МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ
_____ Иванов А.Ф.
«20» 06 2019г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.12

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02. – «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	А.В.Фадеева		17.06.2019
Рецензент	О.В. Антипова		18.06.2019
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Ш. Садыкова		19.06.2019

Альметьевск, 2019г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

   4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

   4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине

   6.1. Перечень оценочных средств

   6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

   6.3. Варианты оценочных средств

   6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины **«Теория менеджмента: теория организации»** разработана доцентом кафедры экономики и управления предприятием **Фадеевой А.В.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** – технологии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости; – возможные последствия принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости. **Уметь:** - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости. **Владеть:** – навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-11 Устный опрос по темам 1-11 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Зачет с оценкой
ОПК–3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** – теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. **Уметь:** – проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; – разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации. **Владеть:** – методиками проектирования и построения организационных структур,	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-11 Устный опрос по темам 1-11 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Зачет с оценкой

	приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 62 часа, в том числе:

- лекции 30 ч.;
- практические занятия 30 ч.;
- контроль самостоятельной работы - 2 ч.

Самостоятельная работа 46 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре, курсовая работа во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	
1.	Введение в теорию организации	2	2	2	-	1	1
2.	Организация как система.	2	4	2	-		5

3.	Закономерности существования и развития организационных систем, жизненный цикл организации	2	4	2	-	1	5
4.	Целеполагание, планирование и контроль	2	2	4	-		5
5.	Организационная структура	2	4	-	-		5
6.	Типология организаций	2	2	6	-	-	4
7.	Методология проектирования организационных систем	2	2	4	-	-	4
8.	Организационная структура	2	2	-	-	-	4
9.	Организационное развитие	2	2	4	-	-	4
10.	Организационные проблемы и их решение	2	2	–	-	-	4
11.	Эффективность управления организацией	2	4	6	-	-	5
	Итого по дисциплине		**30**	**30**	**-**	**2**	**46**

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 2.1			
Тема 1. Введение в теорию организации (4ч.)			
Лекция 1. Место теории организации в системе научных знаний. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Процесс формирования теории организации. Природа и сущность организации. Субъекты организаторской деятельности. Взаимосвязи *элементов организационных отношений.* (интерактив.)	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 1. Становление и развитие теории организации как науки. Характеристика основных субъектов организации.	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 2. Организация как система (6ч.)			
Лекция 2. Становление системного подхода. Базовые понятия системного подхода. Классификация систем. Три описания систем. Суть системного подхода при изучении организации. (интерактив.)	*2ч.*	Лекция визуализация	ОПК-2 ОПК-3
Лекция 3. Организация как открытая система. Аспекты деятельности организации как системы. Анализ и синтез систем. Модели систем как основания декомпозиции. Агрегирование и эмерджентность систем. Система методов анализа. Этапы системного анализа. (интерактив.)	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 2. Характеристика аспектов деятельности организации как системы	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 3. Закономерности существования и развития организационных систем, жизненный цикл организации (6ч.)			

Лекция 4. Понятия «зависимость», «закон» и «закономерность». Законы организации: закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа и синтеза, закон развития, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Лекция 5. Понятие принципа организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации. (интерактив.)	*2ч.*	Групповое обсуждение	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 3. Характеристика законов организации.	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 4. Целеполагание, планирование и контроль (6ч.)			
Лекция 6. Миссия и цели организации. Функции управления организацией. Общие функции предприятия. Функция администрирования. Анализ функций управления. Классификация целей. Требования к целям. Этапы установления целей организации. «Дерево целей». Виды и методы планирования. Бизнес-планирование. Контроль как общая функция планирования. Принципы организации контроля в организации. (интерактив.)	*2ч.*	Лекция визуализация	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 4. Виды и методы планирования. Бизнес-планирование.	*2ч.*	Работа в малых группах	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 5. Классификация целей. Требования к целям. Этапы установления целей организации. «Дерево целей».	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 5. Организационная структура (4ч.)			
Лекция 7. Внутренняя среда организации. Управляющая и управляемая системы. Объект и субъект управления. Информационный (управленческий) аспект организации.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Лекция 8. Понятие внешней среды и ее состав: потребители товаров и услуг, поставщики, конкуренты, инфраструктура, государственные и муниципальные организации, международные организации. Характеристики внешней среды. Взаимодействие организации с внешней средой. SWOT-анализ. Процедура оценки сильных и слабых сторон. PEST-анализ. ПРиМ-анализ. (интерактив.)	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 6. Типология организаций (8ч.)			
Лекция 9. Понятие социальной и хозяйственной организации. Государственные и муниципальные организации. Групповые организационные формы. Формальные и неформальные организации.	*2ч.*	Групповое обсуждение	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 6. Типология организаций.	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 7. Характеристика: - государственные и муниципальные организации.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3

