МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
«___» _____ 2019г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.03.01 – «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Г.Л. Салихова		5.06.2019
Рецензент	Л.М. Садриева		7.06.2019
Зав. обеспечивающей кафедрой математики и информатики	З.Ф. Зарипова		10.06.2019
Согласовано:			
Зав. выпускающей кафедрой экономики и управления предприятием	Р.Ш. Садыкова		19.06.2019

Альметьевск, 2019г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
   4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
   4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
   6.1. Перечень оценочных средств
   6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
   6.3. Варианты оценочных средств
   6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Программа дисциплины **«Профессиональные компьютерные программы»** разработана старшим преподавателем кафедры математики и информатики **Салиховой Г.Л.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	**Знать**: - основные информационно-коммуникационные технологии. **Уметь**: - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно - коммуникационные технологии; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности. **Владеть**: - навыками применять информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-5, Лабораторные работы по темам 1-5 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Экзамен
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	**Знать**: - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - принципы решения бухгалтерских задач. **Уметь**: - применять современные программные средства для решения задач в области экономики; -выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений. **Владеть**: - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками работы с программными продуктами, используемыми для решения экономических задач	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8, Лабораторные работы по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Экзамен

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» является обязательной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) программы – Экономика предприятий и организаций – Б1.В.02.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре[1]/ на четвертом курсе[2].

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Контактная работа – 72[1]/28[2] часов, в том числе:

- лекции 17[1]/10[2] ч.;
- лабораторные работы 51[1]/12[3] ч.;
- КСР 4[1]/6[2]ч.

Самостоятельная работа 72[1]/143[2]ч.

Контроль (экзамен) – 36 ч[1] /9 ч[2].

Форма промежуточной аттестации дисциплины: экзамен и курсовая работа в 6 семестре[1]/ на 4 курсе[2].

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Общая характеристика программы «1С: Предприятие 8.3». Формирование сведений об организациях в программе «1С:Предприятие 8.3».	6	2	-	4	1	8
2.	Введение нормативно-справочной базы.	6	2	-	2		8

[1] Очная форма обучения

[2] Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
3.	План счетов компьютерной бухгалтерии. Подготовка к расчету заработной платы.	6	2	-	4		8
4.	Формирование уставного капитала организации.	6	2	-	4		10
5.	Учет денежных средств и расчетов.	6	2	-	10	1	10
6.	Банковские операции.	6	2	-	10		10
7.	Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.	6	2	-	8	1	10
8.	Учет основных средств	6	3		9	1	8
	Итого по дисциплине		**17**	**-**	**51**	**4**	**72**

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	курс	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Общая характеристика программы «1С: Предприятие 8.3». Формирование сведений об организациях в программе «1С:Предприятие 8.3».	3	1	-		1	16
2.	Введение нормативно-справочной базы.	3	1	-	1		16
3.	План счетов компьютерной бухгалтерии. Подготовка к расчету заработной платы.	3	1	-	1	1	16
4.	Формирование уставного капитала организации.	3	1	-	1	1	20
5.	Учет денежных средств и расчетов.	3	2	-	2	1	20
6.	Банковские операции.	3	2	-	2		20
7.	Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.	3	1	-	2		20
8.	Учет основных средств	3	1		2	1	15
	Итого по дисциплине		**10**	**-**	**12**	**6**	**143**

4.2 Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 6.1.			

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Тема 1. Общая характеристика программы «1С: Предприятие 8.3». Формирование сведений об организациях в программе «1С: Предприятие 8.3» - 6ч.			
Лекция 1. Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.3». Интерфейс программы. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С: Предприятие 8.3». Сохранение, восстановление и тестирование информационных баз. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Создание учетной политики организаций.	2 ч	*Метод-дискуссия «История возникновения и развития программ 1С»*	ОПК-1 ПК-8
Лабораторное занятие 1. Формирование сведений об организациях в программе "1С: Предприятие 8.3". Настройка параметров учета	2ч.		ОПК-1 ПК-8
Лабораторное занятие 2. Создание учетной политики организаций. Справочник "Подразделения".	2ч.	*Поиск информации в системе Консультант Плюс*	ОПК-1 ПК-8
Тема 2. Введение нормативно-справочной базы - 4ч.			
Лекция 2. Справочные сведения в программе, порядок отражения и формирования. Подготовка справочников: справочник «Контрагенты», «Подразделения». Справочники, заполненные программой автоматически. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.	2ч.		ОПК-1 ПК-8
Лабораторное занятие 3. Заполнение справочников. Удаление в программе.	2ч.	*Коллективное аналитическое исследование по ресурсам сети Интернет.*	ОПК-1 ПК-8
Тема 3. План счетов компьютерной бухгалтерии. Подготовка к расчету заработной платы - 6ч.			
Лекция 3. Работа с планом счетов. Организация аналитического учета. Организация бухгалтерского и налогового учета в программе. Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Кадровый учет.	2ч.	*Лекция-беседа «Составляем баланс»*	ОПК-1 ПК-8
Лабораторные занятия 4-5. План счетов. Подготовка к расчету заработной платы.	4ч.	*Ролевая игра «Раз проводка, два проводка»*	ОПК-1 ПК-8
Тема 4. Формирование уставного капитала организации - 6ч.			
Лекция 4. Помощник Ввод начальных остатков. Ввод начальных остатков по основным средствам. Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1.	2ч.		ОПК-1 ПК-8
Лабораторное занятие 6. Отражение расходов по амортизации основных средств. Ввод начальных остатков	2ч.		ОПК-1 ПК-8

