

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Альметьевский государственный нефтяной институт»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор АГНИ

А.Ф. Иванов

«24» 06 2019 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 27.03.04 – «Управление в технических системах»

Направленность (профиль) программы: «Управление и информатика в технических системах»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Э.К. Сабаева		15.05.19
Рецензент	А.Р. Шайдуллина		16.05.19
И.о. зав. обеспечивающей кафедрой иностранных языков	А.Р. Шайдуллина		20.05.19
«Согласовано»			
И.о. зав. выпускающей кафедрой автоматизации и информационных технологий	Р.Р. Ахметзянов		21.06.19

Альметьевск, 2019 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана доцентом кафедры гуманитарного образования и социологии Сабаевой Э.К.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - нормы современного русского литературного языка; - особенности делового общения и речевого этикета; - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; уметь: - находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере; - излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы; владеть: - навыками ведения дискуссии и аргументации; - навыками публичной речи.	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: Зачет
ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	знать: - специфические черты научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах научно-технического характера; уметь: - составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты; владеть: - нормами научного и делового стилей; - навыками публичных выступлений научной тематики.	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 27.03.04 – «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы - Управление и информатика в технических системах.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа – 36 часов, в том числе:

- практические занятия 34 ч.;
- КСР 2 ч.

Самостоятельная работа 36 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Норма в языке и культура речи	2	-	12	-	1	12
2.	Стили речи и деловое общение	2	-	12	-	1	12
3.	Основы риторики	2	-	10	-		12
	Итого		-	34	-	2	36

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 2.1			
Тема 1. Норма в языке и культура речи (12 ч.)			
<i>Практическое занятие 1.</i> Понятие языка и речи. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, чистота, уместность). Нормативный аспект культуры речи.	2		ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 2.</i> Орфоэпия и орфоэпическая норма. Закон редукции. Акцентология.	2	Работа в малых группах	ОК-5
<i>Практическое занятие 3.</i> Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность, выразительность).	2		ОК-5 ПК-3

<i>Практическое занятие 4.</i> Морфологические нормы. Трудные случаи и ошибки.	2		ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 5.</i> Нормы синтаксиса. Трудные случаи согласования и управления. Синтаксические ошибки.	2		ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 6.</i> Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие.	2	Работа в малых группах	ОК-5
Дисциплинарный модуль 2.2			
Тема 2. Стили речи и деловое общение (12 ч.)			
<i>Практическое занятие 7.</i> Официально-деловой стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры официально-делового стиля (заявление, протокол, расписка, доверенность и др.). Правила составления документов, требования к языковому оформлению.	2		ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 8.</i> Научный стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры научного стиля (реферат, статья, доклад, сообщение, тезисы, рецензия, обзор).	2	Работа в малых группах	ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 9.</i> Публицистический стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры публицистического стиля (заметка, статья, репортаж, очерк).	2		ОК-5
<i>Практическое занятие 10.</i> Особенности и правила служебно-делового общения. Деловое совещание. Телефонный разговор.	2		ОК-5 ПК-3
<i>Практическое занятие 11.</i> Типовые коммуникативные ситуации. Реализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых переговоров.	2	Работа в малых группах	ОК-5
<i>Практическое занятие 12.</i> Речевое общение: условия успешности. Анализ речевых ситуаций в деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Эффект ленивого реципиента.	2		ОК-5
Дисциплинарный модуль 2.3			
Тема 3. Основы риторики (10 ч.)			
<i>Практическое занятие 13.</i> Правила организации и проведения дискуссии. Полемические приемы в дискуссии. Аргументы и контраргументы. Логические уловки в споре.	2		ОК-5
<i>Практическое занятие 14.</i> Невербальные средства общения. Учет невербального фактора в оценке эффективности коммуникации.	2		ОК-5
<i>Практическое занятие 15.</i> Правила и приемы успешной коммуникации. Речевой этикет.	2	Работа в малых группах	ОК-5
<i>Практическое занятие 16.</i> Основные характеристики публичного выступления: формально-содержательные, языковые, технические. Приемы организации и поддержания внимания аудитории.	2		ОК-5 ПК-3

Практическое занятие 17. Техника публичного выступления. Выступление студентов с подготовленной речью. Анализ допущенных ошибок.	2	Тренинг «Публичное выступление»	ОК-5 ПК-3
--	---	---------------------------------------	--------------

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведены в методических указаниях:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Русский язык и культура речи» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала и выполнении заданий на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля без дополнительного опроса.

