МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ
_____ Иванов А.Ф.
«26» 06 2019 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки: 15.03.02– Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) программы: Машины и оборудование нефтяных и газовых скважин

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Ю.А. Ермоленко		17.06.19
Рецензент	Ч.С. Закирова		18.06.19
Зав. обеспечивающей кафедрой «Экономики и управления предприятием»	Р.Ш. Садыкова		19.06.19
СОГЛАСОВАНО:			
Зав. выпускающей кафедрой «Нефтегазового оборудования и технологии машиностроения»	Г.И. Бикбулатова		19.06.19

Альметьевск, 2019г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
   4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
   4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
   6.1. Перечень оценочных средств
   6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
   6.3. Варианты оценочных средств
   6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
Приложение 2. Лист внесения изменений
Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины **«Основы менеджмента** разработана старшим преподавателем кафедры экономики и управления предприятием **Ермоленко Ю.А.**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины «Основы менеджмента»:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	**Результаты освоения компетенции**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - принципы управления производством и их содержание; систему менеджмента; функции управления производством и их характеристику; типы организационных структур; производственный процесс и его структуру; типы производства, формы его организации; производственный цикл и его структуру; нормирование труда, содержание управленческого труда; тайм-менеджмент **уметь:** - провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны предприятия, разработать стратегию - рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время **владеть:** - навыками межличностного общения, методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	**Текущий контроль:** **8 семестр:** Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практическая работа (темы, задания для выполнения практических работ; вопросы к их защите) по темам 1-9 Практические задания (комплект заданий) по темам 5, 7-9 **Промежуточная аттестация:** **8 семестр –** Зачет
ПК-7 Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	**знать:** - нормы времени, баланс рабочего времени, оплату труда работников разных категорий **уметь:** - рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность **владеть:** - навыками ведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений	**Текущий контроль:** **8 семестр:** Компьютерное тестирование по темам 2-5, Практическая работа (темы, задания для выполнения практических работ; вопросы к их защите) по темам 2-5 Практические задания (задачи) по темам 3,4 **Промежуточная аттестация:** **8 семестр –** Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 15.03.02 – «Технологические машины и оборудование», направленность (профиль) программы - Машины и оборудование нефтяных и газовых скважин.

Изучается на 4 курсе в 8 семестре[1]/ на 4 курсе[2].

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем:

- лекции 22 ч/ 6ч.;
- практические занятия 11 ч/ 4ч.;
- КСР 4 ч/2 ч.

Самостоятельная работа 35 ч/ 60ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет в 8 семестре[1]/ на 4 курсе[2].

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в ч)			КСР	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Введение. Сущность и основные понятия менеджмента	8	2	1	-	2	3
2.	Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного	8	4	2	-		5

[1] Очная форма обучения

[2] Заочная форма обучения (4 года)

	процесса						
3.	Организация и нормирование труда	8	4	2	-		6
4.	Организация заработной платы.	8	2	2	-		6
5.	Планирование как функция менеджмента.	8	2		-	2	4
6.	Коммуникации в управлении	8	2	2	-		2
7.	Принятие решений	8	2		-		2
8	Управление конфликтами на предприятии. Управление стрессами на предприятии	8	2	2	-		3
9	Организация управленческого труда. Тайм менеджмент	8	2		-		4
	Итого по дисциплине		**22**	**11**	**-**	**4**	**35**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Курс	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	
1.	Введение. Сущность и основные понятия менеджмента	4	2	2	-	1	20
2.	Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса	4	2		-		20
3	Организация и нормирование труда. Организация заработной платы.	4	2	2		1	20
	Итого по дисциплине		**6**	**4**	**-**	**2**	**60**

4.2 Содержание дисциплины.

Тема	**Кол-во часов**	**Используе-мый метод**	**Формируемые компетенции**
Дисциплинарный модуль 8.1			
Тема 1. Введение. Сущность и основные понятия менеджмента 3ч.			