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Лабораторное занятие 7. Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1	2ч.	*Поиск информации в системе Консультант Плюс*	ОПК-1 ПК-8
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов - 12ч.			
Лекция 5. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Документ "Авансовый отчет". Командировочные и представительские расходы в налоговом учете. Оборотно-сальдовая ведомость.	2ч.		ОПК-1 ПК-8
Лабораторные занятия 8-9. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Документ "Авансовый отчет".	4ч.	*Анализ конкретных ситуаций (CASE-STUDY)*	ОПК-1 ПК-8
Лабораторные занятия 10-12. Работа с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы в налоговом учете. *Тестирование по ДМ1.*	6ч.	*Деловая игра «Едем в командировку»*	ОПК-1 ПК-8
Дисциплинарный модуль 6.2.			
Тема 6. Банковские операции - 12ч.			
Лекция 6. Платежное поручение для регистрации безналичных расчетов. Платежные поручения на перечисление налогов. Банковские выписки. Покупка валюты. Переоценка валютных средств.	2ч.		ПК-8
Лабораторное занятие 13. Банковские операции. Платежные поручения.	2ч.		ПК-8
Лабораторные занятия 14-15. Банковские операции. Поступление на расчетный счет.	4ч.	*Тренинг*	ПК-8
Лабораторные занятия 16-17. Банковские операции. Списание с расчетного счета.	4ч.	*Тренинг*	ПК-8
Тема 7. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды - 10ч.			
Лекция 7. Общий порядок начисления заработной платы. Порядок использования документов «Начисления заработной платы», «Выплаты заработной платы». Формирование и печать: расчетные листки, платежные ведомости, ведомость начисленных налогов с фонда оплаты труда.	2ч.	*Мастер-класс «Оплати налоги и живи спокойно»*	ПК-8
Лабораторные занятия 18-19. Расчет заработной платы. Перечисление зарплаты через кассу и в банк.	4ч.		ПК-8
Лабораторные занятия 20-21. Расчет заработной платы. Выплата аванса. Отчеты по заработной плате.	4ч.		ПК-8
Тема 8. Учет основных средств - 14ч.			
Лекция 8. Организация аналитического учета основных средств в рабочем плане счетов. Особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств.	2ч.	*Мастер-класс «Классификация основных средств»*	ПК-8
Лекция 9. Использование документов типовой конфигурации «Приобретение ОС за плату», «Ввод в	1ч.		ПК-8

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
эксплуатацию ОС» для оформления хозяйственных операций при поступлении основных средств от поставщиков, учредителей. Организация аналитического учета на счете «Амортизация основных средств».			
Лабораторные занятия 22-23. Учет основных средств. Применение амортизационной премии.	4ч.	*Метод «мозгового штурма»*	ПК-8
Лабораторные работы 24-26. Учет основных средств. Модернизация основных средств. *Тестирование по ДМ2.*	5ч.		ПК-8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к лабораторным работам;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» приведены в методических указаниях:

Салихова Г.Л. Профессиональные компьютерные программы: методические указания по проведению лабораторных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и

38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2014г. – 186с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, решении задач на лабораторных занятиях, сдаче отчетов по лабораторным работам.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена и курсовой работы, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Лабораторная работа	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания в лабораторных работах должны включать элемент командной работы. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического мышления. Позволяет оценить способность к профессиональным трудовым действиям	Темы, задания для выполнения лабораторных работ
2	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
3	Курсовая работа	Самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков в осуществлении учета основных объектов	Задания на курсовую работу,

		бухгалтерского наблюдения и формировании бухгалтерской отчетности на базе программы «1С: Предприятие»	вопросы к защите курсовой работы
4	Экзамен	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций). Экзамен проводится в устной форме по всем темам дисциплины.	Перечень вопросов и задач к экзамену

.

6.2. Уровень освоения компетенции и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	**Средний уровень**	**Базовый уровень**	**Компетенции не освоены**
			Критерии оценивания результатов обучения			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	**«хорошо» (от 71 до 85 баллов)**	**«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)**	**«неудовлетв.» (менее 55 баллов)**
1.	**ОПК-1** Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать:** - основные информационно-коммуникационные технологии	Сформированные систематические представления о технических и программных средствах реализации информационных процессов; программных средствах общего назначения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о технических и программных средствах реализации информационных процессов; программных средствах общего назначения	Неполные представления о технических и программных средствах реализации информационных процессов; программных средствах общего назначения	Фрагментарные представления о технических и программных средствах реализации информационных процессов; программных средствах общего назначения
		уметь: - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно - коммуникационные технологии; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Сформированное умение использовать основные положения и методы при решении задач, анализировать полученные результаты, проявлять самостоятельность при выполнении заданий с использованием современных информационно-коммуникационные технологий при постановке и решении задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения использовать основные положения и методы при решении задач, анализировать полученные результаты, проявлять самостоятельность при выполнении заданий с использованием современных информационно-коммуникационные технологий при постановке и решении задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать основные положения и методы при решении задач, анализировать полученные результаты, проявлять самостоятельность при выполнении заданий с использованием современных информационно-коммуникационные технологий при постановке и решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарное умение использовать основные положения и методы при решении задач, анализировать полученные результаты, проявлять самостоятельность при выполнении заданий с использованием современных информационно-коммуникационные технологий при постановке и решении задач профессиональной деятельности
		владеть: - навыками применять информационно-коммуникационные	Успешное и систематическое владение навыками анализировать, правильно выполнять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализировать,	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализировать, правильно	Фрагментарное владение навыками анализировать, правильно выполнять ситуационные задания с

