МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
«22» 06 2020 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.20

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.02 – «Менеджмент»
Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Э.К. Сабаева		15.06.20
Рецензент	Э.М. Мустафина		15.06.20
Зав. обеспечивающей кафедрой ГОС	И.Ю. Данилова		15.06.20
«Согласовано»			
Зав. выпускающей кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Р. Садыкова		17.06.20

Альметьевск, 2020 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

   4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

   4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине

   6.1. Перечень оценочных средств

   6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

   6.3. Варианты оценочных средств

   6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Хозяйственное право»** разработана доцентом кафедры гуманитарного образования и социологии Сабаевой Э.К.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** - правовую природу хозяйственных отношений; - основные нормативные правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятий; **уметь:** - приобретать базовые знания по хозяйственному праву в условиях развития рыночных отношений в стране, - применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; **владеть:** - навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности.	**Текущий контроль** Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Хозяйственное право» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа – 32 часа, в том числе:

- лекции 15 ч.;
- практические занятия 15 ч.;
- КСР 2 ч.

Самостоятельная работа 40 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)				СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Общая характеристика хозяйственного права	2	6	6	-	1	10
2.	Имущественные правомочия хозяйствующих субъектов	2	6	6	-		15
3.	Защита прав хозяйствующих субъектов	2	3	3	-	1	15
	Итого		**15**	**15**	**-**	**2**	**40**

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 2.1			
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного права (12 ч.)			
Лекция 1. Хозяйственное право как отрасль права. Понятие, методы регулирования, принципы и источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения как предмет правового регулирования. Понятие, признаки и содержание хозяйственных правоотношений. Особенности и виды хозяйственных правоотношений.	2		ОПК-1
Лекция 2. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Классификация субъектов хозяйственной деятельности. Порядок и способы создания субъектов хозяйственной деятельности. Предприятие как экономическое и юридическое понятие. Порядок государственной регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия.	2	Лекция-визуализация	ОПК-1
Лекция 3. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Характеристика хозяйственных товариществ и обществ. Характеристика хозяйственного партнерства. Производственные коопера-	2	Лекция-визуализация	ОПК-1

тивы. Характеристика унитарных предприятий. Характеристика некоммерческих организаций. Публично-правовые компании.			
Практическое занятие 1. Понятие, методы регулирования, принципы и источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения: понятие, признаки, содержание, особенности и виды.	2		ОПК-1
Практическое занятие 2. Понятие, признаки и классификация субъектов хозяйственной деятельности. Порядок государственной регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия.	2	Метод нумерации студентов	ОПК-1
Практическое занятие 3. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.	2		ОПК-1
Дисциплинарный модуль 2.2			
Тема 2. Имущественные правомочия хозяйствующих субъектов (12 ч.)			
Лекция 4. Понятие, содержание основания приобретения и прекращения, виды и формы права собственности. Защита права собственности. Субъекты хозяйственной деятельности, не являющиеся собственниками имущества.	2	Лекция-визуализация	ОПК-1
Лекция 5. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения. Общая характеристика способов обеспечения хозяйственных обязательств. Понятие, виды и форма хозяйственной сделки. Понятие недействительности сделки. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров. Ответственность за нарушение договора. Возмещение убытков.	2		ОПК-1
Лекция 6. Понятие, признаки и нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.	2		ОПК-1
Практическое занятие 4. Понятие, содержание основания приобретения и прекращения, виды и формы права собственности. Защита права собственности.	2	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОПК-1
Практическое занятие 5. Общая характеристика способов обеспечения хозяйственных обязательств. Понятие, виды и форма хозяйственной сделки. Понятие недействительности сделки.	2		ОПК-1
Практическое занятие 6. Понятие, приз-	2	Анализ конкретных	ОПК-1

наки и нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.		ситуаций (case-study)	
Тема 3. Защита прав хозяйствующих субъектов – 6 ч.			
Лекция 7. Понятие и виды ответственности за экономические правонарушения в хозяйственной деятельности. Причины правонарушений в сфере хозяйственной деятельности. Понятие и состав правонарушения. Судебные формы защиты прав предпринимателей.	3	Лекция-визуализация	ОПК-1
Практическое занятие 7. Понятие, состав и причины правонарушений в сфере хозяйственной деятельности. Формы ответственности и судебная защита.	3	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОПК-1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, воспитывает целеустремленность, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- проработка тем дисциплины и подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Хозяйственное право» приведены в методических указаниях:

Сабаева Э.К. Хозяйственное право: методические указания для проведения практических занятий и организации СРС по дисциплине «Хозяйственное право» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной

формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «**Хозяйственное право**» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала и решении заданий на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля без дополнительного опроса.

