

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АГНИ

А.Ф. Иванов

«22» 06 2020г

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020г.

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	О.В. Антипова		15.06.2020
Рецензент	А.Я. Гафурова		16.06.2020
Зав. выпускающей кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		17.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине.
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенции и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
- Приложение 2. Лист внесения изменений
- Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины **«Управление затратами»** разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием **Антиповой О.В.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Управление затратами»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: - принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: - инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3. Практические задачи по темам 1-3. Устный опрос по темам 1-3. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление затратами» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - 34 часа, в том числе:

- лекции – 15 часов;
- практические занятия – 15 часов;
- КСР – 4 часа.

Самостоятельная работа – 74 часов.

Форма контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине.

Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Концепция управления затратами на предприятии	5	4	4	-	2	24
2.	Планирование и калькулирование затрат.	5	6	6	-		25
3.	Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами.	5	5	5	-	2	25
4.	Итого по дисциплине		15	15	-	4	74

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Количество часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 5.1			
Тема 1. Концепция управления затратами на предприятии - 8ч.			
Лекция 1. Предмет, объект, цель и задачи курса. Сущность управления затратами на предприятии. Элементы системы управления затратами. Функции управления затратами и их взаимодействие. Принципы управления затратами.	2	Лекция-визуализация	ПК – 14
Практическое занятие 1. Финансовый и управленческий учет	2	Групповое обсуждение	ПК – 14
Лекция 2. Сущность понятий затраты, издержки и расходы. Особенности затрат как объекта управления. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды затрат в управленческом учете. Сущность калькулирования себестоимости продукции. Цели калькулирования себестоимости. Варианты построения калькуляции. Виды калькуляций. Способы и методы калькулирования. Соотношение методов и способов калькулирования.	2		ПК – 14
Практическое занятие 2. Корпоративный контроллинг	2		ПК – 14
Тема 2. Планирование и калькулирование затрат - 12ч.			
Лекция 3. Показательный метод калькулирование затрат. Попередельный метод калькулирования затрат.	2		ПК – 14
Практическое занятие 3. Затраты предприятия	2	Работа в малых группах	ПК – 14
Лекция 4. Методы калькулирования затрат: абсорпшен-костинг и директ-костинг.	2		ПК – 14

Нормативный метод калькулирования затрат.			
Практическое занятие 4. Система учета и калькулирование затрат на предприятии	2		ПК – 14
Лекция 5. Система «стандарт-кост», Директ-Костинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике. Основные принципы, преимущества и недостатки систем Директ-Костинг и Стандарт-Костинг.	2	Мозговой штурм	ПК – 14
Практическое занятие 5. Система учета и калькулирование затрат «Стандарт-Кост».	2		ПК – 14
Дисциплинарный модуль 5.2			
Тема 3. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами – 10ч.			
Лекция 6. Бюджетное планирование, функции бюджета. Бюджетирование как технология финансового планирования. Организация бюджетирования на предприятии.	2	Групповое обсуждение	ПК – 14
Практическое занятие 6. Бюджетирование: разработка общего бюджета предприятия	2	Мозговой штурм	ПК – 14
Практическое занятие 7. Бюджетирование: разработка операционного бюджета предприятия	2	Мозговой штурм	ПК – 14
Лекция 7. Проблемы выбора базы распределения косвенных расходов. Проблемы выбора системы калькулирования затрат.	2	Лекция-визуализация	ПК – 14
Лекция 8. Принятие решений об объемах производства продукции при наличии ограничивающих факторов.	1		ПК – 14
Практическое занятие 8. Децентрализация управление предприятием	1		ПК – 14

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;

- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Управление затратами» приведены в методических указаниях:

Антиповой О.В. Управление затратами: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление затратами» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: АГНИ, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Управление затратами» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ	Перечень вопросов
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или	Фонд тестовых заданий

		экзамену	
3	Практическая задача	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач
Промежуточная аттестация			
4	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенции и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Уровень освоения компетенции			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания			
			«отлично» (86-100 баллов)	«хорошо» (71-85 баллов)	«удовлетворительно» (55-70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: - принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.	Знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.	Знает принципы организации систем учета и распределения затрат, частично знает основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.	Частично знает основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Не знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
		Уметь: - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции	Не умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, -не умеет оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
		Владеть:	Владеет навыками	Владеет навыками	Владеет некоторыми	Не владеет

		- инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	расчета затрат для принятия управленческих решений	приемами расчета затрат для принятия управленческих решений	навыками расчета затрат для принятия управленческих решений
--	--	--	--	--	---	---