		технологии при решении задач профессиональной деятельности.	ситуационные задания с использованием программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности	правильно выполнять ситуационные задания с использованием программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности	выполнять ситуационные задания с использованием программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности	использованием программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности
2.	**ПК-8** Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	**знать**: - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - принципы решения бухгалтерских задач.	Сформированные систематические представления об основных принципах и методах конфигурирования в системе «1С: Предприятие» для решения бухгалтерских задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах и методах конфигурирования в системе «1С: Предприятие» для решения бухгалтерских задач	Неполные представления об основных принципах и методах конфигурирования в системе «1С: Предприятие» для решения бухгалтерских задач	Фрагментарные представления об основных принципах и методах конфигурирования в системе «1С: Предприятие» для решения бухгалтерских задач
		уметь: - применять современные программные средства для решения задач в области экономики; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений..	Сформированное умение целостно и правильно понимать платформу "1С: Предприятие" как инструмент для решения задач бухгалтерского учета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения целостно и правильно понимать платформу "1С: Предприятие" как инструмент для решения задач бухгалтерского учета.	В целом успешное, но не систематическое умение целостно и правильно понимать платформу "1С: Предприятие" как инструмент для решения задач бухгалтерского учета.	Фрагментарное умение целостно и правильно понимать платформу "1С: Предприятие" как инструмент для решения задач бухгалтерского учета.
		владеть: - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками работы с программными продуктами, используемыми для	Успешное и систематическое владение навыками работы с платформой "1С: Предприятие", обеспечивающей решение задач автоматизации документооборота и ведения бухгалтерского учета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с платформой "1С: Предприятие", обеспечивающей решение задач автоматизации документооборота и	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы с платформой "1С: Предприятие", обеспечивающей решение задач автоматизации документооборота и	Фрагментарное владение навыками работы с платформой "1С: Предприятие", обеспечивающей решение задач автоматизации документооборота и ведения бухгалтерского учета.

		решения экономических задач.		ведения бухгалтерского учета.	ведения бухгалтерского учета.	

6.3. Варианты оценочных средств

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов				
		1	2	3	4	5
Дисциплинарный модуль 6.1.						
ОПК-1	1. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?	объекты конфигурации	объекты встроенного языка	объекты информационной базы	основная конфигурация	конфигурация БД
	2. Для получения итоговой информации, а также другой сводной и детальной информации предназначены:	справочники	журналы	отчеты	регистры	документы
	3. Контрагентами могут выступать:	организации	частные физические лица	государственные органы	организации и частные физические лица	организации, частные физические лица и государственные органы
	4. Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ…	асходный ассовый ордер	Приходный кассовый ордер	Выписку банка	Авансовый отчет	Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ…
	5. Можно ли принять работника на работу в организацию как на основное место работы, так и по внутреннему совместительству?	Да	Нет	Да, если установлена соответствующая опция в учетной политике по персоналу	Да, если установлена соответствующая опция в учетной политике по персоналу	

					организации	
	6. С помощью чего осуществляется разработка приложений в системе 1С:Предприятие 8 ?	Технологическая платформа	Конфигурация	Информационная база	СУБД	С помощью чего осуществляется разработка приложений в системе 1С:Предприятие 8 ?
	7. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:	остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период	обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета	сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью	обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью	остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
	8. Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ…	Расходный кассовый ордер	Приходный кассовый ордер	Выписку банка	Авансовый отчет	
	9. Документом "Авансовый отчет" можно отразить поступление товаров:	из заказа поставщику	из разных заказов поставщикам	частично из заказа поставщику и частично без заказа (но только по одному заказу!)	частично из заказов поставщикам и частично без заказа (по разным заказам)	Нет правильного ответа
Дисциплинарный модуль 6.2.						
ОПК-1	1. В какой из бюджетов налогоплательщик обязан перечислить НДС?	Местный	Бюджет Фонда обязательного медицинского	Федеральный	Бюджет субъекта Федерации	Пенсионный

			страхования			
	2. Какое действие не выполняет документ "Регламентные операции по налоговому учету" (по налогу на прибыль)?	нормирование расходов на рекламу	нормирование представительских расходов	закрытие счетов косвенных расходов	расчет постоянных и временных разниц	
	3. Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет"…	всегда формирует запись в регистре бухгалтерии	формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты	формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты	никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии	
ПК-8	1. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу	Выполняется документом "Зарплата к выплате"	Выполняется документом "Начисление зарплаты"	Выполняется документом "Расходный кассовый ордер"	Выполняется документом "Ведомость на выплату зарплаты через кассу"	Не выполняется
	2. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через банк	Выполняется документом «Списание с расчетного счета»	Не выполняется	Выполняется документом «Зарплата к выплате организации»	Выполняется документом «Начисление зарплаты работникам организации»	
	3. Документ типовой конфигурации «Списание ОС» предназначен для отражения в учете операций	Выбытия основного средства, если сделка подлежит государственной регистрации	Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом	Выбытия основного средства при ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией	Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом, в связи с чрезвычайной ситуацией, а также, если сделка подлежит государственной	Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом или ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией

					регистрации	

6.3.2. Лабораторные работы

6.3.2.1. Порядок проведения

Лабораторные работы выполняются обучающимися самостоятельно во время аудиторных занятий, в учебной аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием. Обучающиеся тренируются в применении практико-ориентированных технологий. По завершению лабораторных исследований проводится защита лабораторных работ. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждой лабораторной работе приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- оборудование и методы использованы правильно, проявлена продвинутая теоретическая подготовка, необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающимся:

- оборудование и методы использованы в основном правильно, проявлена средняя теоретическая подготовка, необходимые навыки и умения в основном освоены, результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- оборудование и методы частично использованы правильно, проявлена базовая теоретическая подготовка, необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающимся:

- оборудование и методы использованы неправильно, проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка, необходимые навыки и умения не освоены, результат лабораторной работы не соответствует её целям.

6.3.2.3.Содержание оценочного средства

Примерные **з**адания к лабораторным работам.

Лабораторное занятие №1. Формирование сведений об организациях в программе "1С: Предприятие 8.3"(**ПК-8**). Настройка параметров учета (**ОПК-1**).