Лекция 1. Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке инженеров. Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия. Виды менеджмента. Формы менеджмента.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3
Практическое занятие 1. Анализ определения термина «менеджмент» и его взаимосвязь Основные элементы системы управления, их роль и значимость для эффективного менеджмента. Принципы управления производством и их содержание. Методы управления производством и их классификация. Система менеджмента. Функции управления производством и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль. Менеджеры. Типы менеджеров.	1		ОК-3
Тема 2. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса 6ч.			
*Лекция 2***.** Производственный процесс и его структура. Производственный цикл, его состав и структура. Производственный процесс и его классификация. Основные принципы организации производственных процессов и их влияние на производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.	2		ОК-3
Лекция 3 Производственная структура предприятия. Классификация цехов и служб. Административно-производственная структура цехов, участков и их специализация. Поточное производство, его характеристика. Организация поточного производства. Расчет основных параметров поточного производства. Организация автоматизированного поточного производства. Эффективность автоматизированного производства.	2		ОК-3, ПК-7
Практическая работа №2. Производственный процесс и его структура. Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации. Типы производства, формы его организации. Производственный цикл и его структура. Характеристика и особенности производственных процессов машиностроении. Факторы, определяющие длительность производственного цикла на	2		ОК-3, ПК-7

предприятиях.			
Тема 3. Организация и нормирование труда 6ч.			
Лекция 4. Сущность, содержание и задачи научной организации труда. Классификация рабочих мест, принципы рациональной их организации и обслуживание рабочих мест.	2		ОК-3
Лекция 5. Сущность, содержание и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени и методы их изучения. Виды технических норм и методы нормирования. Порядок внедрения, учета, контроля выполнения и пересмотра норм. Менеджмент персонала.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3, ПК-7
Практическая работа № 3. Организация труда. Методы нормирования. Баланс рабочего времени. Виды норм труда. Порядок определения норм труда. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда. Мотивация труда работников на предприятии. Тестирование.	2	*работа в малых группах*	ОК-3, ПК-7
Дисциплинарный модуль 8.2			
Тема 4. Организация заработной платы 2 ч.			
Лекция 6. Задачи в области организации труда. Государственное регулирование оплаты труда. Индексация заработной платы. Формы и системы оплаты труда рабочих, условия их применения. Организация оплаты труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих. Материальное и моральное стимулирование труда. Особенности стимулирования труда на предприятиях.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3, ПК-7
Тема 5. Планирование как функция менеджмента 4ч			
Лекция 7. Планирование. Методы планирования. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Система целей предприятия, иерархия целей. Процесс формирования плана.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3, ПК-7
Практическая работа № 4. Оплата труда работников на предприятия. Формы оплаты труда. Планирование на предприятии. Разновидность планов.	2	*работа в малых группах*	ОК-3, ПК-7
Тема 6. Коммуникации в управлении 2ч.			
Лекция 8. Коммуникации в управлении. Образцы	2	*Лекция-*	ОК-3

коммуникационных сетей		*беседа*	
Тема 7. Принятие решений 4ч.			
Лекция 9. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3
Практическая работа № 5. Коммуникации в управлении. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.	2		
Тема 8. Управление конфликтами на предприятии. Управление стрессами на предприятии.(2ч)			
Лекция 10. Конфликты на предприятии. Стресс. Причины, последствия стресса. Профилактика стрессов.	2	*Лекция-беседа*	ОК-3
Тема 9. Организация управленческого труда. Тайм менеджмент 4 ч.			
Лекция 11 Организация управленческого труда. Содержание управленческого труда, принципы решения задач по управлению организацией. Обеспечение в коллективе благоприятного психологического климата. Культура управления производством, этика и этикет управленческого труда. Разработка мероприятий по повышению его эффективности. Стиль и эффективность. Тайм-менеджмент	2		ОК-3
Практическая работа № 6. Конфликт и методы борьбы с конфликтами. Стресс. Профилактика Управленческий труд. Управление стрессами Организация управленческого труда. Тайм-менеджмент	2	*работа в малых группах*	ОК-3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа в электронных библиотечных системах, справочных, справочно-поисковых и иных системах, связанных с менеджментом;

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Основы менеджмента» представлены в методических указаниях:

Ермоленко Основы менеджмента: Методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы менеджмента» для бакалавров направления подготовки 15.03.02 – «Технологические машины и оборудование» направленность (профиль) программы: «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов – Изд-во АГНИ, 2017 – 20с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Основы менеджмента» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий, решении задач на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета.