6.1. Перечень оценочных средств

Этап формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как устная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённой теме	Вопросы к практическим занятиям и СРС
2	Практические задания	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине	Комплект упражнений
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету	Банк тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			
1	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - нормы современного русского литературного языка; - особенности делового общения и речевого этикета; - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке	Сформированные систематические представления о нормах современного русского литературного языка, особенностях делового общения и речевого этикета и принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах современного русского литературного языка, особенностях делового общения и речевого этикета и принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке	Неполные представления о нормах современного русского литературного языка, особенностях делового общения и речевого этикета и принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке	Фрагментарные представления о нормах современного русского литературного языка, особенностях делового общения и речевого этикета и принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке
		уметь: - находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере; - излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы	Сформированное умение находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере, излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере, излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы	В целом успешное, но не систематическое умение находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере, излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы	Фрагментарное умение находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере, излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы
		владеть: - навыками ведения дискуссии и аргументации; - навыками публичной речи	Успешное и систематическое владение навыками ведения дискуссии и аргументации, а также навыками публичной речи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками ведения дискуссии и аргументации, а также навыками публичной речи	В целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения дискуссии и аргументации, а также навыками публичной речи	Фрагментарное владение навыками ведения дискуссии и аргументации, а также навыками публичной речи
2	ПК-3 готовностью	знать: - специфические черты	Сформированные систематические	Сформированные, но содержащие отдельные	Неполные представления о специфических чертах	Фрагментарные представления о

	участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах научно-технического характера;	представления о специфических чертах научного и делового стилей речи, а также особенностях применения научной речи в текстах научно-технического характера	пробелы представления о специфических чертах научного и делового стилей речи, а также особенностях применения научной речи в текстах научно-технического характера	научного и делового стилей речи, а также особенностях применения научной речи в текстах научно-технического характера	специфических чертах научного и делового стилей речи, а также особенностях применения научной речи в текстах научно-технического характера
		уметь: - составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты;	Сформированное умение составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты	В целом успешное, но не систематическое умение составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты	Фрагментарное умение составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты
		владеть: - нормами научного и делового стилей; - навыками публичных выступлений научной тематики.	Успешное и систематическое владение нормами научного и делового стилей, а также навыками публичных выступлений научной тематики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение нормами научного и делового стилей, а также навыками публичных выступлений научной тематики	В целом успешное, но не систематическое владение нормами научного и делового стилей, а также навыками публичных выступлений научной тематики	Фрагментарное владение нормами научного и делового стилей, а также навыками публичных выступлений научной тематики

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Устный опрос (ОК-5, ПК-3 - Знания, Умения)

6.3.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение всего учебного семестра. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический материал по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы практического занятия.

Вопросы для подготовки к устному опросу представлены в Методических указаниях по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием источников из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также учебно-методических изданий. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося неполный и недостаточно правильный, обучающийся слабо владеет терминологией и имеет поверхностные знания по предмету.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, имеет фрагментарное представление по теме практического занятия, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. «Норма в языке и культура речи»

1. Понятие литературного и национального языка. Функции речи (ОК-5).
2. Нормативный аспект культуры речи (ОК-5, ПК-3).
3. Основные орфоэпические нормы литературного языка (ОК-5).
4. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке (ОК-5).
5. Лексическая норма и речевые ошибки, вызванные ее нарушением (ОК-5, ПК-3).

Полный перечень тем для устного опроса представлены в ФОС и пособияи:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6.3.2. Тестирование компьютерное (ОК-5, ПК-3 - Знания, Умения)

6.3.2.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится три раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 2.1.					
ОК-5	Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...	морфологические нормы	синтаксические нормы	лексические нормы	орфоэпические нормы
	Какое утверждение ошибочно?	Тавтология связана с повтором однокоренных слов в границах одного предложения или высказывания	Иноязычные фамилии, которые оканчиваются на согласный, не склоняются, если носитель фамилии мужчина	Эвфемизмы – это слова сходные в какой-то форме, но разные по значению	Основные аспекты культуры речи – нормативный, этический, коммуникативный
	Выберите несколько вариантов. Найдите несклоняемые существительные мужского рода	кольраби	кофе	бра	шимпанзе
	Укажите предложение с грамматической ошибкой	После дезинфекции и мертвые насекомые собираются с соблюдением	Благодаря карте А.Ковацкого экспедиция нашла место	Первая неделя олимпиады принесла российским болельщикам больше	В России бюро кредитных историй действуют на основе лицензий,