Задание. Выполнить упражнения:

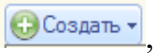
1. ***Заполнить все закладки настройки под требования организаций ООО "ИНКОМ ПЛЮС" и ООО "ОРИОН"*** **(ПК-8).**
   1) Создать свою пустую информационную базу под своей фамилией, указав ее месторасположение.
   2) На панели разделов Справочники и настройки учета обратиться к панели навигации *Настройка учета* и нажать гиперссылку Настройка параметров учета.
   3) В форме Настройка параметров учета проставить флаги.
   4) На закладке Налог на прибыль оставить все без изменений
   5) На закладке НДС – дата применения Приложения с 01.04.2012 года.

6) На закладке Банк и касса снять флаг "*По статьям движения денежных средств*", т.к. ООО "ИНКОМПЛЮС" и ООО "ОРИОН" форму Отчет о движении денежных средств не представляют.
7) На закладке Расчеты с контрагентами должен быть установлен по умолчанию для покупателей и для поставщиков срок 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной.
8) На закладке Запасы должны быть установлены:
   - флаги:
     – "*По партиям (документам поступления)*"
     – "*По складам (местам хранения)*" по количеству и сумме.
   - переключатель *Колонка "Код"* для отображения в форме элемента номенклатуры.
9) На закладке Производство должен быть выбран тип плановой цены Основная плановая цена.
10) На закладке Сотрудники и зарплата установить переключатели:

– *В этой программе* в разделе "Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведется".
– *По каждому работнику* в разделе "Учет расчетов с персоналом ведется".
– *Полный* в разделе "Кадровый учет".

11) Завершить работу следует нажатием кнопки «Записать и закрыть».

2. Ввести в информационную базу общие сведения о предприятии "ИНКОМ ПЛЮС" (ПК-8).

1) На панели разделов Справочники и настройки учета обратиться к панели навигации и нажать гиперссылку Организации.
2) В форме Организации нажать кнопку 

, из списка выбрать Юридическое лицо, в диалоговом окне «Создание юридического лица» выбрать систему налогообложения Общая.
3) В открывшейся форме Организация (создание) на закладке Главное заполнить реквизиты "Сокращенное наименование", "Полное наименование", "Краткое наименование", ИНН, КПП, ОГРН.
4) Для заполнения справочника "Регистрация в ИФНС" (налоговый орган (основной)) нажать гиперссылку Создать, в диалоговом окне «Регистрация в налоговом органе» (рис.24) текстовые поля заполнить сведениями и завершить работу нажатием кнопки «Записать и закрыть».
5) Аналогично заполнить реквизиты банковского счета.
6) На закладке Адреса нажать гиперссылку Заполнить и в диалоговом окне «Адрес» ввести сведения из Таблицы 1.
7) Закладку Подписи с помощью гиперссылки Создать заполнить данными из Таблицы 1 для ответственных лиц: Руководитель, Главный бухгалтер, Кассир:
   a) в диалоговом окне «Ответственное лицо» в текстовом поле Физическое лицо нажать кнопку выбора  (клавиша F4);
   b) в диалоговом окне «Физическое лицо» нажать кнопку «Создать»;
   c) в диалоговом окне «Физическое лицо (создание)» заполнить текстовое поле ФИО;
   d) нажать кнопку «Записать и закрыть»;
   e) в диалоговом окне «Физическое лицо» нажать кнопку «Выбрать»;
   f) Должность либо вводится в текстовом поле, либо выбирается в диалоговом окне «Должность»;
   g) нажать кнопку «Записать и закрыть»;
8) На закладках Коды, Фонды и Прочее заполнить реквизиты.
9) Завершить работу следует нажатием кнопки «Записать и закрыть».

3. Ввести в информационную базу общие сведения по организации "ОРИОН" (ОПК-1).

4. ***Установить организацию "ИНКОМ ПЛЮС" основной* (ОПК-1).**
   1) На панели разделов Справочники и настройки учета обратиться к панели навигации и нажать гиперссылку Организации.
   2) В справочнике "Организации" необходимо выбрать "ИНКОМПЛЮС ООО" и нажать кнопку «Использовать как основную».
   3) После этих действий в строке ИНКОМ ПЛЮС должен появиться флаг зеленого цвета.

Основные теоретические положения, последовательность выполнения работы, методика, правила оформления и варианты индивидуальных заданий по лабораторным работам описаны в методических указаниях:

Салихова Г.Л. Профессиональные компьютерные программы: методические указания по проведению лабораторных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2014г. – 186с.

6.3.3. Курсовая работа

6.3.3.1. Порядок проведения

Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимися самостоятельно в течение семестра, включает в себя создание проектной части (базы данных) в программе «1С: Предприятие 8.2. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0» и оформление пояснительной записки. Направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. По завершению курсовой работы проводится его защита. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

- дал четкие, обоснованные и полные ответы на вопросы при защите курсовой работы, проявил готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложил этапы решения задач, четко сформулировал результаты и доказал их высокую значимость, проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы преимущественно правильно, но недостаточно четко, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками средний, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное.

Баллы в интервале 55-70 ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы не в полном объеме, на некоторые вопросы ответ не дал, продемонстрировал уровень владения знаниями, умениями и навыками базовый, имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсового проекта не вполне свободное, но достаточное.

Баллы в интервале 0-54 ставятся:

- в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося по теме курсовой работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, неудовлетворительное владение полученными знаниями, умениями и навыками (компетенции не освоены).

6.3.4.3. Содержание оценочного средства

Темы курсовой работы посвящены созданию проектной части (базы данных) в программе «1С: Предприятие 8.2. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»:

- Модернизация основных средств.
- Учёт нематериальных активов.
- Учёт НИОКР.
- Комиссионная торговля. Расчёт с комитентом.
- Возврат товаров поставщику.
- Импорт товаров.
- Движение товаров. Инвентаризация товаров. Розничные продажи. Приход излишков.
- Расходы будущих периодов.
- Учёт материалов и их перемещение.
- Выпуск и реализация продукции.
- Расчёт и корректировка себестоимости продукции.
- Расходы на рекламу.
- НДС в типовой конфигурации.
- Расчеты по налогу на прибыль.
- Регламентированная отчетность.