- групповые организационные формы.			
Практическое занятие 8. Характеристика: - Формальные и неформальные организации.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Дисциплинарный модуль 2.2			
Тема 7. Методология проектирования организационных систем (6ч.)			
Лекция 10. Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Расширение масштаба работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической системы. (интерактив.)	*2ч.*	Лекция визуализация	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 9. Методология проектирования организационных систем.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 10. Организационное развитие. Характеристика цикла развития организаций.	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 8. Организационная структура (2ч.)			
Лекция 11. Организационная структура. Формальные и неформальные структуры. Централизованные и децентрализованные структуры. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистический и органический. Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейный, функциональный, традиционный, дивизиональный, матричный, проектный типы. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративный и индивидуалистический. Оценка эффективности организационных систем. Типы новых структур организаций: сетевые, виртуальные обучающиеся, многомерные и другие. (интерактив.)	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Тема 9. Организационное развитие (6ч.)			
Лекция 12. Тенденции развития организаций в мире. Модели организационного развития. Цикл развития организаций. Развитие организации в условиях неопределенности. Требования к новым организациям. Характеристики новых организаций. Факторы, влияющие на структуру организаций.	*2ч.*	Лекция визуализация	ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 11. Характеристика цикла развития организаций.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 12. Развитие организации в условиях неопределенности.	*2ч.*	Ситуационный анализ	ОПК-2 ОПК-3
Тема 10. Организационные проблемы и их решение (2ч.)			
Лекция 13. Проблемная ситуация. Моделирование проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Классификация решений в организации. Эффективность решений	*2ч.*	Групповое обсуждение	ОПК-2 ОПК-3
Тема 11. Эффективность управления организацией (10ч.)			
Лекция 14. Сущность эффективности управления организацией.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3

Система показателей эффективности организационных систем.			
Практическое занятие 13. Эффективность управления организацией.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 14. Характеристика основных системных показателей.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Практическое занятие 15. Эффективность организационных систем	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3
Лекция 15. Количественные методы оценки эффективности. Балльные системы оценки эффективности.	*2ч.*		ОПК-2 ОПК-3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по теме дисциплины в сети Интернет с целью подготовки докладов и презентаций;
- сбор данных на предприятии для курсовой работы.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» приведены в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Теория менеджмента: теория организации: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: типография АГНИ, 2017. – 35 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине **«Теория менеджмента: теория организации»** является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, устного опроса на практических занятиях и компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, курсовой работы, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации»

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену.	Фонд тестовых заданий.
2	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для самоконтроля по темам/разделам дисциплины.
Промежуточная аттестация			
3	Зачет с оценкой	Итоговая форма оценки степени освоения дисциплины. Зачет с	

		оценкой направлен на выявление соответствия усвоенного материала дисциплины требованиям рабочей программы дисциплины. Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса.	
4	Курсовая работа	Авторская научно-исследовательская работа студента по приобретению практических навыков в области теории организации, направленная на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования.	Задания на курсовую работу, вопросы к защите курсовой работы.

