

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор АГНИ
А.Ф. Иванов

«17» 06 2019г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16
УЧЕТ И АНАЛИЗ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент.

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная

язык обучения: русский

год начала обучения по образовательной программе: 2019г.

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Д.А. Зарипова	<i>Зарипова</i>	17.06.2019
Рецензент	Л.Н. Краснова	<i>Краснова</i>	12.06.2019
Зав. выпускающей (обеспечивающей) кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Ш. Садыкова	<i>Р.Ш. Садыкова</i>	19.06.2019

Альметьевск, 2019 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2 Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
- Приложение 2. Лист внесения изменений
- Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» разработана д.э.н., профессором кафедры экономики и управления предприятием Зариновой Д.А.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: основные подходы к принятию решений; уметь: оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии; владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практические задачи по темам 2-9 Устный опрос по теме 1 Промежуточная аттестация: Экзамен Курсовой проект
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и методы организации и ведения управленческого учета для управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; уметь: совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практические задачи по темам 2-9 Устный опрос по теме 1 Промежуточная аттестация: Экзамен Курсовой проект

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент.

Учебная дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 47 часов, в том числе:

- лекции – 30 ч.;
- практические занятия – 15 ч.;
- контроль самостоятельной работы – 2 ч.;

Самостоятельная работа – 61 ч.

Контроль (экзамен) – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: экзамен в 3 семестре, курсовой проект в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в ч)				Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР	
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	3	2	-	-	1	6
2	Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных операций	3	2	2	-		6
3	Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат	3	4	2	-		6
4	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	3	4	2	-		6
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	3	4	2	-	1	8
6	Система управленческого учета затрат на предприятии	3	4	2	-		8
7	Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-костинг)	3	2	2	-		8
8	Измерение и оценка затрат	3	4	2	-		8

	предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)						
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.	3	4	1	-		5
	Итого по дисциплине		30	15	-	2	61

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 3.1.			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета (2 ч.)			
<i>Лекция 1.</i> Сущность учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета. Роль учета в управлении. Принципы учета для управления. Различия финансового и управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Назначение управленческого учета. Учет и контроль. Требования к управленческому учету. Стратегический учет.	2	<i>Проблемная лекция</i>	ОПК-6, ПК-14
Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных операций (4 ч.)			
<i>Лекция 2.</i> Понятие, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия. Понятие затрат результатов деятельности предприятия. Виды затрат. Производственная функция и функция издержек. Постоянные и переменные расходы. Постоянные затраты. Переменные затраты. Влияние уровня использования производственных мощностей на величину затрат.	2	<i>Проблемная лекция</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 1.</i> Изучение управленческого учета текущих затрат и результатов деятельности хозяйственных операций, решение задач.	2		ОПК-6, ПК-14
Тема 3. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат (6 ч.)			
<i>Лекция 3.</i> Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции. Критерии группировки. Учет по элементам затрат. Учет по статьям калькуляции.	2	<i>Лекция - диалог.</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Лекция 4.</i> Измерение материальных и трудовых затрат. Состав материальных затрат. Методы оценки материальных затрат. Управление запасами. Управление материальным хозяйством. Учет затрат труда и его оплаты.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 2.</i> Изучение группировки издержек производства и реализации продукции по видам затрат, решение задач.	2		ОПК-6, ПК-14
Тема 4. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности (6 ч.)			
<i>Лекция 5.</i> Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Понятие места и центра затрат. Классификация места и центра затрат. Практическое	2		ОПК-6, ПК-14