		м мер предосторо жности.	падения метеорита.	разочарова ний, чем радости.	выдаваемых Федерально й службой по финансовы м рынкам.
	Атлас – атлАс, вИски – вискИ, Отзыв – отзЫв – данные примеры демонстрируют...	подвижност ь русского ударения	смыслоразл ичительную функцию ударения	разные нормы произноше ния слов	
ПК-3	Какая лексическая ошибка допущена в предложении: «Бывает так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг»	повтор однокоренн ых слов	плеоназм	неверное употреблен ие заимствова нных слов	неверное использова ние паронимов
	Лексические нормы - это...	нормы, которые регулируют правила использова ния и сочетания слов в речи	правила образования и использован ия морфологич еских форм разных частей речи и синтаксичес ких конструкци й	историческ и сложившие ся закономерн ости образовани я звуков и их сочетаний	
	Какая норма нарушена в предложении: «Никто, даже лучшие специалисты, не могли поставить правильный диагноз болезни»?	лексическа я	орфоэпичес кая	морфологи ческая	синтаксичес кая
	Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка	доктора	договора	бухгалтера	редактора
	Укажите предложение с грамматической ошибкой	Имея самое большое население в мире, Китай сегодня столкнулся с острым дефицитом квалифици рованных кадров.	Требуется опытный специалист для работы с иностранца ми со знанием английского и немецкого языков.	Интеллекту альный человек уважает человеческ ое достоинств о как в себе, так и в каждом, кто живет и трудится рядом с ним.	Ученые США прогнозиру ют, что в конце 21 в. на нашей планете установится аномально теплая погода.

Дисциплинарный модуль 2.2.

ОК-5	Обобщенность, отвлеченность в сочетании с подчеркнутой логичностью речи являются основными стилевыми чертами...	научного стиля	публицистического стиля	художественного стиля	
	Грубое или непристойное обозначение изначально нейтрального понятия с целью придания ему негативной смысловой нагрузки или усиления экспрессивности речи называется...	эвфемизм	дисфемизм	арго	сленг
	<i>Укажите несколько вариантов.</i> Назовите функции эвфемизмов	этикетная	функция маскировки	функция создания выразительности	коммуникативная
	<i>Укажите несколько вариантов.</i> Характерные черты дисфемизмов	стилистическая маркированность	дискредитация речевого партнера	эмоциональная форма выражения оценки	сокрытие нежелательной информации
	«Её трудно назвать красавицей» - это пример...	эвфемизма	дисфемизма	арго	сленга
ПК-3	Деловая переписка делится на ...	внутреннюю и внешнюю	деловую и коммерческую	одноаспектную и многоаспектную	
	Какой реквизит нельзя размещать на бланке, если на нем воспроизведен герб?	эмблема	наименование учреждения	адресат	дата
	Выберите правильное определение	разговорный стиль - это стиль художественных произведений	публицистический стиль – стиль общения человека, позволяющего передать эмоции другим людям	научный стиль – это стиль монографий, докладов, учебников, который позволяет наиболее точно и полно объяснить факты окружающей действительности	официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе
	<i>Укажите несколько вариантов ответа.</i> Какие из указанных методов относятся к методам преподнесения материала	индуктивный метод	дедуктивный метод	концентрический метод	метод анализа

	Для научного стиля характерны	информационная и регулятивная функции	информационная и воздействующая функции	информационная и когнитивная функции	
Дисциплинарный модуль 2.3.					
ОК-5	К тактическим средствам относятся:	рукопожатия	похлопывания по плечу	поцелуи	жесты
	Выберите верное утверждение	Невербальное поведение связано с психическим состоянием человека, поэтому у разных народов разное невербальное поведение	Невербальное поведение связано с традиционной культурой, поэтому у разных народов разное невербальное поведение	Невербальное поведение связано с психическим состоянием человека, поэтому у разных народов одно и то же невербальное поведение	
	Официальное общение и общение с чужими людьми осуществляется на ... расстоянии	интимном	персональном	социальном	публичном
	Выберите логические уловки, применяемые в оппонентом в споре	Аргументация догмой	Аргументация по аналогии	Стремление поставить в тупик	Персонализация
	Для какого стиля характерно использование нелитературной лексики?	разговорный стиль речи	публицистический стиль речи	официально-деловой стиль речи	научный стиль речи
ПК-3	Композиция речи – это ...	определенное соотношение частей выступления	план выступления	построение выступления, отдельные части которого соотносятся как единое целое	
	Метод аналогии – это...	изложение от частного к общему	изложение от общего к частному	сопоставление различных явлений, событий, фактов	расположение материала вокруг главной проблемы
	Определите стиль речи: «Магматические породы делятся на интрузивные и эффузивные.	научный	публицистический	художественный	