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенции			
			Продвинутый уровень	**Средний уровень**	**Базовый уровень**	**Компетенции не освоены**
			Критерии оценивания			
			«отлично» (86-100 баллов)	**«хорошо» (71-85 баллов)**	**«удовлетворительно» (55-70 баллов)**	**«неудовлетв.» (менее 55 баллов)**
1	**ОПК-2** способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** - технологии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости; - возможные последствия принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости	Сформированные систематические представления о технологиях принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости, возможных последствиях принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о технологиях принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости, возможных последствиях принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;	Неполные представления о технологиях принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости, возможных последствиях принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;	Фрагментарные представления о технологиях принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости, возможных последствиях принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости**;**
		Уметь: - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости;	Сформированное умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости;	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости;	Фрагментарное умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости;
		Владеть:	Успешное и	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Фрагментарное

		- навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	систематическое владение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	не систематическое владение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	владение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
2	**ОПК–3** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** - теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Сформированные систематические представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Неполные представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Фрагментарные представления о теории проектирования организационных структур и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
		Уметь: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно	Сформированное умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать	В целом успешное, но не систематическое умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и	Фрагментарное умение: - проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; - разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития

		распределять полномочия по их реализации;	эффективно распределять полномочия по их реализации;	мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;	эффективно распределять полномочия по их реализации;	предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации;
		Владеть: - методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	Успешное и систематическое владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	В целом успешное, но не систематическое владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	Фрагментарное владение методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1.Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.2. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 2.1.					
ОПК-2	Что значит управлять:	понимать человека, чтоб создать атмосферу, способствующую достижению цели – это искусство	понимать человека, чтоб создать атмосферу, не способствующая достижению цели – это искусство	не понимать, а действовать с человеком, чтобы создать атмосферу, не способствующая достижению цели	понимать человека, чтоб создать конфликтную и отрицательную атмосферу, способствующую достижению цели – это искусство
	Основные принципы Тейлора:	координирование	организовывание	научный подход к выполнению каждого элемента работы	кооперация с рабочими
	Основные функции управления по А.Файолю:	научный подход к выполнению каждого элемента работы	координирование	организовывание	кооперация с рабочими
	Управление как процесс это:	динамически не изменяющиеся в пространстве и во времени функции, целью которых является решение проблем и задач производства	динамически изменяющиеся в пространстве и во времени, не связанные между собой управленческие функции, целью которых является решение проблем и задач производства	динамическ и изменяющиеся в пространстве и во времени, не связанные между собой управленческие функции	динамически изменяющиеся в пространстве и во времени, связанные между собой управленческие функции, целью которых является решение проблем и задач

					производства
	Основные факторы управления (люди):	власть	лидерство	стиль руководства	коллектив
	Основные факторы управления (аппарат):	характер связей между звеньями	характер и отношения внешнего плана	характер связей между элементами структуры	характер связей субкультурами
	По Ф.Тейлору предприятие – это:	это открытая система, рассматривая в единстве факторов внутренней и внешней среды	это закрытая система, цели, задачи и условия деятельности которой достаточно стабильны	это открытая и закрытая система, рассматривая в единстве факторов внутренней и внешней среды	это смешанная система, рассматривая в единстве факторов внутренней и внешней среды
ОПК-3	По Т.Питерсу предприятие – это:	это закрытая система, цели, задачи и условия деятельности которой достаточно стабильны	это открытая и закрытая система, цели, задачи и условия деятельности которой достаточно стабильны	это открытая система, рассматривая в единстве факторов внутренней и внешней среды	это условная система, цели, задачи и условия деятельности которой достаточно стабильны
	По Э.Мейо рост масштабов производства продуктов и услуг – это:	главный фактор успеха и конкурентоспособности	второстепенный фактор	многоуровневый элемент	Смешанный фактор
	Кто является сторонником старой парадигмы управления:	Смит	Ф.Тейлор	Ансофф	Э.Мейо
	Кто является сторонником новой парадигмы управления:	Р.Уотерман	И.Ансофф	Смит	Рекардо
	Ситуационный подход к управлению (по Файолю) – это:	главный фактор успеха и конкурентоспособности	признание к роли лидерства компании	признание важности быстроты и адекватности реакции, обеспечивающих адаптацию к условиям существования фирмы	стремление к организации и самовыживанию
	Что значит управлять:	понимать человека, чтоб создать атмосферу, способствующую достижению цели – это искусство	понимать человека, чтоб создать атмосферу, не способствующая достижению цели – это искусство	не понимать, а действовать с человеком, чтобы создать атмосферу, не способствующая достижению цели	понимать человека, чтоб создать конфликтную и отрицательную атмосферу, способствующую достижению цели – это искусство