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Управление затратами» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Вопрос	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 5.1					
ПК-14	Расходы – это:	затраты, приводящие к экономической выгоде	затраты, не приводящие к экономической выгоде	затраты, приводящие к увеличению капитала	затраты, которые указаны в ст. 270 НК
	Расходы организации – это:	затраты приводящие к экономической выгоде	осуществляется на возвратной основе	связаны с уменьшением имущества предприятия по решению участников	документально не подтверждены
	Значимые затраты, которые изменяются при принятии решения	релевантные	вмененные	инкрементные	переменные
Дисциплинарный модуль 5.2					
ПК-14	Производственная себестоимость - это	затраты цеха на изготовлении продукции	сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием	затраты на производство и реализацию продукции	
	Под цеховой себестоимостью понимаются	затраты цеха на изготовлении продукции	сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием	затраты на производство и реализацию продукции	
	Постоянные затраты представляют собой:	$Z_{const}=Z_{полезные}-Z_{бесполезные}$	$Z_{const}=Z_{полезные}+Z_{бесполезные}$	$Z_{const}=Z_{полезные}/Z_{бесполезные}$	

6.3.2 Устный опрос

6.3.2.1. Порядок проведения.

Устный опрос по дисциплине «Управление затратами» проводится на практических занятиях в течение учебного семестра. Вопросы соответствуют темам, изучаемым согласно учебной программе и методическим указаниям по данной дисциплине. Студенты самостоятельно осуществляют подготовку докладов, индивидуально или малыми группами, работая с конспектами лекций, литературой и источниками. Ответ оценивается преподавателем, согласно установленным критериям.

6.3.2.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале **86–100%** от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если ответ хорошо структурирован, качественно раскрыто содержание, отлично освоены понятийный аппарат, доклад сопровождается качественными и информативными наглядными материалами, обучающийся демонстрирует отличное знание основных дат, фактов, событий, причинно-следственных связей в рамках рассматриваемой темы.

Баллы в интервале **71–85%** от максимальных ставятся, если основные вопросы темы раскрыты, структура ответа в целом адекватна. Хорошо освоены понятийный аппарат, сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о рассматриваемом историческом периоде, имеются знания об основных датах, фактах, персоналиях.

Баллы в интервале **55–70%** от максимальных ставятся, если ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично. Докладчик имеет неполные или неточные представления по вопросам изучаемой темы, слабо выявляет причинно-следственные связи, демонстрирует недостаточные знания по основным датам, фактам, событиям.

Баллы в интервале **0–54%** от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует фрагментарное понимание материала, неудовлетворительные знания основных дат, фактов, событий, исторических персоналий, не способен выявить причинно-следственные связи. В целом доклад малоинформативен и содержит грубые ошибки в содержании, интерпретации и анализе.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Темы и примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу (ПК-14)

Тема 1: Концепция управления затратами на предприятии

1. Дайте характеристику классификаций затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам. Назначение этих классификаций.
2. Опишите поведение затрат разного типа при росте объема производства (суммарных и на единицу продукции).
3. Изложите методику деления затрат на переменные и постоянные.
4. Почему в условиях рынка так важно знать переменные или постоянные какие-либо затраты фирмы?
5. Докажите, что деление затрат на переменные и постоянные является условным.

Тема 2: Планирование и калькулирование затрат

1. В каких случаях (при каких условиях) используют позаказный и попроцессный метод калькуляции затрат?
2. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов в позаказном методе калькуляции?
3. Опишите объекты учета и цели распределения затрат при производстве нескольких продуктов.
4. Опишите объекты учета и цели распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.
5. Охарактеризуйте особенности методов прямого и пошагового распределения затрат.

Тема 3: Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами

1. Какие виды калькуляционных единиц используются в калькулирование себестоимости продукции?
2. Различаются ли понятия «метод учета затрат» и «метод калькулирования»?
3. Как классифицируются методы калькулирования?
4. В чем сущность позаказного метода?
5. Какова последовательность учета затрат при попроцессном методе?
6. Где и когда разработана система стандарт-кост?
7. Укажите отличия нормативного метода учета затрат и системы стандарт-кост.
8. В чем достоинства системы директ-костинг, где ее применяют?
9. Что такое целевая себестоимость?
10. В чем сущность метода кайдзен-костинг?

6.3.3. Практические задачи (ПК-14)

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение практических задач осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если обучающийся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил не критичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решении конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример задачи для оценки сформированности компетенции **ПК-14**:

1. Предприятие выпускает сложную техническую продукцию, производство которой требует значительного количества комплектующих деталей. Предприятие может покупать эти детали по цене 100 тыс. руб./шт. или производить их у себя.

Определите, что более выгодно для предприятия. Себестоимость производства деталей на самом предприятии:

Прямые переменные затраты – 85 тыс. руб./шт.