Примерный вариант задания на курсовую работу

«Отражение хозяйственной деятельности предприятия в компьютерной бухгалтерии»

Задания раздела «Общая характеристика программы 1С: Бухгалтерия 8» (**ОПК-1**, **ПК-8)**

1. Создать информационную базу данных «Мое предприятие». (**ОПК-1)**
2. Заполнить справочник «Организации», указав информацию об учебном предприятии. (**ОПК-1)**
3. Сформировать учетную политику предприятия. (**ОПК-1**). Заполнить регистр сведений «Учетная политика организаций». (**ПК-8)**
4. Задания раздела «Организация и реорганизация справочной информации». (**ПК-8**).

Задания раздела «Автоматизированный учет активов и обязательств в «1С: Бухгалтерия 8.3» **(ПК-8)**

1. Отразить бухгалтерскими проводками формирование уставного капитала организации, используя ручной метод и метод копирования.
2. Сформировать приходный и расходный кассовый ордер и провести их.
3. Зарегистрировать хозяйственные операции по расчетам с поставщиком.
4. Зарегистрировать поступление средств на расчетный счет
5. Отразить поступление объекта основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал.
6. Отразить ввод объекта основных средств в эксплуатацию.
7. Отразить поступление материально-производственных запасов на склад от поставщика.

Задания раздела Автоматизированный учет активов и обязательств. Формирование бухгалтерской отчетности в «1С: Бухгалтерия 8.3» **(ПК-8)**

1. Произвести начисление заработной платы работникам.
2. Оформить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам.
3. Отразить перечисление денежных средств в бюджет и во внебюджетные фонды.
4. Оформить расчетные листки для работников.
5. Зарегистрировать выпуск и передачу на склад готовой продукции.
6. Выписать покупателю счет. Оформить счет-фактуру. Сделать запись в книге продаж. Отразить НДС по проданным ценностям.
7. Отразить поступление товаров от поставщика.
8. Отразить продажу товаров по договору поставки.
9. Начислить налог на прибыль.
10. Отразить перечисление налогов в бюджет.
11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам синтетического учета за месяц.

Примерные вопросы к защите курсовой работы

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсовой работы	ОПК-1	ПК-8
1.	Способы формирования проводок. Просмотр хозяйственных операций.	+	
2.	Основные методы корректировки ошибок.	+	
3.	Порядок регистрации типовых операций.	+	
4.	Порядок ввода информации об организации и принятой ею учетной политике.	+	
5.	Классификаторы и справочники. Порядок заполнения.		+
6.	Настройка пользовательских параметров конфигурации.		+
7.	Порядок изменения структуры данных в справочнике.		+
8.	Порядок автоматизированного учета собственного капитала. Регистрация операций формирования уставного капитала.		+
9.	Порядок автоматизированного учета денежных средств в кассе организации.		+
10.	Порядок автоматизированного учета денежных средств на расчетных счетах.		+
11.	Порядок автоматизированного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.		+
12.	Порядок автоматизированного учета банковских операций.		+
13.	Порядок автоматизированного учета основных средств.		+
14.	Порядок автоматизированного учета поступления материалов в организацию.		+

№ п/п	Примерные вопросы к защите курсовой работы	ОПК-1	ПК-8
15.	Порядок автоматизированного учета движения материалов в организации.		+
16.	Организация автоматизированного учета затрат на производство.		+
17.	Синтетический и аналитический учет затрат на производство.	+	
18.	Организация кадрового учета.	+	
19.	Отражение начисления и выплаты заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия 8.3».		+
20.	Порядок автоматизированного начисления страховых взносов.		+
21.	Порядок автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами.		+
22.	Порядок автоматизированного учета расчетов с покупателями и заказчиками.		+
23.	Порядок автоматизированного учета товарных операций.		+
24.	Виды отчетов в системе «1С: Бухгалтерия 8» и процедура их формирования.		+
25.	Порядок формирования бухгалтерской отчетности на базе программы «1С: Бухгалтерия 8.3».		+

Требования к оформлению и выполнению курсовой работы, а также варианты заданий на курсовую работу приведены в методических указаниях:

Мохова О.М., Салихова Г.Л., Садриева Л.М. Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направлений подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2014г. -20с.

6.3.4. Экзамен

6.3.4.1. Порядок проведения

Тип задания – вопросы к экзамену, задачи. Вопросы к экзамену выдаются студентам заранее. Типовые задачи прорешиваются на лабораторных занятиях. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме, решить задачу. Билет на экзамен включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует продвинутый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач;
- проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;
- дал ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявил готовность к дискуссии.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на среднем уровне соответствующих компетенций;

- способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины;

- может выполнять поиск и использовать полученную информацию для выполнения новых профессиональных действий;

- дал ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- демонстрирует знания, умения, навыки, сформированные на базовом уровне соответствующих компетенций;

- частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов) может воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- дал ответы на вопросы не полные.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не ответил на большую часть вопросов;

- демонстрирует полную некомпетентность в материале дисциплины, не способность самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.