6.1. Перечень оценочных средств

Этап формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство оценивания результатов обучения, которое позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно работать с учебной литературой и правовыми источниками, а также приобретать навыки критического осмысления информации и кратко, но логически верно излагать материал перед аудиторией	Вопросы к практическим занятиям и СРС
2	Практические задания	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине	Комплект ситуационных задач
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	**Средний уровень**	**Базовый уровень**	**Компетенции не освоены**
			Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			**Не зачтено (менее 35 баллов)**
1	**ОПК-1** Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** - правовую природу хозяйственных отношений; - основные нормативные правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятий	Сформированные систематические представления о правовой природе хозяйственных отношений и основных нормативных правовых документах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовой природе хозяйственных отношений и основных нормативных правовых документах	Неполные представления о правовой природе хозяйственных отношений и основных нормативных правовых документах	Фрагментарные представления о правовой природе хозяйственных отношений и основных нормативных правовых документах
		уметь: - приобретать базовые знания по хозяйственному праву в условиях развития рыночных отношений в стране, - применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов;	Сформированное умение приобретать базовые знания по хозяйственному праву и применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение приобретать базовые знания по хозяйственному праву и применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение приобретать базовые знания по хозяйственному праву и применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное умение приобретать базовые знания по хозяйственному праву и применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов
		владеть: - навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности.	Успешное и систематическое владение навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности	Фрагментарное владение навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Устный опрос (ОПК-1)

6.3.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение всего учебного семестра. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический материал по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы практического занятия.

Вопросы для подготовки к устному опросу представлены в Методических указаниях по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. «Основные категории хозяйственного права»

1. Предмет, методы, система и принципы хозяйственного права (ОПК-1).
2. Источники хозяйственного права (ОПК-1).
3. Хозяйственные правоотношения: понятие, содержание и признаки (ОПК-1).
4. Виды хозяйственных правоотношений (ОПК-1).

Полный перечень тем для устного опроса представлены в ФОС и пособии:

Сабаева Э.К. Хозяйственное право: методические указания для проведения практических занятий и организации СРС по дисциплине «Хозяйственное право» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной

формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.2. Тестирование компьютерное (ОПК-1)

6.3.2.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Хозяйственное право» проводится три раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 2.1.					
ОПК-1	Укажите признаки хозяйственных правоотношений:	Возникают в процессе хозяйственной деятельности	Один из субъектов обязательно предприниматель или коммерческая организация	Субъект хозяйственных отношений должен пройти госрегистрацию	Субъектом хозяйственных отношений может быть любое физическое или юридическое лицо
	Определите, можно ли считать хозяйственными следующие общественные отношения:	между сберегательным банком и гражданином, внесшим вклад в сберегательный банк	между торгующей организацией и гражданином, приобретающим товары в кредит	между государственными унитарными предприятиями, заключившими договор поставки	между налоговой инспекцией и предпринимателем, возникающие в связи с неуплатой последним налога
	Субъективные права и обязанности сторон хозяйственного правоотношения составляют:	предмет хозяйственного правоотношения	объект хозяйственного правоотношения	содержание правоотношения	условия правоотношения
	Назовите форму реорганизации, при которой происходит прекращение деятельности нескольких организаций и образование одной новой	слияние	преобразование	присоединения	разделение
	К какому понятию относится	государств	лицензиро	реорганиз	ликвидаци

	данное определение: «Прекращение деятельности организации с правопреемством, т.е. с переходом ее прав и обязанностей к другим лицам»:	енная регистрация	вание	ация	я
Дисциплинарный модуль 2.2.					
ОПК-1	Хозяйственная сделка может быть совершена в следующих формах:	устная форма	конклюдентные действия	простая письменная форма	нотариально заверенная форма
	По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте до 14 лет, это сделки:	ничтожные	оспоримые	действительные	с пороками воли
	Заключение предварительного договора является юридическим (ой):	действием	поступком	сделкой	актом
	Какое ограниченное вещное право характеризуется следующим: Право требования от собственника соседнего земельного участка предоставления права ограниченного пользования этим участком для обеспечения прохода, проезда, а также других хозяйственных нужд	Сервитут	Узуфрукт	Право приобретения чужой недвижимой вещи	Право вещной выдачи
	Обязательства перед кредиторами могут быть погашены добровольно одним, несколькими или всеми участниками партнерства такова особенность ответственности…	публичного акционерного общества	хозяйственного партнерства	публично-правовой компании	

6.3.3. Практические задания (ОПК-1)

6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания по дисциплине «Хозяйственное право» представлены ситуационными задачами, решение которых осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если у обучающегося развиты навыки критического анализа рассматриваемой проблемы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся допустил некритичные неточности в ответе.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает ряд ошибок при решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает грубые ошибки в решении типовых практических заданий (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример задания для оценки сформированности компетенции **ОПК-1**:

1. Прокурор города обратился в Арбитражный суд с заявлением о возбуждении дела о банкротстве ПАО «Мечта». Возражая против иска, ПАО «Мечта» привело следующие доводы:

а) стоимость собственного имущества ПАО с учетом активов двух иногородних филиалов общества достаточна для удовлетворения требований всех кредиторов общества;

б) сумма требований каждого из кредиторов не превышает 500 минимальных размеров оплаты труда;

в) ликвидации ПАО возможна лишь после обязательного принятия мер по предупреждению банкротства, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Правомерно ли требование прокурора? Как эти требования соотносятся с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»? Какие возражения ПАО «Мечта» могут быть приняты во внимание?