Дисциплинарный модуль 2.2.					
ОПК-2	Организационное окружение – это:	что человеку, ее исполняющему, известно и понятно не только содержание роли	то, что человек готов ее выполнять осознанно, исходя из того, что выполнение данной роли	относительно обособленное объединение	элементы организационной среды, которые непосредственно взаимодействуют с человеком
	Ясность роли предполагает то:	относительно обособленное объединение	что человеку, ее исполняющему, известно и понятно не только содержание роли	будущее компаний	каково их влияние
	Приемлемость роли состоит в :	элементы организационной среды,	относительно обособленное объединение	том, что человек готов ее выполнять осознанно, исходя из того, что выполнение данной роли будет давать ему определенное удовлетворение и приведет к получению некоего положительного результата	стимулирующее воздействие
	Группа – это:	относительно обособленное объединение небольшого количества людей (обычно – не более 10-ти), находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия в течение достаточно долгого промежутка времени	элементы организационной среды,	совокупность всех структур	совокупность отдельных операций
ОПК-3	Формальные групп имеют:	неформально назначенного руководителя,	формально назначенного	относительно обособленно	относительно обособленно

		формально определенную структуру ролей	руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри группы, а также формально закрепленные за ними функции и задачи	е объединение небольшого количества людей (обычно – не более 10-ти), находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия в течение достаточно долгого промежутка времени	е объединение небольшого количества людей (обычно более 10-ти), находящихся в недостаточно устойчивом взаимодействии
	Неформальные группы имеют:	формально назначенного руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри группы, а также формально закрепленные за ними функции и задачи	неформально назначенного руководителя с формально определенную структуру ролей	относительно обособленное объединение небольшого количества людей (обычно – не более 10-ти), находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия в течение достаточно долгого промежутка времени	относительно обособленное объединение небольшого количества людей (обычно более 10-ти), находящихся в недостаточно устойчивом взаимодействии
	Что собой представляет модель вхождения человека в организацию с позиции человека:	организационное окружение	стимулирующее воздействие	действие. Поведение	организационную культуру
	Что собой представляет модель вхождения человека в организацию с позиции человека:	организационное окружение	стимулирующее воздействие	действие. Поведение	организационную культуру

6.3.2. Устный опрос

6.3.2.1. Порядок проведения

Каждый студент должен в ходе практических занятий устно ответить не менее 3-х раз. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический и практический материал лекции по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы, предусмотренные для проведения устного опроса по соответствующей теме дисциплины.

Вопросы для подготовки к устному опросу выдаются студентам заранее до начала практических занятий и после проведения лекционного занятия по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, дает неверный ответ или очень слабый ответ с использованием конспекта лекций, неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу (ОПК-2, ОПК-3):

№ п/п	Вопросы к устному опросу	Компетенции	
		ОПК-2	ОПК-3
1	Введение в теорию организации.	+	
2	Организация как система.		+
3	Закономерности существования и развития организационных систем, жизненный цикл организации.		+