	Инtruзивные (внедренные) породы кристаллизуется глубоко под землей, образуя в трещинах и полостях, вмещающих пород тела разной формы. Эффузивные (вулканические) породы кристаллизуются на поверхности из лавы».				
	Определите вид контекста. «Развитие письменности влекло за собой изменения в области графики, т.е. переход от устава к полууставу. В частности, наблюдения над особенностями полуустава позволяют выяснить, чем вызвано его появление. Во-первых, полуустав мельче устава. Во-вторых, геометрический принцип в полууставе нарушается, прямые линии допускают кривизну и остроконечность. В-третьих, в полууставе встречается больше сокращений слов. Наконец, полууставный почерк очень часто бывает наклонным, что должно было содействовать ускорению письма».	последовательный	параллельный	аналогичный	
	Определите вид контекста. «СМУ согласно на строительство детского лагеря отдыха. В первую очередь мы приступает к строительству душевой и спального корпуса. Спальный корпус нам обойдется дороже, поскольку будет состоять из трех этажей. На первом этаже мы планируем расположить также игровые комнаты».	последовательный	параллельный	аналогичный	

6.3.3. Практические задания (ОК-5, ПК-3 – Умения, Навыки)

6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлены упражнениями по различным разделам языкознания, выполнение которых осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием учебного материала из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и справочных источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если у обучающегося развиты навыки критического анализа рассматриваемой проблемы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся допустил не критичные неточности в ответе.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает ряд ошибок при решении конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает грубые ошибки в решении типовых практических заданий (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример задания для оценки сформированности компетенции ОК-5:
Отработка эмпатического слушания.

Один из студентов рассказывает о том, что произошло с ним сегодня, вчера или о том, в каком состоянии он находится в данный момент. Затем кто-то из группы пытается точно воспроизвести его рассказ, кто-то только значимые элементы рассказа, кто-то определяет только эмоции рассказчика. После этого рассказчик должен определить, правильно ли передана мысль, это ли содержание он хотел донести до группы. Рассказчик может делать записи. Далее группа обсуждает причины расхождения смыслов: почему рассказчик сообщает одно, а мы слышим другое.

Пример задания для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Подготовьте информационную речь (5 мин.), обоснуйте ее актуальность. Используйте во вступлении приемы, привлекающие к оратору внимание аудитории. Продумайте заключительные фразы речи.

Материалы к заданию

I. Примерные темы:

- События в нашей стране или за рубежом;
- Новости науки и техники;
- Новости культурной жизни города;
- Новинки литературы.

II. Схема оценки информационной речи:

1. Тема и цель: Интересны? Уместны? Актуальны?
2. Выступление: Интересно ли? Использован ли прием привлечения внимания? Не слишком ли длинно?
3. Главная часть: Продуман ли план? Весь ли материал относится к делу? Достаточно ли примеров? Конкретно ли содержание? Достигнута ли цель?
4. Заключение: Ясно? Есть ли обобщение сказанного?
5. Произношение: Уверен ли говорящий в себе? Правильна ли поза, жесты? Удачен ли темп речи? Монотонно или нет? Есть ли речевые ошибки?
6. Советы выступающему.

III. Памятка:

«Информационная речь начинается с обдуманного плана. Чтобы достичь ясности и заинтересовать аудиторию, необходимо поддерживать ощущение поступательного движения, используя моменты конфликтно-драматического порядка, создать в аудитории все нарастающее ожидание, завершаемое развязкой. Вступление должно привлечь внимание, пояснить намерение оратора. Главная часть речи должна развиваться, учитывая план, состав аудитории и обстановку. В заключении вновь повторяется цель, подчеркивается смысл речи».

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в методическом пособии:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: Методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6.3.4. Зачет.

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 35 до 60 баллов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55 до 60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».

- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.

- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.

2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.

3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.

4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.

5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.

6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.

7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрено три дисциплинарных модуля.