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в методическом пособии:

Сабаева Э.К. Хозяйственное право: методические указания для проведения практических занятий и организации СРС по дисциплине «Хозяйственное право» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.4. Зачет

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Хозяйственное право» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	**ДМ 2.1**	**ДМ 2.2**
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	8-15	9-15
Текущий контроль (тестирование)	9-15	9-15
Общее количество баллов	17-30	18-30
Итоговый балл:	**35-60**	

Дисциплинарный модуль 2.1

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
	Текущий контроль	
1	П.З.-1. Понятие, методы регулирования, принципы и источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения: понятие, признаки, содержание, особенности и виды.	5
2	П.З.-2. Понятие, признаки и классификация субъектов хозяйственной деятельности. Порядок государственной регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия.	5
3	П.З.-3. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.	5
Итого:		**15**
	Текущий контроль	
1	Тестирование по модулю 2.1	**15**
Итого по ДМ 2.1:		**30**

Дисциплинарный модуль 2.2

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
	Текущий контроль	
1	П.З.-4. Понятие, содержание основания приобретения и прекращения, виды и формы права собственности. Защита права собственности.	4
2	П.З.-5. Общая характеристика способов обеспечения хозяйственных обязательств. Понятие, виды и форма хозяйственной сделки. Понятие недействительности сделки.	4
3	П.З.-6. Понятие, признаки и нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.	4
4	П.З.-7. Понятие, состав и причины правонарушений в сфере хозяйственной деятельности. Формы ответственности и судебная защита.	3
Итого:		**15**

Текущий контроль		
5	Тестирование по модулю 2.2	**15**
Итого по ДМ 2.2:		**30**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в олимпиадах по профилю кафедры в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Хозяйственное право» предусмотрен **зачет.**

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов О.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 268 c.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10955.html	1
2.	Реуцкая Е.А. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: курс интенсивной подготовки/ Реуцкая Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 416 c.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/28288.html	1
3.	Ткачёв В.Н. Конкурсное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России [Электронный ресурс] / Ткачёв В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 c.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71079.html	1

4.	Хозяйственное право [Электронный ресурс] / А.Г. Чепурной [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71077.html	1
Дополнительная литература			
1.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 752 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/72385.html	1
2.	Марков П.А. Недружественное поглощение. Теория, практика, правовое регулирование [Электронный ресурс]: монография/ Марков П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 96 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81510.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Сабаева Э.К. Хозяйственное право: методические указания для проведения практических занятий и организации СРС по дисциплине «Хозяйственное право» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.
6	Официальный сайт Института государства и права Российской академии наук	http://www.igpran.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой

студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативными актами, так как в них вносятся актуальные изменения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических заданий;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для лабораторных занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях,

выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (http://elibrary.agni-rt.ru), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C41910231430208307 84	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Хозяйственное право» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2. Учебный корпус А, аудитория А-203 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций)	1.Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ W1070+ 3.Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,	1.Компьютер в комплекте с монитором ITCorp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

	самостоятельной работы студентов)	образовательную среду института; 2.Проектор SMARTV30; 3.Интерактивная доска SB480; 4.Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** - правовую природу хозяйственных отношений; - основные нормативные правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятий; **уметь:** - приобретать базовые знания по хозяйственному праву в условиях развития рыночных отношений в стране, - применять нормы права, регулирующие коммерческую, предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов; **владеть:** - навыками решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности.	**Текущий контроль** Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (ситуационные задачи) по темам 1-3 Устный опрос по темам 1-3 **Промежуточная аттестация:** Зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.Б.20** Дисциплина «Хозяйственное право» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **2** ЗЕ. Часов по учебному плану: **72** ч.
Виды учебной работы	Контактная работа – 32 часа, в том числе: - лекции 15 ч.; - практические занятия 15 ч.; - КСР 2 ч. Самостоятельная работа 40 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного права. Тема 2. Имущественные правомочия хозяйствующих субъектов. Тема 3. Защита прав хозяйствующих субъектов
Форма промежуточной аттестации	**Зачет** во 2 семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*
«___» _____ 20__г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль) программы: _____

на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № _____от "_____" _____ 20___г.

Заведующий кафедрой:

_____ _____ _____
(ученая степен, ученое звание) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*