4	Целеполагание, планирование и контроль.	+	
5	Организационная среда.		+
6	Типология организаций.	+	
7	Методология проектирования организационных систем.		+
8	Организационная структура.	+	
9	Организационное развитие.		+
10	Организационные проблемы и их решение.	+	
11	Эффективность управления организацией.	+	
12	Основные факторы управления.	+	
13	Признаки организации.	+	
14	Внутренняя среда организации.		+
15	Классификация организаций по критерию формализации.		+
16	Классификация организаций по формам собственности.	+	
17	Стратегическое планирование.	+	
18	Уровни стратегического планирования.		+
19	Этапы организации плановой работы.	+	
20	Классификация организаций по отношению к прибыли.	+	
21	Органическая организационная структура.	+	
22	Производственный процесс.		+
23	Производственная операция.		+
24	Принципы организации производственного процесса.		+
25	Формы организации производственного процесса.	+	
26	Специализация.	+	
27	Основные принципы управления.		+
28	Основные функции управления.	+	
29	Себестоимость продукции.	+	
30	Структура себестоимости производства.	+	
31	Затраты на оплату труда.		+
32	Психологические проблемы принятия решений.		+
33	Процесс принятия решений.		+
34	Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.		+
35	Цели отбора персонала.	+	
36	Периодичность проведения деловой оценки.	+	
37	Группировка и содержание критериев и показателей отбора.		+
38	Методы оценивания претендентов на вакантную должность. Организация приема персонала.		+
39	Основные методы снижения субъективности и неполноты оценки. Объекты и субъекты деловой оценки.	+	
40	Уровни и компоненты организационной культуры.	+	

41	Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация.		+
42	Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации.		+
43	Виды деловой карьеры.	+	
44	Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях.	+	
45	Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.	+	
46	Понятие компенсационного пакета.		+
47	Заработная плата. Побудительные выплаты.	+	
48	Трудовой потенциал.	+	
49	Кадровая политика предприятия.		+
50	Маркетинг персонала.	+	

Полный перечень тем оценочных средств представлен в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Теория менеджмента: теория организации: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: типография АГНИ, 2017. – 35 с.

6.3.3. Курсовая работа

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра, включает в себя описательную и практическую части. Направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По завершению курсовой работы проводится ее защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсовой работы, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы написания работы, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний,

сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсовой работы не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсовой работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Темы курсовой работы посвящены более детальному изучению отдельных вопросов теории и менеджмента и теории организации, этапов системного анализа организации, характеристик и условий эффективного применения механистических и органических организаций.

Примерные темы курсовых работ:

1. Временные структуры. Основные области использования.
2. Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.

и недостатки.

3. Инновационное поведение в организации.
4. Линейная структура. Ее основные достоинства и недостатки.
5. Матричная структура. Основные области использования. Достоинства

организаций с внешней средой, между подразделениями, по взаимодействию с человеком.

6. Организационное поведение: международный контекст.
7. Основные достоинства и недостатки децентрализованных структур.
8. Основные достоинства и недостатки централизованных структур.
9. Основные методы, применяемые для реализации работ по системному анализу.
10. Понятие департаментизации. Ориентация на ресурсы и на результат.
11. Правила построения «Дерева целей».
12. Правила построения диаграммы «Проблема – причины».
13. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
14. Развитие организационной культуры предприятий.
15. Риск в принятии решений и методы его оценки.
16. Социальная эффективность менеджмента
17. Структура организации. Связь структуры организации и процессов управления.
18. Типы организаций в зависимости от характера взаимодействия
19. Управленческие решения в менеджменте.
20. Факторы эффективности менеджмента.
21. Формальные и неформальные структуры. Основные области использования.

22. Функциональная структура. Ее основные достоинства и недостатки.
23. Характеристики и условия эффективного применения механистических и органических организаций.
24. Централизованные и децентрализованные структуры. Основные факторы, определяющие уровень централизации структуры.
25. Этапы системного анализа организации. Алгоритм системного анализа.

Примерный вариант задания на курсовую работу:

1. Обосновать актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования курсовой работы.
2. Провести библиографический обзор литературы по теме исследования.
3. На основе изученного материала исследовать практические аспекты по теме исследования, привести и проанализировать статистическую информацию в рамках заявленной проблематики.
4. Сформулировать полученные в курсовой работе результаты в заключении.

