

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Г.Л. Салихова		1.06.2020
Рецензент	Л.М. Садриева		3.06.2020
Зав. обеспечивающей кафедрой математики и информатики	З.Ф. Зарипова		4.06.2020
Согласовано:			
Зав. выпускающей кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		19.06.2020

Альметьевск, 2020г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы в управлении производством» разработана старшим преподавателем кафедры математики и информатики Салиховой Г.Л.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы в управлении производством»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: - теоретические основы и общие принципы построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; - принципы работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей; уметь: - использовать полученные теоретические и практические знания в процесс внедрения корпоративных информационных систем; - формулировать и анализировать цели и функции систем управления; владеть: - навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; - навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-4 Практические задачи по темам 1-4 Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой Курсовой проект
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: - основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации; уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-4 Практические задачи по темам 1-4 Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой Курсовой проект

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Корпоративные информационные системы в управлении производством» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе:

- лекции 15 ч.;
- практические занятия 15 ч.;
- КСР 2 ч.

Самостоятельная работа 76 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет с оценкой в 7 семестре, курсовой проект в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Введение. Основные понятия и определения корпоративных информационных систем (КИС).	7	2	4	-	1	20
2.	Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).	7	6	4	-		20
3.	Особенности внедрения корпоративных информационных систем.	7	2	2	-	1	16
4.	Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов.	7	5	5	-		20
	Итого по дисциплине		15	15	-	2	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 7.1.			
Тема 1. Введение. Основные понятия и определения корпоративных информационных систем (КИС) – 6ч.			
<i>Лекция 1.</i> Информационные технологии управления корпорацией. Основные понятия и определения корпоративных информационных систем (КИС). Особенности распределенных структур корпораций и предприятий. Функциональные подсистемы корпоративной сети. Информационная структура корпораций и предприятий.	2 ч	<i>Лекция-беседа</i>	ПК-10 ПК-11
<i>Практическое занятие №1.</i> Управление данными об изделиях в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».	2ч.		ПК-10 ПК-11
<i>Практическое занятие №2.</i> Объемно-календарное планирование в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».	2ч.	<i>Работа в малых группах</i>	ПК-10 ПК-11
Тема 2. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС) – 10ч.			
<i>Лекция 2.</i> Требования к корпоративным информационным сетям. Качество обслуживания. Обеспечение безопасности КИС. Построение локальных и глобальных связей корпоративной сети. Программирование в КИС. КИС для автоматизированного управления деятельностью (на примере малых, средних и крупных предприятий). Основы 1С: Предприятие 8.3.	2ч.	<i>Проблемная лекция</i>	ПК-10 ПК-11
<i>Лекция 3.</i> Построение сетевой инфраструктуры предприятия. Выбор аппаратно-программной платформы. Моделирование и проектирование КИС. Использование стандартных типовых решений. Готовые продукты для автоматизации деятельности предприятий.	2ч		ПК-10 ПК-11
<i>Лекция 4.</i> Корпоративная сеть, структура корпоративной сети, уровни функциональных слоев системы, хранение и обработка информации, БД, системы управления. Построение локальных и глобальных связей. Качество обслуживания компьютерного трафика корпоративной сети. Дифференцированное распределение ресурсов по пользователям и приложениям.	2ч		ПК-10 ПК-11
<i>Практическое занятие №3-4.</i> Посменное планирование в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием». <i>Тестирование.</i>	4ч		ПК-10 ПК-11
Дисциплинарный модуль 7.2.			
Тема 3. Особенности внедрения корпоративных информационных систем – 4ч.			
<i>Лекция 5.</i> Организация проекта внедрения, создание группы внедрения, предпроектное обследование предприятия, анализ существующей информационной структуры и принципов	2ч.	<i>Презентации с использованием различных вспомогательн</i>	ПК-10 ПК-11