6.1. Перечень оценочных средств

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Практическая работа	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания в практических работах должны включать элемент командной работы. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического мышления. Позволяет оценить способность к профессиональным трудовым действиям	Темы, задания для выполнения практических работ; вопросы к их защите
2	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект заданий и задач
3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету или экзамену	Фонд тестовых заданий, вопросы для подготовки к тестированию
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Итоговая форма определения степени достижения запланированных результатов обучения (оценивания уровня освоения компетенций).	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	**ОК-3** Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - принципы управления производством и их содержание; систему менеджмента; функции управления производством и их характеристику; типы организационных структур; производственный процесс и его структуру; типы производства, формы его организации; производственный цикл и его структуру; нормирование труда, оплату труда работников разных категорий, содержание управленческого труда; тайм-менеджмент	Сформированные представления о принципах управления производством и их содержании; системе менеджмента; функциях управления производством и их характеристике; типах организационных структур; производственном процессе и его структуре; типах производства, формах его организации; производственном цикле и его структуре; нормировании труда, содержании управленческого труда, тайм-менеджменте	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах управления производством и их содержании; системе менеджмента; функциях управления производством и их характеристике; типах организационных структур; производственном процессе и его структуре; типах производства, формах его организации; производственном цикле и его структуре; нормировании труда, содержании управленческого труда, тайм-менеджменте	Неполные представления о о принципах управления производством и их содержании; системе менеджмента; функциях управления производством и их характеристике; типах организационных структур; производственном процессе и его структуре; типах производства, формах его организации; производственном цикле и его структуре; нормировании труда, содержании управленческого труда, тайм-менеджменте	Фрагментарные представления о Сформированные представления о принципах управления производством и их содержании; системе менеджмента; функциях управления производством и их характеристике; типах организационных структур; производственном процессе и его структуре; типах производства, формах его организации; производственном цикле и его структуре; нормировании труда, содержании управленческого труда
		уметь: - провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны	Сформированное умение провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны предприятия, разработать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые	В целом успешное, но не систематическое умение провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны	Фрагментарное умение провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны предприятия,

		предприятия, разработать стратегию - рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время	стратегию, рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время	стороны предприятия, разработать стратегию, рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время	предприятия, разработать стратегию, рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время	разработать стратегию, рационально использовать ограниченные ресурсы
		владеть: - навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	Успешное и систематическое владение навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	В целом успешное, но не систематическое владение навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	Фрагментарное владение навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда
2	**ПК-7** Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	**знать:** - нормы времени, баланс рабочего времени, оплату труда работников разных категорий	Сформированные представления о нормах времени, балансе рабочего времени, оплате труда работников разных категорий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах времени, балансе рабочего времени, оплате труда работников разных категорий	Неполные представления о о нормах времени, балансе рабочего времени, оплате труда работников разных категорий	Фрагментарные представления о нормах времени, балансе рабочего времени, оплате труда работников разных категорий
		уметь: - рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность	Сформированное умение рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность	В целом успешное, но не систематическое умение рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность	Фрагментарное умение рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность
		владеть: - навыками ведения предварительного	Успешное и систематическое владение навыками ведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение	В целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения	Фрагментарное владение навыками ведения предварительного

		технико-экономического обоснования проектных решений	предварительного технико-экономического обоснования проектных решений	навыками ведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений	предварительного технико-экономического обоснования проектных решений	технико-экономического обоснования проектных решений