значение выделения места и центра затрат. Центр ответственности и его виды.			
<i>Лекция 6.</i> Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Необходимость группировки мест и центров затрат. Виды мест и центров затрат в снабжении и сбыте. Виды мест и центров затрат в управлении. Виды мест и центров затрат в сфере производства.	2	<i>Проблемная лекция</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 3.</i> Изучение учета расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности, решение задач.	2	<i>Метод кооперативного обучения.</i>	ОПК-6, ПК-14
Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (6 ч.)			
<i>Лекция 7.</i> Сущность и назначение затрат по объектам калькулирования. Сущность, назначение, условия и объекты калькулирования. Виды калькуляций. Распределение затрат. Калькуляционные единицы и измерения.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Лекция 8.</i> Методы калькулирования себестоимости продукции. Варианты калькулирования. Передельное калькулирование. Позаказное калькулирование.	2	<i>Лекция с элементами практического занятия</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 4.</i> Изучение учета и распределения затрат по объектам калькулирования, решение задач.	2	<i>Метод кооперативного обучения.</i>	ОПК-6, ПК-14
Дисциплинарный модуль 3.2			
Тема 6. Система управленческого учета затрат на предприятии (6 ч.)			
<i>Лекция 9.</i> Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Учет себестоимости по реальным затратам. Учет себестоимости на основе средних затрат.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Лекция 10.</i> Измерение затрат в системе нормативного учета. Содержание и значение нормативного учета затрат. Методы учета отклонений от норм.	2	<i>Проблемная лекция</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 5.</i> Изучение управленческого учета затрат на предприятии, решение задач.	2		ОПК-6, ПК-14
Тема 7. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-костинг) (4 ч.)			
<i>Лекция 11.</i> Стандарт-кост как система учета нормативных затрат. Необходимость учета затрат по нормативам. Понятие и история стандарт-коста. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат. Нормирование и контроль затрат материалов. Нормирование и контроль затрат труда и заработной платы.	2	<i>Лекция с элементами практического занятия</i>	ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 6.</i> Изучение измерения и контроля полных затрат на основе нормативной стоимости, решение задач.	2	<i>групповое обсуждение.</i>	ОПК-6, ПК-14
Тема 8. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг) (6 ч.)			
<i>Лекция 12.</i> Понятие директ-костинга и его особенности. Понятие директ-костинга. Особенности директ-костинга. Преимущества директ-костинга и его история.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Лекция 13.</i> Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга. Варианты	2	<i>Лекция с элементами</i>	ОПК-6, ПК-14

директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях.		<i>практического занятия</i>	
<i>Практическое занятие 7.</i> Изучение измерения и контроля полных затрат на основе переменных расходов, решение задач.	2	<i>групповое обсуждение.</i>	ОПК-6, ПК-14
Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. (5 ч.)			
<i>Лекция 14.</i> Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие бюджета и бюджетирования. Методы составления и виды бюджетов. Учет в бюджетировании. Бюджет затрат и финансовый бюджет. Бюджетный контроль и анализ.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Лекция 15.</i> Функциональный учет затрат и результатов деятельности (АВС-метод). Сущность функционального учета затрат. Взаимосвязь АВС и управленческого учета. Преимущества АВС-метода.	2		ОПК-6, ПК-14
<i>Практическое занятие 8.</i> Изучение бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности, решение задач.	1		ОПК-6, ПК-14

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах, связанных с организацией и осуществлением управленческого учета.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине приведены в методических указаниях:

Зарипова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

Зарипова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена и курсового проекта, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Практическое задачи	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий

		умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	
3	Устный опрос	Метод, заключающийся в проверке уровня знаний респондентов посредством устных или письменных вопросов, или утверждений по заданной проблеме. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно работать с литературой, приобретать навыки критического осмысления информации и объективности, грамотно, логически точно излагать материал.	Темы для подготовки к опросу
Промежуточная аттестация			
4	Курсовой проект	Авторский научно-исследовательский проект студента по приобретению практических навыков в области управленческого учета на предприятии, направленный на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования	Задания на курсовой проект, вопросы к защите курсового проекта
5	Экзамен	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций). Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по всем темам дисциплины. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания.	Перечень вопросов и задач к экзамену

