	Сознательное, систематизированное объединение действий людей, преследующее достижение определенных целей – это:	Корпорация	Организация	Группа	Структурное подразделение корпорации
	Одним из основополагающих процессов жизнедеятельности организации является:	Передача «продукта» во внешнюю среду	Синхронизация деятельности отдельных элементов организации	Мобилизация имеющихся ресурсов на достижение цели	Нет правильного ответа
	Вся деятельность организации – это и есть	Управление	Координация	Систематизация	Нет правильного ответа
	Полный перечень ресурсов организации включает:	Трудовые и материальные ресурсы, денежные средства на расчетном счете, информацию	Предпринимательские способности, знания персонала, финансовые и материальные ресурсы	Трудовые, материальные, финансовые и информационные ресурсы	Финансовые и материальные ресурсы, интеллектуальный потенциал, сырье и материалы
	Функция планирования состоит в:	Выборе целей и плана действий по их достижению	Соотнесении реально достигнутых результатов с теми, которые	Детальной проработке программы действий в рамках данного вида	Прогнозировании изменений внутренней среды

			были запланированы	бизнеса	
ОПК-4	Сознательное, систематизированное объединение действий людей, преследующее достижение определенных целей – это:	Корпорация	Организация	Группа	Структурное подразделение корпорации
	Одним из основополагающих процессов жизнедеятельности организации является:	Передача «продукта» во внешнюю среду	Синхронизация деятельности отдельных элементов организации	Мобилизация имеющихся ресурсов на достижение цели	Нет правильного ответа
	Вся деятельность организации – это и есть	Управление	Координация	Систематизация	Нет правильного ответа
	Полный перечень ресурсов организации включает:	Трудовые и материальные ресурсы, денежные средства на расчетном счете, информацию	Предпринимательские способности, знания персонала, финансовые и материальные ресурсы	Трудовые, материальные, финансовые и информационные ресурсы	Финансовые и материальные ресурсы, интеллектуальный потенциал, сырье и материалы
	Функция планирования состоит в:	Выборе целей и плана действий по их достижению	Соотнесении реально достигнутых результатов с теми, которые были запланированы	Детальной проработке программы действий в рамках данного вида бизнеса	Прогнозировании изменений внутренней среды
Дисциплинарный модуль 3.2.					
ОПК-3	Группа – это:	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетвор	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняю	группы работников, выполняющие функции управления

			ения социальных потребностей	щих разные обязанности	
	Формальная группа:	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	группы работников, выполняющие функции управления	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей
	Неформальная группа:	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей	группы работников, выполняющие функции управления	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности
	Управленческие группы:	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности	группы работников, выполняющие функции управления	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей
	Производственные группы:	группы, ориентированные на долговременное выполнение	группы работников, выполняющие функции управления	группы, созданные для достижения определенной цели	группы работников, занимающиеся производственной деятельност

		определенной функции			ью
ОПК-4	Функциональные группы:	группы, ориентированные на долговременное выполнение определенной функции	группы работников, выполняющие функции управления	группы работников, занимающиеся производственной деятельностью	группы, созданные для достижения определенной цели
	Проектные группы:	группы, ориентированные на долговременное выполнение определенной функции	группы работников, выполняющие функции управления	группы, созданные для достижения определенной цели	группы работников, занимающиеся производственной деятельностью
	Стадии развития групп:	формирование, бурление, становление, выполнение работы, расформирование	формирование, бурление, становление, расформирование	формирование, бурление, расформирование	формирование, становление, выполнение работы, расформирование
	Структура группы:	стандарты, правила поведения, сложившиеся в результате взаимодействия членов группы	схема взаимоотношений в группе между членами в зависимости от должности	выбор действий, поведение индивида, определяющейся работой	положение работника в группе в соответствии с занимаемой должностью
	Группа – это:	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности	группы работников, выполняющие функции управления
	Формальная группа:	объединение количества	группы, созданные по	группы работников,	группы, создаваемые членами

		людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности	решению руководства для достижения целей организации	выполняющие функции управления	организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей
	Неформальная группа:	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями и с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей	группы работников, выполняющие функции управления	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности
	Управленческие группы:	группы, созданные по решению руководства для достижения целей организации	объединение количества людей, взаимовлияющих друг на друга для достижения целей, выполняющих разные обязанности	группы работников, выполняющие функции управления	группы, создаваемые членами организации с взаимными симпатиями с общими интересами, для удовлетворения социальных потребностей
	Производственные группы:	группы, ориентированные на долговременное выполнение определенной функции	группы работников, выполняющие функции управления	группы, созданные для достижения определенной цели	группы работников, занимающиеся производственной деятельностью
	Функциональные группы:	группы, ориентированные на долговременное	группы работников, выполняющие функции управления	группы работников, занимающиеся	группы, созданные для достижения определенн

		выполнение определенной функции		производственной деятельностью	ой цели

6.3.2. Устный опрос

6.3.2.1. Порядок проведения

Каждый студент должен в ходе практических занятий устно ответить не менее 3-х раз. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический и практический материал лекции по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы, предусмотренные для проведения устного опроса по соответствующей теме дисциплины.

Вопросы для подготовки к устному опросу выдаются студентам заранее до начала практических занятий и после проведения лекционного занятия по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу (ОПК-3, ОПК-4)

№ п/п	Вопросы к устному опросу	Компетенции	
		ОПК-3	ОПК-4
1.	Формирование групп и их структура.	+	
2.	Организационная культура.	+	
3.	Конфликты.	+	
4.	Прессинговые психологические состояния.	+	
5.	Природа группы.	+	
6.	Характеристики группы.	+	
7.	Формальные и неформальные группы.	+	
8.	Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе.	+	
9.	Команды и командообразование.	+	
10.	Условия и факторы эффективности групповой работы.	+	
11.	Определение «Организационного поведения».		+
12.	Цели и задачи организационного поведения.		+
13.	Основополагающие организационного поведения.		+
14.	Функции и роли менеджера.		+
15.	Мастерство управления.		+
16.	Поведение в организации и показатели ее работы.		+
17.	Модели организационного поведения.		+
18.	Авторитарная модель организационного поведения.		+
19.	Модель опеки.		+
20.	Поддерживающая модель поведения.		+
21.	Коллегиальная модель организационного поведения.		+
22.	Факторы, влияющие на мотивацию работников.		+
23.	Мотивация через постановку рабочих целей.		+
24.	Моральное стимулирование работников.		+
25.	Меры дисциплинарного воздействия и трудовая мотивация.		+
26.	Проблемы и препятствия на пути воздействия на трудовую мотивацию персонала.		+
27.	Система группового вознаграждения.		+
28.	Оценка эффективности и совершенствования системы стимулирования труда.		+
29.	Система денежного вознаграждения по результатам деятельности: основные элементы, преимущества и недостатки.		+
30.	Основные методы снижения субъективности и неполноты оценки. Объекты и субъекты деловой оценки.	+	
31.	Уровни и компоненты организационной культуры.	+	

32.	Основные формы профориентационной работы просвещение, информация, консультация.	+	
33.	Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации.	+	
34.	Виды деловой карьеры.	+	
35.	Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях.		+
36.	Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.		+
37.	Понятие компенсационного пакета.		+
38.	Заработная плата. Побудительные выплаты.		+
39.	Принципы организации производственного процесса.		+
40.	Формы организации производственного процесса.		+
41.	Специализация.		+
42.	Основные принципы управления.		+
43.	Основные функции управления.		+
44.	Себестоимость продукции.		+
45.	Структура себестоимости производства.	+	
46.	Затраты на оплату труда.		+
47.	Психологические проблемы принятия решений	+	
48.	Процесс принятия решений.	+	
49.	Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.		+
50.	Этапы организации плановой работы.	+	

Полный перечень тем оценочных средств представлен в методических указаниях:

Фадеева А.В., Каримова С.А. Теория менеджмента: организационное поведение: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» для бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. - с.24

6.3.3. Зачет

6.3.3.1. Порядок проведения

Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины зачет направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины.