Тема «Эффективность менеджмента»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1 КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА **(ОПК-2)**
1.1 Общее представление менеджмента
1.2 Факторы оценки эффективности менеджмента
1.3 Критерии и показатели эффективности управления
2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (**ОПК-2)**
2.1 Показатели экономической эффективности
2.2 Повышение эффективности управления
2.3 Социальная оценка эффективности
3 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА И ПЕРСОНАЛА (**ОПК-3)**
3.1 Формы оценки деятельности менеджера
3.2 Оценка вклада менеджера в эффективность управления
3.3 Оценка труда персонала
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерные вопросы к защите курсовой работы:

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсовой работы	ОПК-2	ОПК-3
1.	Почему Вами была выбрана именно эта тема исследования	+	
2.	В чем заключается ее актуальность	+	
3.	Какие цели и задачи ставились в исследовании	+	
4.	Что нового Вы узнали в рамках предмета исследования		+
5.	На каких основных источниках Вы основывали написание курсовой работы		+

6.	Какие конкретные материалы были использованы по теме исследования		+
7.	Позиции каких авторов Вы разделяете		+
8.	Какие методы исследования были использованы в процессе написания работы	+	
9.	Какие основные социально-экономические показатели Вы исследовали		+
10.	Какие основные проблемы были выявлены в ходе исследования		+
11.	Что такое предприятие, организация?		+
12.	Как определить тип организационной структуры?	+	
13.	В чем заключаются достоинства и недостатки SWOT-анализа?	+	
14.	Зачем нужен SWOT-анализа?		+
15.	Из каких звеньев управления состоит организационная структура?	+	

Требования к оформлению и выполнению курсовой работы приведены в методических указаниях:

Хафизова З.И., Каримова С.А. Теория менеджмента: теория организации: методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: типография АГНИ, 2017. – 37 с.

6.3.4. Зачет с оценкой

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 55 до 100 баллов (шкала перевода рейтинговых баллов представлена в п.6.4).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	**ДМ 2.1**	**ДМ 2.2**
Текущий контроль (устный опрос)	10-20	25-40
Текущий контроль (тестирование)	10-20	10-20
Общее количество баллов	**20-40**	**35-60**
Итоговый балл:	**55-100**	

Дисциплинарный модуль 2.1

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Становление и развитие теории организации как науки. Характеристика основных субъектов организации.	2
2	П.З.-2. Характеристика аспектов деятельности организации как системы	2
3	П.З.-3. Характеристика законов организации.	4
4	П.З.-4. Виды и методы планирования. Бизнес-планирование.	4
5	П.З.-5. Классификация целей. Требования к целям. Этапы установления целей организации. «Дерево целей».	2
6	П.З.-6. Типология организаций.	2
7	П.З.-7. Характеристика: - государственные и муниципальные организации. - групповые организационные формы.	2
8	П.З.-8. Характеристика: - Формальные и неформальные организации.	2
Итого:		**20**
Текущий контроль		
1	Тестирование	20
Итого по ДМ 2.1:		**40**

Дисциплинарный модуль 2.2

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	П.З.-9. Методология проектирования организационных систем.	6
2	П.З.-10. Организационное развитие. Характеристика цикла развития организаций.	6
3	П.З.-11. Характеристика цикла развития организаций.	6
4	П.З.-12. Развитие организации в условиях неопределенности.	5
	П.З.-13. Эффективность управления организацией.	5
5	П.З.-14. Характеристика основных системных показателей	6
6	П.З.-15.Эффективность организационных систем	6
Итого:		**40**
Текущий контроль		
1	Тестирование	20
Итого по ДМ 2.2:		**60**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов),
- завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимой кафедрой экономики и управления предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по экономике в других вузах (до 10 баллов),

При этом, если в течение семестра студент набирает более 100 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 100 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» предусмотрены **зачет с оценкой.**

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов (за дисциплинарные модули) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

На промежуточной аттестации подводятся итоги сформированности компетенций в виде комплексной оценки знаний, умений, владений по всем компетенциям: ОПК-2, ОПК-3

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	**Оценка**
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» предусмотрены **курсовая работа.**