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: основные подходы к принятию решений;	Сформированы систематические представления об основных подходах к принятию решений	Сформированы, но содержат отдельные пробелы представления об основных подходах к принятию решений	Неполные представления об основных подходах к принятию решений	Фрагментарные представления об основных подходах к принятию решений
		уметь: оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии;	Сформированное умение оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии	Фрагментарное умение оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии
		владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Успешное и систематическое владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но не систематическое владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Фрагментарное владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	знать: основные принципы и методы организации и ведения управленческого учета для	Сформированы систематические представления об основных принципах и методах организации и ведения	Сформированы, но содержат отдельные пробелы представления об основных принципах и методах организации и ведения управленческого учета	Неполные представления об основных принципах и методах организации и ведения управленческого учета для управления затратами и принятия решений на основе данных	Фрагментарные представления об основных принципах и методах организации и ведения управленческого

	финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	управленческого учета для управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	для управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	управленческого учета;	учета для управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
	уметь: совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,	Сформированное умение совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В целом успешное, но не систематическое умение совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		Фрагментарное умение совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Успешное и систематическое владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В целом успешное, но не систематическое владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		Фрагментарное владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/ п	Компет енция	Вопрос	Варианты ответов			
			1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 3.1.						
1	ОПК-6	Какую систему учета использует управленческий учет?	автономную – отдельно от ведения финансового учета	интегрированную – совместно с ведением финансового учета	по усмотрению хозяйствующего субъекта автономную или интегрированную	нет правильного ответа
2	ОПК-6	Управленческий учет многие специалисты связывают прежде всего с:	Оперативным представлением информации	Оценкой возможностей предприятия	Контролем в учете	Прозрачностью информации
3	ПК-14	затраты, которых можно избежать при ином варианте альтернативного решения	Неустранимые	Устранимые расходы	Первоначальные затраты капитала	Вторичные затраты
4	ПК-14	Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в	управленческом учете	налоговом учете	финансовом учете	бухгалтерском
Дисциплинарный модуль 3.2.						
5	ОПК-6	Способ распределения расходов между отчетными периодами:	влияет на себестоимость единицы продукции;	не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;	влияет только на величину маржинального дохода предприятия	оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния.

					я;	
6	ОПК-6	Учет затрат в разрезе мест формирования:	способствует повышению точности калькулирования себестоимости;	делает калькуляцию менее точной;	не оказывает на точность калькулирования никакого влияния;	не способствует повышению точности калькулирования себестоимости.
7	ПК-14	Затраты на производство продукции (работ и услуг) включает в себя:	Прямые затраты. Косвенные затраты	Косвенные затраты. Переменные расходы	Переменные расходы	Постоянные расходы. Переменные расходы, Косвенные затраты
8	ПК-14	В качестве балансирующих показателей актива и пассива баланса выступают:	основные средства	кредиторская задолженность	финансовые результаты (прибыль или убыток).	дебиторская задолженность

6.3.2. Практическое задание

6.3.2.1. Порядок проведения

Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы и нормативно-правовых источников во время аудиторных занятий.

По результатам выполненных заданий проводится защита решенных задач. Студент должен продемонстрировать знание методики выполнения работы, уметь интерпретировать полученные результаты. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующее задание в письменной форме. Ответ студента должен содержать собственное мнение, по существу, заданного задания (задачи). Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждому практическому заданию приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- умеет разбирать альтернативные варианты решения практических задач, развиты навыки критического анализа проблем, предлагает новые решения в рамках поставленной задачи.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии решать задачи в соответствии с заданным алгоритмом, однако допускает ряд ошибок при решении конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-6.

В производственной компании в предстоящем году ожидаемая сумма постоянных расходов равна 40 000 руб. При этом переменные затраты на единицу продукции составляют 60 руб. Необходимо найти объем выпуска продукции, при котором ее полная себестоимость равна 100 руб.