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Тестирование компьютерное

6.3.1.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Основы менеджмента» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 8.1.					
ОК-3	Сознательное, систематизированное объединение действий людей, преследующее достижение определенных целей - это	Корпорация	Организация	Группа	Фирма
	Одним из основополагающих процессов жизнедеятельности организации является	Передача «продукта» во внешнюю среду	Синхронизация деятельности отдельных элементов организации	Мобилизация имеющихся ресурсов на достижение цели	Нет правильного ответа
	Термин «менеджмент» какого происхождения	Французского	Английского	Американского	
ПК-7	Зона трудового действия рабочего или группы рабочих, оснащенное специальным оборудованием, приспособлением и инструментами - это	Рабочая зона	Предприятие	Организация	Рабочее место
	К вспомогательным процессам на предприятии относятся	Транспортировка изделий	Ремонт оборудования	Складское хранение	Изготовление оснастки
	Время, затрачиваемое работником на поддержание рабочего места в чистоте и порядке, а также на уход за оборудованием - это	Оперативное время	Время обслуживания рабочего мета	Вспомогательное время	Подготовительно заключительное время
Дисциплинарный модуль 8.2.					
ОК-3	Законодательно установленная длительность рабочего дня без обеденного перерыва, в течение которого рабочий выполняет все действия, необходимые для проведения порученной ему работы – это	Рабочий день	Рабочее время		
	К менеджерам среднего уровня относятся	Мастер	Начальник цеха	Бригадир	Руководитель филиала
	Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий все работников	Организация	Руководство	Планирование	
ПК-7	При какой форме оплаты труда, за перевыполненную продукцию расценка единицы продукции выше	Косвенно-сдельной	Сдельно-премиальной	Прямой сдельной	Сдельно-прогрессивной
	Заработная плата полученная	Номинальна	Прямая ЗП	Сдельная ЗП	Реальная ЗП

	работником за 1 час, день, неделю, месяц за вычетом налогов - это	я ЗП			
	Для чего применяется показатель среднесписочной численности работников предприятия:	Для исчисления производительности труда	Коэффициента оборота и текучести кадров	Для отнесения организации к малым предприятиям	Коэффициента движения работников

Примерный перечень вопросов для подготовки к тестированию по дисциплинарному модулю 8.1

№ п/п	Примерные вопросы к зачету	ОК-3	ПК-7
1.	Принципы управления производством и их содержание.	*	
2.	Методы управления производством и их классификация.	*	
3.	Система менеджмента.	*	
4.	Функции управления производством и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль.	*	
5.	Менеджеры. Типы менеджеров.	*	
6.	Понятие и типы организационных структур.	*	
7.	Достоинства и недостатки вариантов построения организационных структур управления.	*	
8.	Предприятие – основное звено промышленности.	*	*
9.	Промышленное предприятие как самостоятельная единица в системе рыночной экономики.	*	*
10.	Виды предприятий по формам собственности.	*	
11.	Классификация предприятий, их структура.	*	
12.	Основные факторы, признаки и организационные формы государственного предприятия.	*	
13.	Производственный процесс и его структура.	*	
14.	Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации.	*	
15.	Типы производства, формы его организации.	*	
16.	Производственный цикл и его структура.	*	
17.	Характеристика и особенности производственных процессов машиностроении.	*	
18.	Факторы, определяющие длительность производственного цикла на предприятиях.	*	
19.	Организация труда.	*	
20.	Методы нормирования.	*	*
21.	Баланс рабочего времени.	*	*
22.	Виды норм труда.	*	*
23.	Порядок определения норм труда.	*	*

Примерный перечень вопросов для подготовки к тестированию по дисциплинарному модулю 8.2

№ п/п	Примерные вопросы к зачету	ОК-3	ПК-7

1.	Организация оплаты труда на предприятии.	*	*
2.	Государственное регулирование оплаты труда.	*	
3.	Тарифные и бестарифные формы оплаты труда.	*	
4.	Тарифные и бестарифные формы оплаты труда.	*	
5.	Мотивация труда работников на предприятии.	*	
1.	Планирование на предприятии.	*	*
2.	Типы стратегии и методика планирования.	*	*
3.	Бизнес-планирование.	*	*
4.	Смысл и назначение текущего планирования.	*	
5.	Функциональные планы.	*	
6.	Единовременные планы.	*	
7.	Организация плановой работы на предприятии.	*	*
8.	Циклическая модель процесса стратегического планирования.	*	*
9.	Порядок проведения стратегического анализа.	*	*
10.	Этапы стратегического анализа: анализ макросреды, анализ микросреды, прогноз конъюнктуры, SWOT- анализ, миссия (производственный профиль) фирмы как основная общая цель предприятия.	*	*
11.	Понятие и роль коммуникации в управлении.	*	
12.	Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.	*	
13.	Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.	*	
14.	Формы организационных коммуникаций, их барьеры.	*	
15.	Типы коммуникационных сетей.	*	
16.	Управление коммуникациями в организации.	*	
17.	Виды управленческих решений.	*	
18.	Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	*	
19.	Какую роль играют конфликты в организациях. Дайте пояснение.	*	
20.	Классификация конфликтов.	*	
21.	Причины и последствия конфликтов.	*	
22.	Методы разрешения конфликтов.	*	
23.	Дайте определение что такое стресс.	*	
24.	Причины и последствия стрессов.	*	
25.	Каким образом можно управлять стрессами.	*	
26.	Профилактика стрессов.	*	
27.	Содержание управленческого труда.	*	
28.	Принципы решения задач по управлению организацией.	*	
29.	Обеспечение в коллективе благоприятного климата.	*	
30.	Культура управления производством, этика и этикет управленческого труда.	*	
31.	Причины и последствия стрессов.	*	