	ДМ 2.1	ДМ 2.2	ДМ 2.3
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	5-10	6-10	6-10
Текущий контроль (тестирование)	6-10	6-10	6-10
Общее количество баллов	11-20	12-20	12-20
Итоговый балл:	35-60		

Дисциплинарный модуль 2.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Язык и речь. Культура речи	2
2	П.З.-2. Орфоэпические нормы русского языка	2
3	П.З.-3. Лексические нормы русского языка	2
4	П.З.-4. Морфологические нормы русского языка	2
5	П.З.-5. Синтаксические нормы русского языка	1
6	П.З.-6. Вульгаризация современной речи	1
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование	10
Итого по ДМ 2.1:		20

Дисциплинарный модуль 2.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-7. Официально-деловой стиль речи	2
2	П.З.-8. Научный стиль речи	2
3	П.З.-9. Публицистический стиль речи	2
4	П.З.-10. Особенности служебно-делового общения	2
5	П.З.-11. Типовые коммуникативные ситуации	1
6	П.З.-12. Речевое общение	1
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование	10
Итого по ДМ 2.2:		20

Дисциплинарный модуль 2.3

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-13. Правила организации дискуссии	2
2	П.З.-14. Невербальные средства общения	2
3	П.З.-15. Правила и приемы успешной коммуникации	2
4	П.З.-16. Основы публичного выступления	2
5	П.З.-17. Техника публичного выступления	2
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование	10
Итого по ДМ 2.3:		20

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в олимпиадах по профилю кафедры в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен **зачет во 2 семестре**.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Брадецкая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 116 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78315.html/	1
2.	Лисицкая Л.Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход [Электронный ресурс] / Лисицкая Л.Г.- Электрон. текстовые данные.- Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.- 175 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82450.html	1
3.	Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Грибанская Е.Э. - Электрон. текстовые данные.- М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.- 140 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78310.html	1
4.	Шацкая М.Ф. Русский язык и культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шацкая М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019.— 120 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88767.html .	1
5.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 274 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81082.html .	1
Дополнительная литература			
1.	Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2019.- 407 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85152.html	1
2.	Основы русской деловой речи [Электронный ресурс] / Н.А. Буре [и др.].- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Златоуст, 2019.- 448 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81411.html	1
3.	Основы русской научной речи [Электронный ресурс] / Н.А. Буре [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.- 285 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79809.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: Методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных	http://elibrary.agni-rt.ru/	1

	работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.		
--	--	--	--

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://gramota.ru/
2	Портал Культура письменной речи	http://gramma.ru/
3	Обучающий портал Пишите живее!	http://newtonew.com/
4	Ресурс для изучения русского языка	https://best-language.ru/
5	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru/
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru/
9	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru./

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме;

- теоретический материал следует соотносить со справочными материалами в словарях, так как в них вносятся актуальные изменения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- выполнение практических заданий;

- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527- 330-872	№ 591/ВР00181210- СТ от 04.10.2018 г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт № 578 от 07.11.2018 г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	
8	7-Zip архиватор	(свободно распространяемое ПО)	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-304 (учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций)	Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 Проектор SMART V30 Интерактивная доска SB480
2.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-313 (учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций)	Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080 Проектор BenQ MX717 Интерактивная доска SMART Board SB480iv4
3.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов)	Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Проектор SMART V30 Интерактивная доска SB480 Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 27.03.04 – «Управление в технических системах», направленность (профиль) программы - «Управление и информатика в технических системах».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 27.03.04 – Управление в технических системах
Направленность (профиль) программы: Управление и информатика в технических системах

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - нормы современного русского литературного языка; - особенности делового общения и речевого этикета; - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; уметь: - находить оптимальные варианты решения межличностных проблем коммуникации в деловой сфере; - излагать свою точку зрения, используя адекватные речевой ситуации риторические приемы; владеть: - навыками ведения дискуссии и аргументации; - навыками публичной речи.	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: 2 семестр - Зачет
ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	знать: - специфические черты научного и делового стилей речи; - особенности применения научной речи в текстах научно-технического характера; уметь: - составлять аналитические обзоры и научно-технические отчёты; владеть: - нормами научного и делового стилей; - навыками публичных выступлений научной тематики.	Текущий контроль: 2 семестр: Компьютерное тестирование по темам 1-3, Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: Зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах, направленность (профиль) программы: Управление и информатика в технических системах. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: <u> 2 </u> ЗЕ Часов по учебному плану: <u> 72 </u> ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - практические занятия <u> 34 </u> ч.; - КСР <u> 2 </u> ч. Самостоятельная работа <u> 36 </u> ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Норма в языке и культура речи Тема 2. Стили речи и деловое общение Тема 3. Основы риторики
Форма промежуточной аттестации	Зачет во 2 семестре

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о ректора АГНИ

« » 20_ Г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 27.03.04 – Управление в технических системах
Направленность (профиль) программы: Управление и информатика в технических системах

на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

[illegible]

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)