6.3.4.3. Содержание оценочного средства

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОПК-1	ПК-8
1.	Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен?	+	
2.	Какая информация хранится в регистре накопления?	+	
3.	Как можно удалить помеченный на удаление объект?		+
4.	Чем отличается список документов от журнала документов?		+
5.	Возможна ли в системе розничная торговля?	+	
6.	В каком журнале можно посмотреть документ «Поступление товаров и услуг»		+
7.	Как оформить возврат товаров, если реализация была проведены документом «Чек»?		+
8.	Можно ли при розничной торговле учитывать характеристики товара	+	
9.	Можно ли настроить конфигурацию таким образом, чтобы они автоматически пересчитывались при изменении цены?		+
10.	Реализована ли в конфигурации «Управление торговлей» комиссионная торговля?		+
11.	Каким документом оформляется реализация комиссионного товара?		+
12.	Каким документом оформляется поступление комиссионного товара‘		+
13.	Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен?		+
14.	По отношению к какой валюте вводятся курсы валют?		+
15.	Можно ли за 1 период создать несколько планов продаж?		+
16.	Каким документом составляется план продаж?		+
17.	Какую информацию можно увидеть в отчете «Рапорт руководителю»		+
18.	Какую информацию можно увидеть в отчете «Реестр документов»?		+

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОПК-1	ПК-8
19.	Какую информацию можно увидеть в отчете «Планы продаж»?		+
20.	По каким данным формируется отчет «Остатки товаров на складах»?		+
21.	Какая обработка используется для создания резервной копии базы?		+
22.	Как отразить в программе услуги, не влияющие на стоимость товара?		+
23.	Для какой цели предназначен документ «Изменение скидок компании»?		+
24.	В каком режиме можно осуществлять ввод документов?		+
25.	Какая информация хранится в справочниках?		+
26.	В каком режиме работы системы можно определить доступные роли пользователей?		+
27.	Можно ли ввести новый элемент справочника, если иерархия отключена?		+
28.	Каким образом можно ввести документ «Счет-фактура полученный»?		+
29.	Каким документом можно отразить поступление товаров от поставщика?		+
30.	Как сформировать отчет «Остатки товаров на складах»?		+
31.	В чем отличие списка документов от журнала документов?		+
32.	Использование обработки для создания резервной копии базы?		+
33.	Отражение в программе услуги, не влияющие на стоимость товара?		+
34.	Предназначение документа «Изменение скидок компании»?		+
35.	Режим работы системы для определения доступных ролей пользователей?		+
36.	Для каких целей в форме «Настройка параметров учета» необходимо заполнять закладку «Расчеты с контрагентами»?		+
37.	Где в программе «Бухгалтерия предприятия» можно зарегистрировать настройки для учета товаров в рознице (при денежном измерении товаров в НТТ по продажной стоимости)?		+
38.	Можно ли в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» самостоятельно выбирать принцип зачета покупной стоимости товаров на УСН? Где это можно настроить в конфигурации?		+
39.	Какие способы денежного измерения МПЗ поддерживает конфигурация «Бухгалтерия предприятия»? Опишите эти способы. Как они настраиваются в конфигурации?		+
40.	Что такое «Директ-костинг»? Как это настраивается в конфигурации?		+
41.	В каких случаях бывает необходимо дать разрешение на списание запасов при отсутствии остатков по данным учета? Где можно настроить этот контроль?		+
42.	Сколько организаций необходимо ввести в справочник, если предприятие состоит из двух юридических лиц?	+	
43.	В какие справочники необходимо ввести информацию о юридических и физических лицах организаций, входящих в состав торгового предприятия?	+	
44.	Может ли в качестве организации, входящей в состав торгового предприятия, выступать индивидуальный предприниматель?	+	
45.	Можно ли в программе регистрировать информацию о филиалах предприятия или представительствах предприятия?	+	

№ п/п	Примерные вопросы к экзамену	ОПК-1	ПК-8
46.	Как ограничить список тех организаций, которые имеют право продавать чужой товар (товар, принадлежащий другой организации)?	+	
47.	Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен?	+	
48.	Какая информация хранится в регистре накопления?	+	
49.	Как можно удалить помеченный на удаление объект?	+	
50.	Чем отличается список документов от журнала документов?	+	

Примерные типовые задачи к экзамену.

1. На базе программы «1С: Бухгалтерия 8.3» создать авансовый отчет в валюте (ОПК-1):

1) 3 мая текущего года на валютный счет ООО "ИНКОМ ПЛЮС" поступила сумма 300 долл. США от организации "Тройка", с которой заключен договор № 5 от 3 мая текущего года:
   - в договоре валюта расчетов - USD
   - счет учета - 52
   - ставка НДС - 18%
2) 3 мая текущего года сумма 300 долл. США поступает в кассу организации "ИНКОМ ПЛЮС".
3) Организация "ИНКОМ ПЛЮС" отправляет сотрудника Малышева Д. В. в командировку и 3 мая текущего года выдает ему 300 долл. США. Цель командировки - налаживание договорных отношений с партнером.
4) 10 мая текущего года сотрудником представлен авансовый отчет с расшифровкой истраченных сумм:
   - 200 долл. - проезд туда и обратно
   - 100 долл., - гостиница, проживание за 1 день 3 мая текущего года
   - 100 долл. - суточные с 3 мая по 7 мая текущего года
   - Счет затрат – 26
   - Подразделение затрат – основное
   - Субконто 1 - командировочные расходы
   - Курс доллара США по состоянию:
     - ✓ на 30 апреля текущего года – 58 руб. 00
     - ✓ на 3 мая текущего года – 58 руб. 00
     - ✓ на 7 мая текущего года – 88 руб.10

2. На базе программы «1С: Бухгалтерия 8.3» показать сборку основного средства из комплектующих частей (ПК-8):

1) В организацию "ИНКОМ ПЛЮС" 21 июня текущего года:
   - Поступило оборудование от ООО "Торговый дом" по договору "Покупка ОС":
     - ✓ монитор на сумму 15 000 руб., НДС сверху
     - ✓ системный блок на сумму 27 500 руб., НДС сверху
   - Зарегистрированы накладная и счет-фактура № 222 от 21 июня текущего года.
2) Оборудование было установлено.
3) 25 июня текущего года введен в эксплуатацию компьютер, который состоит из монитора и системного блока:
   - Счет - 08.03
   - Местонахождение ОС - "Основное подразделение”
   - ОКОФ - 14 3020201.
   - Амортизационная группа – вторая
   - Группа учета ОС - офисное оборудование

- Компьютер будет находиться в основном подразделении, и числиться за материально-ответственным лицом Малышевым Д.В.
- Порядок учета - начисление амортизации
- Способ поступления - приобретено за плату
- Способ начисления амортизации — линейный
- Способ отражения расходов по амортизации — счет 26 "Общехозяйственные расходы"
- Срок полезного использования - 36 месяцев

4) 27 июня текущего года произведена оплата за монитор и системный блок в сумме 50 150 руб., в т.ч. НДС.