6.3.2. Практическая работа

6.3.2.1. Порядок проведения

Выполнение практических работ осуществляется студентами самостоятельно вне аудиторных занятий и с использованием лекционного материала, а также материалов из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и нормативно-правовых источников.

По результатам выполненных работ проводится защита. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание вопроса, умение сделать выводы по результатам выполненной работы. Максимальный балл выставляется обучающемуся, если работа выполнена в срок, защита устно.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждому практическому заданию приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- владеет терминологическим аппаратом и использует его при ответе. Умеет объяснять сущность вопроса, делать выводы, дает аргументированные ответы, предлагает новые решения в рамках поставленного вопроса.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно ответить на вопрос, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии дать аргументированный ответ, однако допускает ряд ошибок.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в терминологии, не может объяснить суть вопроса.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Пример практической работы для оценки сформированности компетенции ОК-3:

1. Производственный процесс на предприятии.
2. Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации.
3. Типы производства, формы его организации.
4. Производственный цикл и его структура.
5. Характеристика и особенности производственных процессов машиностроении.
6. Факторы, определяющие длительность производственного цикла на предприятиях.

Вопросы для закрепления темы:

1. Что такое производственный процесс.
2. В чем суть принципов организации ПП
3. Какова основная классификация ПП.
4. Анализ продолжительности производственного процесса
5. Проанализируйте уровень механизации производственного процесса.
6. От каких факторов зависит эффективность труда.

7. Организация и обслуживание рабочих мест.
8. Классификация затрат рабочего времени.
9. Дайте определение понятию «тип производства».
10. Факторы влияющие на производственный цикл?

Пример практической работы для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Организация оплаты труда на предприятии.
2. Государственное регулирование оплаты труда.
3. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда.
4. Мотивация труда работников на предприятии.

Задания для самостоятельной работы

1. От каких факторов зависит общий уровень оплаты труда на предприятии.
2. Что является целью рациональной организации труда работников.
3. Какие основные принципы положены в основу организации оплаты труда на многих российских предприятиях.
4. Из каких основных пунктов состоит организация оплаты труда.
5. Что из себя представляет ФОТ.
6. Основные формы оплаты труда на предприятии. Дайте краткую характеристику.
7. Что включают в состав ФОТ.
8. Мотивация труда работников на предприятии.

Вопросы для закрепления темы:

1. Какие задачи призвана решать научная основа организации труда.
2. По каким видам осуществляется разделение труда на предприятии. Дайте краткую характеристику.
3. В каких формах может вестись организация труда на рабочем месте.
4. Виды рабочих мест.
5. Что понимается под условиями, в которых работает исполнитель.
6. Что представляет собой рабочее место.
7. Какие работы включает в себя нормирование труда.
8. Какие нормы времени используют в машиностроении.
9. Классификация норм труда.

6.3.3. Практическое задание

6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно во время аудиторных занятий.

По результатам выполненных заданий проводится защита выполненного задания или задачи. Студент должен продемонстрировать умение использования теоретического материла на практике при выполнении задания. Максимальный балл выставляется обучающемуся, если работа выполнена в

срок, защита устно.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл по каждому практическому заданию приведен в п. 6.4), если обучающимся:

- владеет терминологическим аппаратом и использует его при ответе. Умеет объяснять сущность вопроса, делать выводы, дает аргументированные ответы, предлагает новые решения в рамках поставленного вопроса.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал умение самостоятельно ответить на вопрос, но допустил некритичные неточности и доказательства в ответе и решении.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в состоянии дать аргументированный ответ, однако допускает ряд ошибок.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- допускает грубые ошибки в терминологии, не может объяснить суть вопроса.