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
управления, выбор модели информационной системы. Этапы внедрения. Основные принципы реализации проекта внедрения. Анализ результатов внедрения КИС.		<i>ых средств с обсуждением</i>	
<i>Практическое занятие №5. Оперативное управление производством в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».</i>	2ч	<i>Анализ конкретных ситуаций (CASE-STUDY)</i>	ПК-10 ПК-11
Тема 4. Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов – 10ч.			
<i>Лекция 6. Межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы (сетевые протоколы и протоколы маршрутизации); интеллектуальные компоненты корпоративной сети; мобильные компоненты корпоративной сети; сетевые приложения (общепринятые и специализированные).</i>	2ч		ПК-10 ПК-11
<i>Лекция 7. Сетевые технологии создания компьютерных сетей корпораций и предприятий. Технологии обеспечения безопасного удаленного доступа к корпоративной информации. Создание безопасных каналов связи на основе общедоступных сетей Интернет. Объединение голосового и компьютерного трафика. Технологии обеспечения информационной безопасности.</i>	3ч		ПК-10 ПК-11
<i>Практические занятия № 6-7. Управленческая отчетность в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием». Тестирование.</i>	5ч	<i>Работа в малых группах</i>	ПК-10 ПК-11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиями и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;

- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» приведены в методических указаниях:

Салихова Г.Л. Корпоративные информационные системы в управлении производством: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях, сдаче отчетов по практически задачам.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и курсового проекта, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Практическая задача	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую	Комплект задач

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		инструкцию по выполнению или алгоритм действий	
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
3	Курсовой проект	Авторский научно-исследовательский проект студента по приобретению практических навыков, направленный на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования	Задания на курсовой проект, вопросы к защите курсового проекта
4	Зачет с оценкой	Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины. Зачет с оценкой направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля без дополнительного опроса.	

6.2. Уровень освоения компетенции и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1.	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: - теоретические основы и общие принципы построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; - принципы работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей	Сформированные систематические представления о теоретических основах и общих принципах построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; принципах работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах и общих принципах построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; принципах работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей	Неполные представления о теоретических основах и общих принципах построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; принципах работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей	Фрагментарные представления о теоретических основах и общих принципах построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; принципах работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей
		уметь: - использовать полученные теоретические и практические знания в	Сформированное умение использовать полученные теоретические и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать	В целом успешное, но не систематическое умение использовать теоретические и	Фрагментарное умение использовать полученные теоретические и практические знания

		процесс внедрения корпоративных информационных систем; - формулировать и анализировать цели и функции систем управления	практические знания в процесс внедрения корпоративных информационных систем; формулировать и анализировать цели и функции систем управления	полученные теоретические и практические знания в процесс внедрения корпоративных информационных систем; формулировать и анализировать цели и функции систем управления	практические знания в процесс внедрения корпоративных информационных систем; формулировать и анализировать цели и функции систем управления	в процесс внедрения корпоративных информационных систем; формулировать и анализировать цели и функции систем управления
		владеть: - навыки анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; - навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем	Успешное и систематическое владение навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем	Фрагментарное владение навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем
2.	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	знать: - основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота	Сформированные систематические представления об основных источниках информации о	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках	Неполные представления об основных источниках информации о функционировании системы внутреннего	Фрагментарные представления об основных источниках информации о функционировании

	данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	организации - информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации	функционировании системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации	информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации	документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации	системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации
		уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Сформированное умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Фрагментарное умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
		владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	Успешное и систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 7.1.					
ПК-10	1. ... – это вся инфраструктура предприятия (организации), задействованная в процессе управления всеми информационно-документальными потоками	Информационная база данных	Информационно-корпоративная система	Информационная система (ИС)	База данных (БЗ)
	2. Какого стандарта КИС не существует?	ERP	ERP II	CSRP	CSRP II
	3. Ядро ERP системы создаётся исходя из необходимости обеспечения	Основных функций предприятия	Общих функций предприятия	Специфических функций предприятия	
	4. Система планирования ресурсов предприятия дает ответ на то, ...	куда и когда продукция должна поступить	сколько времени займет процесс производства продукции	когда и сколько продукции должно быть произведено	как в действительности производится продукция
	5. Одна из проблем построения нормативно-справочной базы КИС – это...?	Необходимость использования жёстко регламентированных общероссийских (отраслевых) классификаторов детального уровня.	Потребность централизованного хранения нормативно-справочной информации (словарей, классификаторов) с целью повышения оперативности контроля достоверности и ведения данных	Все подразделения (территориально удалённые предприятия) корпорации интересуют одни и те же аспекты информации	Трудности формирования локальной отчетности внутри подразделения корпорации
ПК-11	1. С помощью чего осуществляется разработка приложений в системе	Технологическая платформа	Конфигурация	Информационная база	СУБД

	1С:Предприятие 8 ?				
	2. Для получения итоговой информации, а также другой сводной и детальной информации предназначены:	справочники	журналы	отчеты	регистры
	3. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?	объекты конфигурации	объекты встроенного языка	объекты информационно й базы	основная конфигурация
	4. Можно ли принять работника на работу в организацию как на основное место работы, так и по внутреннему совместительству?	Да	Нет	Да, если установлена соответствующая опция в учетной политике по персоналу	
	Система «1С: Предприятие» может быть использована для автоматизации...	только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам	любых видов учета	только бухгалтерского учета	только налогового, бухгалтерского и управленческого учета

Дисциплинарный модуль 7.2.