3. На базе программы «1С: Бухгалтерия 8.3» выполнить хозяйственные операции организации ООО ОРИОН" (ПК-8):

1) 7 января текущего года поступили товары от ООО "Блеф":
   - ✓ электродвигатель 50 шт. по 500 руб.
   - ✓ электросчетчик 40 шт. по 600 руб.
   - ✓ короб от электродвигателя 50 шт. по 10 руб. - счет 41.03
   - ✓ короб от электросчетчика 40 шт. по 15 руб. - счет 41.03
   - договор - № 1 от 1 января текущего года
   - основной склад - счет 41.01
   - тара не подлежит возврату
   - НДС включена в стоимость товара
   - входящий номер счета-фактуры и накладная поставщика - № 1 от 7 января текущего года
2) 24 января текущего года организация "ОРИОН" оплатила поставщику ООО "Блеф" сумму 50 100 руб. по договору № 1 от 1 января текущего года. Входящий номер платежного поручения покупателя № 2 от 24 января текущего года.
3) 14 января текущего года реализованы товары покупателю ООО "ГЕРМЕС":
   - ✓ электродвигатель 20 шт. по 700 руб.
   - ✓ электросчетчик 30 шт. по 800 руб.
   - договор - № 4 от 10 января текущего года
   - основной склад - счет 41.01
   - НДС не учитывается, т. к. организация находится на УСН
   - счет-фактуру выписывать не следует
4) 15 января текущего года покупатель "ГЕРМЕС" оплатил за товары сумму 38 650 руб. по договору № 4 от 10 января текущего года. Входящий номер платежного поручения покупателя № 6 от 14 января текущего года.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».

- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.
- Защита лабораторных работ принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.
5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.
6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.
7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	**ДМ 6.1**	**ДМ 6.2**
Текущий контроль (лабораторные работы)	11-19	16-27
Текущий контроль (тестирование)	4-7	4-7
Общее количество баллов по ДМ:	**15-26**	**20-34**
Итоговый балл: текущего контроля:	**35-60**	

Дисциплинарный модуль 6.1

№ п/п	**Виды работ**	**Максимальный балл**
Текущий контроль		
1	*Лабораторное занятие 1.* Формирование сведений об организациях в программе "1С: Предприятие 8.3". Настройка	2

	параметров учета.	
2	*Лабораторное занятие 2.* Создание учетной политики организаций. Справочник "Подразделения".	2
3	*Лабораторное занятие 3.* Заполнение справочников. Удаление в программе.	2
4	*Лабораторные занятия 4-5.* План счетов. Подготовка к расчету заработной платы.	3
5	*Лабораторное занятие 6.* Отражение расходов по амортизации основных средств. Ввод начальных остатков.	2
6	*Лабораторное занятие 7.* Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1.	2
7	*Лабораторные занятия 8-9.* Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Документ "Авансовый отчет".	3
8	*Лабораторные занятия 10-12*. Работа с подотчетными лицами. Командировочные и представительские расходы в налоговом учете	3
Итого:		**19**
Текущий контроль		
9	Тестирование по ДМ 6.1	7
Итого по ДМ 6.1:		**26**

Дисциплинарный модуль 6.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	*Лабораторное занятие 13.* Банковские операции. Платежные поручения	3
2	*Лабораторные занятия 14-15.* Банковские операции. Поступление на расчетный счет.	4
3	*Лабораторные занятия 16-17*. Банковские операции. Списание с расчетного счета.	4
4	*Лабораторные занятия 18-19.* Расчет заработной платы. Перечисление зарплаты через кассу и в банк.	4
5	*Лабораторные занятия 20-21.* Расчет заработной платы. Выплата аванса. Отчеты по заработной плате.	4
6	*Лабораторные занятия 22-23.* Учет основных средств. Применение амортизационной премии.	4
7	*Лабораторные занятия 24-26.* Учет основных средств. Модернизация основных средств.	4
Итого:		**27**
Текущий контроль		
7	Тестирование по ДМ 6.2.	7
Итого по ДМ 6.2:		**34**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);

- участие в тематических Круглых столах, проводимых кафедрой математики и информатики (до 5 баллов), на олимпиадах в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» предусмотрен **экзамен**.

Критерии оценки знаний студентов
в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена

№	Структура экзаменационного билета	Максимальный балл
1	Теоретическая часть	10
2	Теоретическая часть	10
3	Практическая часть	20
Итого за экзамен		**40**

Для получения экзаменационной оценки общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и экзамен) должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	**Оценка**
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 38.03.01 – Экономика по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» предусмотрена **курсовая работа**.