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример практического задания(задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-3:

Вспомнить свой ближайший к занятию день, провести хронометраж дня. Зафиксировать основные помехи.

Пример практического задания(задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Составить баланс рабочего времени на календарный год исходя из следующих условий:

I Время простоя оборудования к календарному времени- 9 %

II. Неявки на работу:

1.Очередные и дополнительные отпуска –29 дней;

2. Отпуска по учебе – 1 день;

3. Отпуска в связи с родами – 1 день;

4. По болезни – 3 дня;

5. В связи с выполнением государственных обязанностей –0,3 дня

6.3.4. Зачет

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.
- Защита лабораторных работ принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.
- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.
5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.
6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.
7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Основы менеджмента» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	**ДМ 8.1**	**ДМ 8.2**

Текущий контроль (практическая работа, практическое задание)	10-15	10-15
Текущий-контроль (тестирование)	7-15	8-15
Общее количество баллов	**17-30**	**18-30**
Итоговый балл:	**35-60**	

Дисциплинарный модуль 8.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
	Текущий контроль	
1	П.Р.-1 Анализ определения термина «менеджмент» и его взаимосвязь Основные элементы системы управления, их роль и значимость для эффективного менеджмента. Принципы управления производством и их содержание. Методы управления производством и их классификация. Система менеджмента. Функции управления производством и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль. Менеджеры. Типы менеджеров.	5
2	П.Р.-2. Производственный процесс и его структура. Классификация производственного процесса и основные принципы их рациональной организации. Типы производства, формы его организации. Производственный цикл и его структура. Характеристика и особенности производственных процессов машиностроении. Факторы, определяющие длительность производственного цикла на предприятиях.	5
3	П.Р.-3 Организация труда. Методы нормирования. Баланс рабочего времени. Виды норм труда. Порядок определения норм труда. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда. Мотивация труда работников на предприятии.	5
Итого:		**15**
	Текущий контроль	
1	Тестирование по модулю 8.1	15
Итого по ДМ 8.1:		**30**

Дисциплинарный модуль 8.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
	Текущий контроль	

1	П.Р.-4 . Оплата труда работников на предприятия. Формы оплаты труда. Планирование на предприятии. Разновидность планов.	5
2	П.Р.5. Коммуникации в управлении. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.	5
3	П.Р.-6 Конфликт и методы борьбы с конфликтами. Стресс. Профилактика Управленческий труд. Управление стрессами Организация управленческого труда. Тайм-менеджмент	5
Итого:		**15**
Текущий контроль		
1	Тестирование	15
Итого по ДМ 8.2:		**30**

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов)
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов)
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов)
- завоевание призового места (1-3) на олимпиаде, проводимой кафедрой экономики и управления предприятием (до 5 баллов), на олимпиадах по экономике других вузов (до 10 баллов)

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» по дисциплине «Основы менеджмента» предусмотрен **зачет**

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Гюнтер Павеллек Комплексное планирование промышленных предприятий [Электронный ресурс]: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 368 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34783	1
2.	Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Л.В. Губич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 190	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29432	1
3.	Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10736	1
4.	Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034	1
5	Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html.— ЭБС «IPRbooks»	1
6	Демура Н.А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.— 257 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92278.html	1
7	Ильин В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 264 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89602.html	1
Дополнительная литература			

1	Ричард Темплар Правила менеджмента [электронный ресурс]: как ведут себя успешные руководители/ Ричард Темплар— электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с	РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/48461	1
2	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html	1
Учебно-методические издания			
1	Ермоленко Основы менеджмента: Методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы менеджмента» для бакалавров направления подготовки 15.03.02 – «Технологические машины и оборудование» направленность (профиль) программы «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов – Изд-во АГНИ, 2017 – 20с.	http://elibrary.agni-rt.ru	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
2.	Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского	http://kpfu.ru/library/katalogi
3.	МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.msu.ru/
4.	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
5.	Библиотека тихоокеанского государственного экономического университета	http://lib.psue.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru,
8.	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен

находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо изучить по конспекту материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины. Если разобраться в материале самостоятельно не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную в рабочей программе литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений – обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- решение практических задач;

- решение практических заданий;