ПК-10	1. Какой из подходов создания корпоративных классификаторов называется «сверху-вниз»?	Осознание сущности корпоративных информационных потребностей и создание корпоративного информационного обеспечения, которое потом переносится на уровень предприятий	За основу берутся формы документов из ручного документооборота, а классификаторы и словари корпорации строятся на основе классификаторов предприятий (организаций), входящих в состав корпорации	Разные классификаторы или разные разделы одного классификатора ведутся разными территориально удалёнными организациями	Использование нескольких классификаторов для одних и тех же понятий, применяемых для решения различных информационных задач или функций. Преемственность классификаторов (словарей), то есть переход от использования (кода) одного классификатора к использованию (кода) другого классификатора.
	2. Какая часть КИС помогает найти новые знания, выявить недостатки и слабые места информационной системы, оценить эффективность тех или иных процессов, установить новые информационные взаимосвязи?	Хранилище данных	Система управления знаниями	Система анализа и принятия решений DSS	Архитектура КИС
	3. Какая часть КИС	Хранилище	Система	Система	Архитектура КИС

	объединяет деловые правила, автоматизируя процессы, как внутри предприятия, так и между разными организациями?	данных	управления знаниями	анализа и принятия решений DSS	
	4. Если в сети по одним и тем же маршрутам вместе передаются информационные и управляющие (синхронизирующие) сигналы, то говорят, что сеть прозрачна по отношению к ...	серверам	типам программ	типам сигналов	клиентам
	5. Ряд активных сетевых устройств (коммутаторы и маршрутизаторы) работают под управлением собственных операционных систем, называемых операционными системами ... взаимодействия	внутрисистемного	локального	межсетевого	межфункционального
ПК-11	1. В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка:	собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия	юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия	организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия	собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
	2. В типовой конфигурации аналитический учет материалов по складам...	устанавливается при помощи сервиса «Настройки текущего пользователя»	не предусмотрен	устанавливается путем ввода субконто «Склады» обычным способом	устанавливается в форме «Настройка параметров учета»
	В типовой конфигурации ручная корректировка движений, автоматически произведенных документом,...	допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги	не допускается ни при каких обстоятельствах	допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления	допускается ручная без каких-либо ограничений
	Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то для отражения оплаты услуг банка, связанных с их	документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание»	документ «Платежное поручение исходящее» должен иметь вид операции «Перечисление денежных	документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание	документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Расчеты по кредитам и займам»

	обслуживанием...		средств подотчетнику»	безналичных денежных средств» или «Перечисление денежных средств подотчетнику»	
	Может ли организация один и тот же товар приобрести у поставщика по договору купли- продажи и принять на реализацию?	Нет, не может	Может, в этом случае нужно оформить два документа поступления с соответствующ ими видами операций		

6.3.2. Практические задачи

6.3.2.1. Порядок проведения

Выполнение практических задач осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если обучающийся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решении конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример задач для оценки сформированности компетенций **ПК-10, ПК-11.**

Практическое занятие 1. Управление данными об изделиях в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием» (**ПК-10, ПК-11**).

Задание.

1. Сформировать нормативную систему производства для еще одной номенклатурной группы, включающей два вида изделий. (**ПК-11**)
2. Наименования изделий и группу придумать самостоятельно. (**ПК-10**)

3. Выбирая изделия, помните о рекомендациях, которые даны в постановке задачи. (ПК-10)

Вопросы для защиты

1. Перечислить объекты «1С: Предприятие. Управление производственным предприятием», составляющие нормативную систему производства. (ПК-11)
2. Сделать выводы о соответствии концепции нормативной системы «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием» стандарту ERP. (ПК-10)
3. Продемонстрировать нормативную систему производства для самостоятельно выбранной номенклатурной группы. (ПК-11)

Основные теоретические положения, последовательность выполнения работы, методика, правила оформления и варианты индивидуальных заданий по практическим занятиям описаны в методических указаниях:

Салихова Г.Л. Корпоративные информационные системы в управлении производством: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2017.