Пример задачи для оценки сформированности компетенции ПК-14.

Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб. В этом же месяце было продано 200 стульев А и 100 стульев Б. Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором – распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции. Рассчитать двумя предлагаемыми способами: себестоимость единицы произведённой продукции, себестоимость продаж. Сделать вывод.

Полный комплект практических заданий (задач) по темам дисциплины представлен в ФОС и практикуме:

Заринова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.3. Устный опрос

6.3.3.1. Порядок проведения.

Устный опрос по дисциплине проводится на практических занятиях в течение учебного семестра. Вопросы соответствуют темам, изучаемым согласно учебной программе и методическим указаниям по данной дисциплине. Студенты самостоятельно осуществляют подготовку докладов, индивидуально или малыми группами, работая с конспектами лекций, литературой и источниками. Ответ оценивается преподавателем, согласно установленным критериям.

6.3.3.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале **86–100%** от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если ответ хорошо структурирован, качественно раскрыто содержание, отлично освоены понятийный аппарат, доклад сопровождается качественными и информативными наглядными материалами, обучающийся демонстрирует отличное знание основных дат, фактов, событий, причинно-следственных связей в рамках рассматриваемой темы.

Баллы в интервале **71–85%** от максимальных ставятся, если основные вопросы темы раскрыты, структура ответа в целом адекватна. Хорошо освоены понятийный аппарат, сформированы, но содержат отдельные пробелы представления о рассматриваемом историческом периоде, имеются знания об основных датах, фактах, персоналиях.

Баллы в интервале **55–70%** от максимальных ставятся, если ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично. Докладчик имеет неполные или неточные представления по вопросам изучаемой темы, слабо выявляет причинно-следственные связи, демонстрирует недостаточные знания по основным датам, фактам, событиям.

Баллы в интервале **0–54%** от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует фрагментарное понимание материала, неудовлетворительные знания основных дат, фактов, событий, исторических персоналий, не способен выявить причинно-следственные связи. В целом доклад малоинформативен и содержит грубые ошибки в содержании, интерпретации и анализе.

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу:

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Сущность учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета (**ОПК-6, ПК-14**).
2. Роль учета в управлении. Принципы учета для управления (**ОПК-6, ПК-14**).
3. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения (**ОПК-6, ПК-14**).
4. Учет и контроль (**ОПК-6, ПК-14**).
5. Требования к управленческому учету. Стратегический учет (**ОПК-6, ПК-14**).

6.3.4. Курсовой проект

6.3.4.1. Порядок проведения

Выполнение курсового проекта осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра. Направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По завершению курсового проекта проводится его защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсового проекта, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы решения задач, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсового проекта.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсового проекта достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсового проекта, владение материалом курсового проекта не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсового проекта, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсового проекта, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.4.3. Содержание оценочного средства

Основные темы рекомендованных курсовых проектов по дисциплине:

1. Роль и сущность учета для управления предприятием.
2. Понятие, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия.
3. Понятие затрат результатов деятельности предприятия.
4. Производственная функция и функция издержек.
5. Постоянные и переменные расходы.
6. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции. Критерии группировки.
7. Учет по элементам затрат.
8. Учет по статьям калькуляции.
9. Управление запасами.
10. Управление материальным хозяйством.
11. Учет затрат труда и его оплаты.
12. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
13. Практическое значение выделения места и центра затрат.
14. Центр ответственности и его виды.
15. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
16. Сущность и назначение затрат по объектам калькулирования.
17. Сущность, назначение, условия и объекты калькулирования.
18. Системы и функции управленческого учета.

19. Управленческий учет как система.
20. Стратегический контроллинг.
21. Практическое использование маржинальных показателей.
22. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
23. Амортизация активов.
24. Распределение расходов по местам и центрам формирования.
25. Способы распределения затрат по местам и центрам формирования.
26. Специальные виды калькулирования.
27. Управление издержками комплексных производств.
28. Построение системы и функционала управленческого учета на предприятии.
29. Построение системы стратегического контроллинга на предприятии.
30. Анализ взаимосвязи организационной структуры управления предприятием и системы управленческого учета.