Постоянные накладные расходы – 20 тыс. руб./шт.

Итого полная себестоимость – 105 тыс. руб./шт.

2. В цехе по производству соков производственные затраты за май 20xx года составили: Прямые материальные затраты 2 520 000 руб. Прямые трудовые затраты 70 100 руб. Накладные производственные расходы 2 580 000 руб. В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%. Требуется оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

3. На основании нижеприведенных данных определите цеховую, производственную и полную себестоимость изделия:

- Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов – 370 руб.
- Стоимость возвратных отходов – 20 руб.
- Трудоемкость изготовления изделия – 10 нормо-ч
- Средняя часовая тарифная ставка – 60 руб.
- Машинное время 8 машино-ч
- Сметная стоимость 1 машино-ч работы оборудования – 7 руб
- Дополнительная заработная плата – 20% основной
- Страховые платежи – 26%
- Цеховые расходы 115% основной заработной платы производственных рабочих
- Общехозяйственные расходы – 75% основной заработной платы производственных рабочих
- Коммерческие расходы 5% от производственной себестоимости

Полный комплект практических задач по темам дисциплины представлен в ФОС и в практикуме:

Антипова О.В. Управление затратами: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление затратами» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент». – Альметьевск: АГНИ, 2017.

6.3.3. Зачет с оценкой

6.3.3.1. Порядок проведения

Зачет с оценкой формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 55 до 100 баллов (шкала перевода рейтинговых баллов представлена в п.6.4).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Управление затратами» предусмотрено 2 дисциплинарных модуля в семестре.

5 семестр

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

	ДМ 5.1	ДМ 5.2
Текущий контроль (устный опрос, практические задачи)	20-30	15-30
Текущий контроль (тестирование)	10-20	10-20
Общее количество баллов	30-50	25-50
Итого	55-100	

Дисциплинарный модуль 5.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	Практическое занятие 1. Финансовый и управленческий учет.	5
2	Практическое занятие 2. Корпоративный контроллинг.	5
3	Практическое занятие 3. Затраты предприятия.	10
4	Практическое занятие 4. Система учета и калькулирование затрат на предприятии.	5
5	Практическое занятие 5. Система учета и калькулирование затрат	5

	«Стандарт-Кост».	
	Итого	30
Текущий контроль		
6	Тестирование по модулю 5.1	20
	ИТОГО:	50

Дисциплинарный модуль 5.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	Практическое занятие 6. Бюджетирование: разработка общего бюджета предприятия.	10
2	Практическое занятие 7. Бюджетирование: разработка операционного бюджета предприятия.	10
3	Практическое занятие 8. Децентрализация управление предприятием.	10
	Итого	30
Текущий контроль		
4	Тестирование по модулю 5.2	20
	Итого:	50

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то общая сумма баллов округляется до 100 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по дисциплине «Управление затратами» предусмотрен **зачет с оценкой**.

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

На промежуточной аттестации подводятся итоги сформированности компетенций в виде комплексной оценки знаний, умений, владений по всем компетенциям: ПК-14

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Лыжина Н.В. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лыжина Н.В., Уханова Р.М. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 152 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80253.html	1
2.	Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде: учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 224 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35806.html	1
Дополнительная литература			
1.	Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 218 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66600.html	1
2.	Кеменов А.В. Управление денежными потоками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Кеменов А.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81703.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Антипова О.В. Управление затратами: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление затратами» для бакалавров	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

	направлений подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент». – Альметьевск: АГНИ, 2017.		
--	--	--	--

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;
- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и

практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических задач;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для лабораторных занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

Освоение дисциплины «Управление затратами» предполагает использование следующего программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
----------	---------------------------------------	----------	---------

1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
2	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
3	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№ 197059 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-СТ/582 от 10.10.2019
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
6	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ № 2014614238 от 01.04.2014 г.	
7	7-ZIP File Manager	Свободно распространяемое ПО	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Управление затратами» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-302 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-324 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт, с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор SMART V30 3. Интерактивная доска SB480 4. Принтер HP LJ P3015d

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление затратами»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: - принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: - инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3. Практические задачи по темам 1-3. Устный опрос по темам 1-3. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.11 Дисциплина «Управление затратами» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 3 ЗЕ. Часов по учебному плану: 108ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем - 34 часа, в том числе: - лекции – 15 часов; - практические занятия – 15 часов; - КСР – 4 часа. Самостоятельная работа – 74 часов.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Концепция управления затратами на предприятии. Тема 2. Планирование и калькулирование затрат. Тема 3. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в 5 семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АГНИ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ к рабочей программе дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)