- самостоятельное изучение теоретического материала

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (http://elibrary.agni-rt.ru), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint, Access)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/BP00181210-CT от 04.10.2018 г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт № 578 от 07.11.2018 г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-311 (учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых и индивидуальных	1. Компьютер в комплекте с монитором 2. Проектор BenQ MX704 3. Проекционный экран с электроприводом

	консультаций)	
3.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы)	1 Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. 2 Проектор SMART V30 3 Интерактивная доска SB480 4 Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 – «Технологические машины и оборудование», направленность (профиль) программы «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
Направление подготовки

15.03.02– Технологические машины и оборудования

Направленность (профиль) программы

Машины и оборудование нефтяных и газовых скважин

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - принципы управления производством и их содержание; систему менеджмента; функции управления производством и их характеристику; типы организационных структур; производственный процесс и его структуру; типы производства, формы его организации; производственный цикл и его структуру; нормирование труда, содержание управленческого труда; тайм-менеджмент **уметь:** - провести стратегический анализ, выявить сильные и слабые стороны предприятия, разработать стратегию - рационально использовать ограниченные ресурсы, свое время **владеть:** - навыками межличностного общения**,** методами разрешения конфликтных ситуаций, методами управления стрессами, навыками разработки мероприятий по улучшению управленческого труда	**Текущий контроль:** **8 семестр:** Компьютерное тестирование по темам 1-9, Практическая работа (темы, задания для выполнения практических работ; вопросы к их защите) по темам 1-9 Практические задания (комплект заданий) по темам 5, 7-9 **Промежуточная аттестация:** **8 семестр –** Зачет
ПК-7 Умением проводить предварительное технико-экономическое	**знать:** - нормы времени, баланс рабочего времени, оплату труда работников	**Текущий контроль:** **8 семестр:** Компьютерное

обоснование проектных решений	разных категорий **уметь:** - рассчитать затраты на изготовление продукции, баланс рабочего времени рабочего, оборудования, заработную плату, рентабельность **владеть:** - навыками ведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений	тестирование по темам 2-5, Практическая работа (темы, задания для выполнения практических работ; вопросы к их защите) по темам 2-5 Практические задания (задачи) по темам 3,4 **Промежуточная аттестация:** **8 семестр –** Зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной п выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» относится к вариативной части ОПОП по направлени подготовки 15.03.02 – «Технологические машины оборудование», направленность (профиль) программы - Машин и оборудование нефтяных и газовых скважин. Изучается на 4 курсе в 8 семестре./ на 4 курсе.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: **2**ЗЕ. Часов по учебному плану: **72** ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - лекции 22 ч/ 6ч.; - практические занятия 11 ч/ 4ч.; - КСР 4 ч/2 ч. Самостоятельная работа 35 ч/ 60ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Введение. Сущность и основные понятия менеджмента Тема 2. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса Тема 3. Организация и нормирование труда Тема 4. Организация заработной платы. Тема 5. Планирование как функция менеджмента. Тема 6. Коммуникации в управлении Тема 7. Принятие решений Тема 8. Управление конфликтами на предприятии. Управление стрессами на предприятии Тема 9. Организация управленческого труда. Тайм-менеджмент
Форма промежуточной аттестации	**Зачет** в 8 семестре/ на 4 курсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АГНИ
_____ А.Ф. Иванов
(подпись) (ФИО)
«_04_» _06_ 2020г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.01

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
Направление подготовки: 15.03.02– Технологические машины и оборудования
Направленность (профиль) программы:
Машины и оборудование нефтяных и газовых скважин

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. 7 ***Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины*** *внесены изменения в подпункт Основная литература*

№ п/п	***Библиографическое описание***	***Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса***	***Коэффициент обеспеченности***
Основная литература			
1.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2019.— 128 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96102.html	*1*

2. В п. **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** добавлено:

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная да платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу

обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

3. В п. ***10 Перечень программного обеспечения*** *внесены изменения следующего содержания:*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-CT/582 от 10.10.2019
Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономики и управления предприятием

(наименование кафедры)

п протокол № 9 от "17" 06 20 20 г.

Заведующий обеспечивающей кафедрой:
экономики и управления предприятием
наименование кафедры

подпись

Р.Р. Садыкова
Ф.И.О.