Дополнительные темы курсовых проектов

1. Характеристика и классификация затрат на предприятии: отраслевая специфика.
2. Влияние уровня использования производственных мощностей на величину затрат.
3. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
4. Анализ маржинального дохода, суммы и ставки покрытия на предприятии
5. Практическое использование показателей маржинального дохода при принятии управленческих решений.
6. Критерии группировки затрат на предприятии.
7. Измерение материальных затрат на предприятии
8. Измерение трудовых затрат на предприятии
9. Организация бюджетирования на предприятии.
10. Совершенствование бюджетирования на предприятии.
11. Организация учета расходов на освоение новых производств.
12. Учет расходов на ремонт основных средств
13. Совершенствование методов составления бюджетов.
14. Формирование бюджета затрат.
15. Формирование финансового бюджета.
16. Организация контроля исполнения бюджета.
17. Учет отклонений в бюджетировании.
18. Бюджетный анализ.

Примерный вариант задания на курсовой проект

1. Провести теоретический обзор литературы и изучить методические основы управленческого учета по теме курсового проекта
2. Изучить и проанализировать организационно-экономическую характеристику производственной деятельности предприятия. Проанализировать показатели в соответствии с темой курсового проекта (за последние 3 года)
3. Предложить мероприятия и рассчитать их возможную эффективность.

Примерный вариант содержания курсового проекта

Тема «ОГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ ОАО «СМП-НЕФТЕГАЗ»

ВВЕДЕНИЕ

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ

- 1.1 Понятие бюджета и бюджетирования
- 1.2 Виды и методы составления бюджетов
- 1.3 Бюджет затрат

2. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ОАО «СМП-НЕФТЕГАЗ»

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика ОАО «СМП-Нефтегаз»
- 2.2. Становление системы внутрифирменного бюджетирования в ОАО «СМП-Нефтегаз»
- 2.3. Оценка форматов основных бюджетов в ОАО «СМП-Нефтегаз»
- 2.4. SWOT-анализ бюджетного процесса в ОАО «СМП-Нефтегаз»

3.ПУТИ ДАЛЬНЕЙШЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ОАО «СМП-НЕФТЕГАЗ» В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

- 3.1. Программа совершенствования системы внутрифирменного бюджетирования
- 3.2. Финансовое планирование выручки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения

Главы 1,2,3 формируют компетенции **ОПК-6** и **ПК-14**.

Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта:

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсового проекта	ОПК-6	ПК-14
1	Сущность и функции управленческого учета.		+
2	Требования к управленческому учету.		+
3	Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.		+
4	Измерение материальных и трудовых затрат.	+	
5	Состав и оценка материальных затрат.	+	
6	Роль нормативной базы в управлении предприятием		+
7	Критерии группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.	+	+
8	Понятие, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия.		+
9	Понятие и виды затрат и результатов деятельности предприятия.		+
10	Постоянные и переменные расходы.		+
11	Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.	+	+
12	Прогнозирование объема сбыта (продаж)	+	
13	Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия.		+

14	Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.	+	+
15	Точка нулевой прибыли. Производные показатели.	+	

Требования к оформлению, а также варианты заданий на курсовой проект приведены в методических указаниях:

Заринова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.

6.3.5. Экзамен

6.3.5.1. Порядок проведения

Тип задания – вопросы к экзамену, задачи. Вопросы к экзамену выдаются студентам заранее. Типовые задачи прорешиваются на практических занятиях. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме, решить задачу. Билет на экзамен включает два теоретических вопроса и одно практическое задание (задачу). Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.5.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач;
- проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;
- дал ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявил готовность к дискуссии.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на среднем уровне соответствующих компетенций;
- способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины;
- может выполнять поиск и использовать полученную информацию для выполнения новых профессиональных действий;
- дал ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на базовом уровне соответствующих компетенций;
- частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов) может воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- дал ответы на вопросы не полные.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не ответил на большую часть вопросов;
- демонстрирует полную некомпетентность в материале дисциплины, не способностью самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.