6.3.3. Курсовой проект

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение курсового проекта осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра, включает в себя создание проектной части (базы данных) в программе «1С: Предприятие» и оформление пояснительной записки. Направлена на формирование профессиональных компетенций. По завершению курсового проекта проводится его защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсовой работы, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы решения задач, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками

базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсового проекта не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсовой работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Темы курсового проекта посвящены созданию проектной части (базы данных) в программе «1С: Предприятие»:

- Производство металлических изделий
- Производство автомобилей, прицепов, полуприцепов
- Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
- Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
- Текстильное производство
- Целлюлозно-бумажное производство
- Издательская и полиграфическая деятельность
- Химическое производство
- Metallургическое производство
- Производство машин и оборудования
- Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды
- Сбор, очистка и распределение воды
- Обработка вторичного сырья
- Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств
- Производство мебели

Примерный вариант задания на курсовой проект

1. Создать информационную базу данных «Мое предприятие», отражающую предметную область.
2. Информационная модель базы должна быть способна выполнять функции учета – от ведения справочников – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения основных ведомостей, и отчетов.
3. Информационная модель базы должна иметь возможность создания страховочной копии текущей информационной базы.

Примерные вопросы к защите курсового проекта

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсового проекта	ПК-10	ПК-11
1.	Что описывает спецификация изделия в нормативной системе производства?	+	

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсового проекта	ПК-10	ПК-11
2.	Какие виды номенклатуры используются в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»?		+
3.	Чем отличаются полная спецификация и сборочная спецификация?	+	
4.	Какие объекты могут быть выбраны в качестве рабочих центров?	+	
5.	Для каких целей используются данные о технологических операциях?	+	
6.	Назовите основной принцип планирования в MRP II.	+	
7.	В какой последовательности формируются планы в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»?		+
8.	Как в плане производства учитываются плановые остатки?	+	
9.	Как в плане закупок учитываются складские остатки?	+	
10.	Какие отчеты используются для контроля результатов планирования?	+	
11.	Что является конечным результатом оперативного планирования?	+	
12.	Возможно ли в "1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием" перепланирование с заданной даты с учетом выпущенных изделий?		+
13.	Возможно ли в "1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием" учет индивидуальных заказов?		+
14.	Какие отчеты используются для контроля результатов посменного планирования?		+
15.	Какие варианты оперативного планирования реализованы в "1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием"?		+
16.	Какой документ утверждает план производства по сменам?		+
17.	Каким документом фиксируется выпуск готовой продукции?		+
18.	Каким документом фиксируется передача материалов в производство?		+
19.	Какие отчеты используются для контроля выполнения плана закупок?		+
20.	Какие отчеты используются для контроля выполнения плана производства?		+
21.	Какие отчеты используются для контроля выполнения заказов покупателей?		+

Требования к оформлению и выполнению курсового проекта, а также варианты заданий на курсовой проект приведены в методических указаниях:

Салихова Г.Л. Корпоративные информационные системы в управлении производством: методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2017г. - 30с.

6.3.4. Зачет с оценкой

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет (зачет с оценкой) формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое

количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 55 до 100 баллов (шкала перевода рейтинговых баллов представлена в п.6.4).

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 7.1	ДМ 7.2
Текущий контроль (практические задачи)	15-25	12-25
Текущий контроль (тестирование)	15-25	13-25
Общее количество баллов по ДМ:	30-50	25-50
Итоговый балл: текущего контроля:	55-100	

Дисциплинарный модуль 7.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие №1.</i> Управление данными об изделиях в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».	6
2	<i>Практическое занятие №2.</i> Объемно-календарное планирование в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».	6
3	<i>Практическое занятие №3-4.</i> Посменное планирование в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием». <i>Тестирование.</i>	13
Итого:		25
Текущий контроль		
4	Тестирование по ДМ 7.1	25
Итого по ДМ 7.1:		50

Дисциплинарный модуль 7.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	<i>Практическое занятие №5. Оперативное управление производством в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».</i>	8
2	<i>Практические занятия № 6-7. Управленческая отчетность в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием». Тестирование.</i>	17
Итого:		25
Текущий контроль		
3	Тестирование по ДМ 7.2.	25
Итого по ДМ 7.2:		50

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в тематических Круглых столах, проводимых кафедрой математики и информатики (до 5 баллов), на олимпиадах в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» предусмотрен **зачет с оценкой**.