Критерии оценивания выполнения и защиты курсовой работы

№ п/п	Виды деятельности студента при выполнении курсовой работы	Максимальное количество баллов
Текущая работа		**50**
1	Анализ задания и формулировка исходных данных для его выполнения.	5
2	Подбор информации для выполнения основной проектной части (базы данных) курсовой работы в соответствии с выбранным заданием.	15
3	Создание основной проектной части курсовой работы в программе «1С: Предприятие 8.2. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0».	20
4	Подробное описание проектной части выполненной курсовой работы, включающее в себя: – ввод данных об организации;	10

	– заполнение справочников; – ввод остатков по счетам бухгалтерского по состоянию на конец предыдущего года; – ввод бухгалтерских операций за I квартал текущего года.	
Защита курсовой работы		**50**
5	Соответствие созданной базы данных заданию	5
6	Качество оформления пояснительной записки	15
7	Умение студента ориентироваться в программной части созданной работы	5
8	Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и умение изложить его	25
Общая оценка		**100**

Шкала перевода рейтинговых баллов по курсовой работе

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html	1
2.	Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html.	1
3.	Основы конфигурирования в системе «1С. Предприятие 8.0» [Электронный ресурс] / — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 222 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73690.html	1

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Дополнительная литература			
1.	Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 207 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52154.html.	1
2.	Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс] / О. В. Радионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 379 с.	Режим доступа: www.iprbookshop.ru/44442.html.	1
3.	Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3: учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 135 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95814.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Салихова Г.Л. Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по проведению лабораторных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2014г. – 186с.	http://elibrary.agni-rt.ru	1
2.	Мохова О.М., Салихова Г.Л., Садриева Л.М. Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направлений подготовки: 38.03.01 (080100) «Экономика», 38.03.02 (080200) «Менеджмент»	http://elibrary.agni-rt.ru	1

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
	очной и заочной форм обучения. - Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2014г. -20с.		

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
5	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических, лабораторных занятиях.

При подготовке к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного лабораторного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- теоретический материал следует соотносить с нормативно-справочной литературой, так как в ней могут быть внесены последние научные и практические достижения, изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Курсовая работа по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» – самостоятельная учебная работа по приобретению практических навыков составления финансовой отчетности, ведения баз данных. Тема курсовой работы и исходные данные для его выполнения выдаются обучающемуся на первой неделе четвертого семестра. У каждого обучающегося – индивидуальный вариант. В процессе выполнения курсовой работы проводятся групповые и индивидуальные консультации. На кафедре представлен для общего обозрения график выполнения курсовой работы. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется после проведения ее защиты у руководителя курсового проектирования.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра),

- самостоятельное изучение теоретического материала;

- оформление отчетов по лабораторным работам;

- подготовка к защите отчетов по лабораторным работам.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (http://elibrary.agni-rt.ru), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/BP00181210-CT от 04.10.2018г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №578 от 07.11.2018г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система»	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	
8	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.		№ П 04/02-14/16 от 16.03.2014г.
9	7-Zip File Manager	Свободно распространяемое ПО	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория А-311 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	1. Компьютер в комплекте с монитором с подключением с к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Проектор BenQ MX704 3. Проекционный экран с электроприводом
2.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория В-319 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ),	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Проектор BenQ MX717

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций и СРС)	3. Экран на штативе 4. Принтер Kyocera FS-2100dn 5. Сканер Epson Perfection V33
3.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория В-408 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций и СРС)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 14 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Проектор SMART V30 3. Интерактивная доска SB480 4. Принтер HP LJ P3015d 5. Сканер Epson Perfection V33

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций».

Приложение 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	**Знать**: - основные информационно-коммуникационные технологии. **Уметь**: - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно - коммуникационные технологии; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности. **Владеть**: - навыками применять информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-5, Лабораторные работы по темам 1-5 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Экзамен
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	**Знать**: - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - принципы решения бухгалтерских задач. **Уметь**: - применять современные программные средства для решения задач в области экономики; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений. **Владеть**: - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками работы с программными продуктами, используемыми для решения экономических задач	**Текущий контроль:** Компьютерное тестирование по темам 1-8, Лабораторные работы по темам 1-8 **Промежуточная аттестация:** Курсовая работа Экзамен

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	**Б1.В.02** Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» является обязательной, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре[1]/ на четвертом курсе[2].
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **5** ЗЕ. Часов по учебному плану: **180** ч.
Виды учебной работы	Контактная работа – 72[1]/24[2] часов, в том числе: - лекции 17[1]/6[2]/ч.; - практические занятия 0[1]/0[2] ч.; - лабораторные работы 51[1]/12[2] ч.; - КСР 4[1]/6[2] ч. Самостоятельная работа 55[1]/117[2] ч. Контроль (экзамен) – 36 ч[1] /9 ч[2]
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Общая характеристика программы «1С: Предприятие 8.3». Формирование сведений об организациях в программе «1С: Предприятие 8.3». Тема 2. Введение нормативно-справочной базы. Тема 3. План счетов компьютерной бухгалтерии. Подготовка к расчету заработной платы. Тема 4. Формирование уставного капитала организации. Тема 5. Учет денежных средств и расчетов. Тема 6. Банковские операции. Тема 7. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды. Тема 8. Учет основных средств.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен и курсовая работа в 6 семестре[1]/ на 4 курсе[2]

[1] Очная форма обучения
[2] Заочная форма обучения

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора АГНИ
_____ Иванов А.Ф.
«22» 06 2020г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.02
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) программы: Экономика предприятий и организаций

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. **7 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины** внесены изменения в подпункты Основная литература и Учебно-методические издания следующего содержания:

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89461.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Салихова Г.Л., Садриева Л.М. Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по проведению лабораторных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направлений подготовки 38.03.02 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2020г.	http://elibrary.agni-rt.ru	1

2.	Салихова Г.Л., Садриева Л.М. Профессиональные компьютерные программы. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для бакалавров направлений подготовки: 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: тип. АГНИ, 2020г.	http://elibrary.agni-rt.ru	1

1. В п. **10 Перечень программного обеспечения** внесены изменения следующего содержания:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019г.
Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.

2. В п. **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** добавлено:

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная да платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры математики и информатики

(наименование кафедры)

протокол № 11 от "4" 06 2020 г.

Заведующий кафедрой:

К.п.н, доцент — *(ученая степен, ученое звание)*

(подпись)

З.Ф. Зарипова — *(И. О. Фамилия)*