6.3.5.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Наименование вопроса	ОПК-6	ПК-14
1	Сущность учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета.	+	
2	Измерение материальных и трудовых затрат.		+
3	Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.		+
4	Постоянные и переменные расходы.		+
5	Понятие и виды затрат и результатов деятельности предприятия.		+
6	Роль учета в управлении. Принципы учета для управления.		+
7	Понятие, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия.		+
8	Требования к управленческому учету. Стратегический учет	+	+
9	Учет и контроль.	+	+
10	Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.	+	+
11	Состав и оценка материальных затрат.		+
12	Управление запасами и материальным хозяйством.		+
13	Учет затрат труда и его оплаты.		+
14	Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.	+	+
15	Классификация места и центра затрат. Практическое значение выделения места и центра затрат.	+	+
16	Центр ответственности и его виды.	+	
17	Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.		+
18	Необходимость группировки мест и центров затрат.		+
19	Виды мест и центров затрат в снабжении и сбыте.		+
20	Виды мест и центров затрат в управлении.		+
21	Виды мест и центров затрат в сфере производства.		+
22	Сущность и назначение затрат по объектам калькулирования.		+
23	Сущность, назначение, условия и объекты калькулирования.	+	
24	Виды калькуляций. Распределение затрат. Калькуляционные единицы и измерения.		+
25	Методы калькулирования себестоимости продукции.		+
26	Стратегический контроллинг. Оперативный учет и контроллинг.	+	
27	Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия.	+	
28	Точка нулевой прибыли. Производные показатели.	+	
29	Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.		+
30	Амортизация активов.		+
31	Иные виды калькуляционных затрат. Издержки риска. Учет процента на капитал.		+
32	Распределение расходов по местам и центрам формирования.		+
33	Внутренние трансфертные цены. Расчет себестоимости	+	

	взаимооказываемых услуг.		
34	Специальные виды калькулирования. Эквивалентные калькуляции. Калькулирование сопряженных продуктов.		+
35	Управление издержками комплексных производств.		+
36	Учет себестоимости по реальным затратам.		+
37	Учет себестоимости на основе средних затрат.		+
38	Содержание и значение нормативного учета затрат.		+
39	Измерение затрат в системе нормативного учета.		+
40	Методы учета отклонений от норм.		+
41	Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.		+
42	Понятие и история стандарт-коста. Отличия стандарт-коста и нормативного учета.	+	
43	Нормирование и контроль затрат материалов.		+
44	Нормирование и контроль затрат труда и заработной платы.		+
45	Понятие директ-костинга и его особенности.	+	
46	Преимущества директ-костинга и его история.	+	
47	Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.	+	+
48	Варианты директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости.	+	
49	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.		+
50	Понятие бюджета и бюджетирования.		+
51	Методы составления и виды бюджетов.		+
52	Учет в бюджетировании.		+
53	Бюджет затрат и финансовый бюджет.		+
54	Бюджетный контроль и анализ.		+
55	Функциональный учет затрат и результатов деятельности (ABC-метод).		+
56	Взаимосвязь ABC и управленческого учета. Преимущества ABC-метода.		+
57	Учет расходов на обслуживание производства и управление.		+
58	Выявление и учет отклонений от нормативов комплексных расходов.		+
59	Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.		+
60	Основы управленческой отчетности: понятия, требования, виды управленческой отчетности.		+

Примерные типовые задачи к экзамену:

Примеры задач для оценки сформированности компетенции ПК-14

Задача 1. Фирма за год произвела и реализовала 20000 штук продукции по цене 50 у. е. за штуку. Затраты на производство этого количества продукции составили: на сырье и материалы – 200 000 у. е., на электроэнергию – 35 000 у. е., на аренду помещений и транспорта – 100 000 у. е. Заработная плата составила: административных работников 60 000 у. е., основных рабочих 80 000 у. е. На предприятии установлено оборудование стоимостью 2 млн. у. е., срок службы которого 20 лет. Эти средства при ином помещении капитала могли принести 10 % годового дохода. Фирма платит 30 000 у. е. процентов за заемные средства. Свой риск фирма оценивает в 50 000 у. е. Определите:

бухгалтерские и экономические издержки; валовую выручку; бухгалтерскую и экономическую прибыль.

Задача 2. Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь 2016 г. было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб. В этом же месяце было продано 200 стульев А и 100 стульев Б. Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором – распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции. Рассчитать двумя предлагаемыми способами: себестоимость единицы произведённой продукции, себестоимость продаж. Сделать вывод.

Задача 3. В производственной компании в предстоящем году ожидаемая сумма постоянных расходов равна 40 000 руб. При этом переменные затраты на единицу продукции составляют 60 руб. Необходимо найти объем выпуска продукции, при котором ее полная себестоимость равна 100 руб.

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложении 3 к данной рабочей программе).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55 до 60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение тестов принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.

3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.

4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.

5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.

6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.

7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» предусмотрены два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 3.1	ДМ 3.2
Текущий контроль (практические занятия, устный опрос)	10-15	10-15
Текущий контроль (тестирование)	7-15	8-15
Общее количество баллов	17-30	18-30
Итого	35-60	

Дисциплинарный модуль 3.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1.	ПЗ-1. Изучение управленческого учета текущих затрат и результатов деятельности хозяйственных операций, решение задач.	3
2.	ПЗ-2. Изучение группировки издержек производства и реализации продукции по видам затрат, решение задач.	4
3.	ПЗ-3. Изучение учета расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности, решение задач.	4
4.	ПЗ-4. Изучение учета и распределения затрат по объектам калькулирования, решение задач.	4
	Итого	15
Текущий контроль		
1.	Тестирование по модулю 3.1.	15
	Итого по ДМ 3.1:	30

Дисциплинарный модуль 3.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	ПЗ-5. Изучение управленческого учета затрат на предприятии, решение задач.	4
2	ПЗ-6. Изучение измерения и контроля полных затрат на основе нормативной стоимости, решение задач.	4

3	ПЗ-7. Изучение измерения и контроля полных затрат на основе переменных расходов, решение задач.	4
4	ПЗ-8. Изучение бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности, решение задач.	3
	Итого	15
Текущий контроль		
1.	Тестирование по модулю 3.2.	15
	Итого по ДМ 3.2:	30

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов),
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов),
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов),
- завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимой кафедрой (до 5 баллов), на олимпиадах в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» предусмотрен **экзамен**.

Критерии оценки знаний студентов в рамках итогового контроля в форме экзамена

№	Структура экзаменационного билета	Максимальный балл
1.	Первый теоретический вопрос	15
2.	Второй теоретический вопрос	15
3.	Задача	10
Итого		40

Для получения экзаменационной оценки общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и экзамен) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов за экзамен

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» предусмотрен **курсовой проект**.

Критерии оценки знаний за выполнение курсового проекта

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсового проекта	Баллы
Текущая работа		
1	Получение и оформление задания на выполнение курсового проекта, анализ задания, формулировка исходных данных для его выполнения	5
2	Подбор информации и выбор расчетных методик для выполнения расчетной части	15
3	Качество анализа расчетной части (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий)	30
Защита курсового проекта		
4	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и умение доходчиво доложить его;	10
5	Полнота и качество выполненной расчетной части;	15
6	Качество анализа используемой литературы;	15
7	Публичная защита	10
ИТОГО:		100