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 3.1	ДМ 3.2
Текущий контроль (устный опрос)	8-15	9-15
Текущий контроль (тестирование)	9-15	9-15
Общее количество баллов	**17-30**	**18-30**
Итоговый балл:	**35-60**	

Дисциплинарный модуль 3.1

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Определение «Организационного поведения». Цели и задачи организационного поведения.	3
2	П.З.-2. «Организационное поведение» с учетом межнационального аспекта.	4
3	П.З.-3. Модели организационного поведения.	4
4	П.З.-4 Способности и личностные качества работников.	4
Итого:		**15**
Текущий контроль		
1	Тестирование	15
Итого по ДМ 3.1:		**30**

Дисциплинарный модуль 3.2

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	П.З.-5. Общая характеристика мотивации.	4
2	П.З.-6. Формирование групп и их структура	3
3	П.З.-7. Организационная культура - понятие и структура.	4
4	П.З.-8. Классификация конфликтов.	4
Итого:		**15**
Текущий контроль		
1	Тестирование	15
Итого по ДМ 3.2:		**30**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);

- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);

- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);

- участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг», проводимой кафедрой экономики и управление предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по теории менеджмента организационного поведения в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» предусмотрен **зачет**.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 132 с.—	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/70879.html	1
2.	Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/59188.html	1
Дополнительная литература			
1.	Басенко, В. П. Теория организации и	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78043.html	1

	организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с.		
2.	Киселева М.М. Теория менеджмента: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016.— 87 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91553.html	1
3.	Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/29690.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Фадеева А.В., Каримова С.А. Теория менеджмента: организационное поведение: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» для бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017. - с.24	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;
- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к устному опросу;
- самостоятельное изучение теоретического материала;

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентами для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (http://elibrary.agni-rt.ru), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4171208101221253113 8	№ 791 от 30.11.2017г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №595 от 30.10.2017г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-318 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2.Проектор BenQ MX704 3.Экран с электроприводом
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
3.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов)	1.Компьютер в комплекте с монитором ITCorp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; 2.Проектор SMARTV30; 3.Интерактивная доска SB480; 4.Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** – теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; **Уметь:** – проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; – разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации; **Владеть:** – методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Зачет
ОПК–4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** – основы делового общения и делового администрирования; **Уметь:** – использовать коммуникационные сети в профессиональной деятельности; **Владеть:** – навыками анализа и оценки воздействия проводимой коммуникационной политики на результаты функционирования компании.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8 Устный опрос по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.Б.13** Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» является обязательной дисциплиной, входит в

	состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **2** ЗЕ. Часов по учебному плану: **72**ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе: - лекции 15 ч.; - практические занятия 15 ч.; - контроль самостоятельной работы - 2 ч. Самостоятельная работа 40 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Введение в дисциплину «Теория менеджмента: организационное поведение». Тема 2. «Организационное поведение» с учетом межнационального аспекта. Тема 3. Модели организационного поведения. Тема 4. Способности и личностные качества работников. Тема 5. Основы теории мотивации. Тема 6. Формирование групп и их структура. Тема 7. Организационная культура Тема 8. Конфликты. Прессинговые психологические состояния.
Форма промежуточной аттестации	**Зачет** в 3 семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
«24» 06 2019г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.Б.13

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»
Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. **7 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины** внесены изменения в подпункт Дополнительная литература следующего содержания:

	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Дополнительная литература			
1.	Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 192 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101340.html.	1

2. В п. **10 Перечень программного обеспечения** внесены изменения следующего содержания:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/BP00181210-СТ от 04.10.2018г.

Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №578 от 07.11.2018г.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономики и управления предприятием»
(наименование кафедры)

протокол № 12 от "19" 06 2019 г.

Заведующий кафедрой:

Д.э.н, профессор _____ Садыкова Р.Ш.
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*