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» предусмотрен **курсовой проект**.

Критерии оценивания выполнения и защиты курсового проекта

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсового проекта	Максимальное количество баллов
Текущая работа		50
1	Анализ задания и формулировка исходных данных для его выполнения.	5
2	Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, литературными источниками и электронными ресурсами, относящимися к теме курсовой работы.	5
3	Изучение особенностей данных финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, относящейся к выбранному объекту исследования. Обработка и анализ полученной информации.	10
4	Создание основной проектной части курсовой работы в программе «1С: Предприятие 8».	20
5	Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями. В приложениях следует представить бухгалтерскую отчетность, первичные и сводные документы по теме исследования, материал, который дополнительно раскрывает содержание темы исследований.	10
Защита курсового проекта		50
6	Краткая характеристика объекта исследования	10
7	Основное содержание каждого раздела работы	10
8	Качество оформления пояснительной записки	10
9	Основные выводы и предложения с оценкой их эффективности	20
Общая оценка		100

Шкала перевода рейтинговых баллов по курсовой работе

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Бураков, П. В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. В. Бураков. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 100 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67226.html	1
2.	Крюкова, А. А. Информационные	Режим доступа:	1

	системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: методические указания / А. А. Крюкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 73 с.	http://www.iprbookshop.ru/71840.html	
Дополнительная литература			
1.	Большаков А.А. Корпоративные информационные системы. Подсистема управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большаков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012.— 302 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80108.html	1
2.	Жердев А.А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: практикум/ Жердев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 64 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98183.html	1
3.	Кваснов, А. В. Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях: учебное пособие / А. В. Кваснов. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 90 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99821.html	1
4.	Крюкова, А. А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции: методические указания по проведению лабораторных работ / А. А. Крюкова. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013. — 80 с. —	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71883.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Салихова Г.Л. Корпоративные информационные системы в управлении производством: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» для бакалавров направления подготовки	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

	38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2017г.		
2.	Салихова Г.Л. Корпоративные информационные системы в управлении производством. Методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2017г. – 30с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовой проект по дисциплине «Корпоративные информационные системы в управлении производством» – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных. Тема курсового проекта и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе четвертого семестра. У каждого обучающегося – индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсового проекта проводятся групповые и индивидуальные консультации. На кафедре представлен для общего обозрения график выполнения курсового проекта. Итоговая оценка за курсовой проект выставляется после проведения его защиты у руководителя курсового проектирования.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра),

- решение практических задач;

- самостоятельное изучение теоретического материала;

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для лабораторных занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-СТ/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	
8	1С: Предприятие 8	№ 9334431	
9	1С: Предприятие 8	№ 800908766	
10	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.		№ П 04/02-14/16 от 16.03.2014г.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине.

Освоение дисциплины «Корпоративные информационные системы в управлении производством» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина,2 Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	Ул. Ленина,2 Учебный корпус Б, аудитория Б-102 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций,)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX704 3. Экран с электроприводом
3.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-326 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp H110 – 10 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Принтер HP LJ P2015d 3. Сканер Epson Perfection V33

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) программы - «Производственный менеджмент».

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: - теоретические основы и общие принципы построения моделей архитектуры корпоративных информационных систем; - принципы работы с программными средствами автоматизации процесса построения этих моделей; уметь: - использовать полученные теоретические и практические знания в процесс внедрения корпоративных информационных систем; - формулировать и анализировать цели и функции систем управления; владеть: - навыками анализа взаимодействия компонентов корпоративных информационных систем; - навыками формирования отчетов по результатам анализа корпоративных информационных систем.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-4 Практические задачи по темам 1-4 Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой Курсовой проект
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: - основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации; уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-4 Практические задачи по темам 1-4 Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой Курсовой проект

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.ДВ.06.01. Дисциплина «Корпоративные информационные системы в управлении производством» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 3 ЗЕ. Часов по учебному плану: 108 ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 часа, в том числе: - лекции 15 ч.; - практические занятия 15 ч.; - КСР 2 ч. Самостоятельная работа 76 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Введение. Основные понятия и определения корпоративных информационных систем (КИС). Тема 2. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС). Тема 3. Особенности внедрения корпоративных информационных систем. Тема 4. Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в 7 семестре Курсовой проект в 7 семестре.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)