Критерии оценивания выполнения и защиты курсовой работы

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсовой работы	Баллы
	Текущая работа	**50**
1	Получение и оформление задания на курсовой работы, анализ задания, формулировка исходных данных для его выполнения	5
2	Подбор информации и выбор расчетных методик для выполнения расчетной части курсовой работы	15
3	Качество анализа расчетной части курсовой работы (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий)	30
	Защита курсовой работы:	**50**
4	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и умение доходчиво изложить его;	10
5	Полнота и качество выполненной практической части;	15

6	Качество анализа используемой литературы;	15
7	Публичная защита	10
Общая оценка		**100**

Шкала перевода баллов за курсовую работу

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	**3** (удовлетворительно)
71-85	**4** (хорошо)
86-100	**5** (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Ефимова, С. А. Теория организации : учебное пособие / С. А. Ефимова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 67 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/913.html	1
2.	Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 273 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71065.html	1
Дополнительная литература			
1.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/47701.html	1
2.	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»,	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81695.html	1

	«Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 c.		
Учебно-методические издания			
1.	Хафизова З.И., Каримова С.А. Теория менеджмента: теория организации: Методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: типография АГНИ, 2017. – 35 *с.*	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1
2.	Хафизова З.И., Каримова С.А. Теория менеджмента: теория организации: методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. – Альметьевск: типография АГНИ, 2017. – 37 с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовая работа по теории менеджмента: теории организации – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков. Тема курсовой работы и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе второго семестра. У каждого обучающегося– индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсовой работы проводятся групповые и индивидуальные консультации. На кафедре представлен для общего обозрения график выполнения курсовой работы. Итоговая оценка за курсовую работу после проведения его защиты у руководителя.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- выполнение курсовой работы;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 RusAcademicOLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№24C4-181023-142527-330-872	№591/BP00181210-CT от 04.10.2018
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №578 от 07.11.2018г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина,2. Учебный корпус А, аудитория А-302 (для практических занятий и самостоятельной работы студентов)	1.Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ W1070+ 3.Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-303 учебная аудитория для	1.Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 2.Проектор SMART V30

	проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	3.Интерактивная доска SB480
3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1.Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ W1070+ 3.Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
4.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-326 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp H110 – 10 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Принтер HP LJ P2015d 3. Сканер Epson Perfection V33

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** – технологии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости; – возможные последствия принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости. **Уметь:** - разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости. **Владеть:** - навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-11 Устный опрос по темам 1-11 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Зачет с оценкой
ОПК–3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** – теорию проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. **Уметь:** – проектировать эффективные организационные структуры управления человеческими ресурсами; – разрабатывать стратегии развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития предприятия, планировать мероприятия и эффективно распределять полномочия по их реализации. **Владеть:** методиками проектирования и построения организационных структур, приемами разработки и эффективной реализации стратегии управления человеческими ресурсами, приемами целесообразного делегирования полномочий по управлению персоналом и распределением ответственности за реализуемые мероприятия.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-11 Устный опрос по темам 1-11 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.Б.12** Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **3** ЗЕ. Часов по учебному плану: **108**ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 62 часа, в том числе: - лекции 30 ч.; - практические занятия 30 ч.; - контроль самостоятельной работы - 2 ч. Самостоятельная работа 46 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Введение в теорию организации. Тема 2. Организация как система. Тема3.Закономерности существования и развития организационных систем, жизненный цикл организации. Тема 4. Целеполагание, планирование и контроль. Тема 5. Организационная структура. Тема 6. Типология организаций. Тема 7. Методология проектирования организационных систем. Тема 8. Организационная структура. Тема 9. Организационное развитие. Тема 10. Организационные проблемы и их решение. Тема 11. Эффективность управления организацией.
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой** во 2 семестре; **Курсовая работа** во 2 семестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор АГНИ

_____ _____

«___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.Б.12

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

на 20__/20__учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1._____
2._____
_____
_____
_____

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления предприятием

протокол № _____от "_____" _____ 20___г.

Заведующий кафедрой:

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*