Шкала перевода баллов за курсовой проект

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Зелинская М.В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html	1

2.	Карпова Т.П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81580.html	1
3.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ; под редакцией И. Д. Демина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74558.html	1
4.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85655.html	1
5.	Полковский, Л. М. Методические основы организации управленческого учета на предприятиях промышленности : монография / Л. М. Полковский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85690.html	1
Дополнительная литература			
1.	Сидорова М.И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе : монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — Москва : Дашков и К, 2013. — 229 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60345.html	1
2.	Вахрушева О.Б. Управленческий учет : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Москва : Эксмо, 2010. — 188 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1088.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Зарипова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». — Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1
2	Зарипова Д.А. Учет и анализ: управленческий учет: Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». — Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2017	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	IT portal.ru Инновации и технологии, нормативные документы, научно-технические программы, конкурсы, учебно-методическая литература, новости инновационных технологий	http://www.itportal.ru/
3	Электронный фонд нормативно-технических документов	http://www.cntd.ru/458200995.html
4	Журнал «Нефтегазовые технологии», справочники, отраслевая статистика.	http://www.ogt.su
5	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	СПС Консультант плюс	http://www.consultant.ru
8	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
9	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
10	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;
- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовой проект по дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков в области организации и ведения управленческого учета, используя знания, полученные при изучении экономических дисциплин. Тема курсового проекта и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе 3-его семестра. У каждого обучающегося – индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсового проекта проводятся групповые и индивидуальные консультации. Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических задач;

- выполнение курсового проекта;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

Освоение дисциплины «Учет и анализ: управленческий анализ» предполагает использование следующего программного обеспечения:

№п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
2	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№ 197059 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/ВР00181210-СТ от 04.10.2018г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №578 от 07.11.2018г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ № 2014614238 от 01.04.2014 г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-311 (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института 2. Проектор BenQ MX704 3. Проекционный экран с электроприводом
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-318 (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2.Проектор BenQ MX704 3.Экран с электроприводом

3	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
4	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-314 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 15 шт, с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Принтер HP LJ P3015d 3.Экран на штативе 4.Проектор BenqMX-704

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления, обучающегося при защите курсового проекта – не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - «Производственный менеджмент».

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

«УЧЕТ И АНАЛИЗ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: основные подходы к принятию решений; уметь: оценивать принятие управленческих решений с позиции управленческого учета на предприятии; владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практические задачи по темам 2-9 Устный опрос по теме 1 Промежуточная аттестация: Экзамен Курсовой проект
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и методы организации и ведения управленческого учета для управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; уметь: совмещать и применять основные методы управленческого учета и принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практические задачи по темам 2-9 Устный опрос по теме 1 Промежуточная аттестация: Экзамен Курсовой проект

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.Б.16 Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы – Производственный менеджмент. Учебная дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: 4 ЗЕ . Часов по учебному плану: 144 ч .
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем – 47 часов, в том числе: - лекции – 30 ч.; - практические занятия – 15 ч.; - контроль самостоятельной работы – 2 ч.; Самостоятельная работа – 61 ч. Контроль (экзамен) – 36 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных операций. Тема 3. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат. Тема 4. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности. Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Тема 6. Система управленческого учета затрат на предприятии. Тема 7. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-костинг). Тема 8. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг). Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен в 3 семестре; Курсовой проект в 3 семестре.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. ректора АГНИ

А.Ф. Иванов

2020г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.Б.16
УЧЕТ И АНАЛИЗ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) программы: «Производственный менеджмент»

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п. 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины добавлено:

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

В п. 10 Перечень программного обеспечения внесены изменения следующего содержания:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-СТ/582 от 10.10.2019г.
Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономики и управления предприятием
(наименование кафедры)

протокол № 9 от " 17 " 06 2020 г.

Заведующий кафедрой:

К.э.н, доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Садыкова Р.Р.

(И.О. Фамилия)