МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АГНИ
_____ Иванов А.Ф.
«24» 06 2019г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(У)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 15.03.05. – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

Направленность (профиль) программы: Технология машиностроения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Т.Г. Макарова		20.06.19
Рецензент	Ю.А. Болтнева		20.06.19
Зав. обеспечивающей (выпускающей) кафедрой нефтегазового оборудования и технологии машиностроения	Г.И. Бикбулатова		21.06.19

Альметьевск, 2019г.

Содержание

1. Характеристика практики 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6
4. Объём практики 6
5. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов 6
6. Форма отчетности 8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике 8
8.Фонд оценочных средств по практике 8
9. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для проведения практики 9
10.Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных, необходимых для проведения практики 10
11. Методические указания для обучающихся по прохождению практики 11
12. Программное обеспечение 12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 14
14. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья 15

Приложение 1. Фонд оценочных средств 16
Приложение 2. Аннотация программы практики 30
Приложение 3. Лист внесения изменений 33

Программу учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) разработали старший преподаватель кафедры нефтегазового оборудования и технологии машиностроения Макарова Т.Г. и учебный мастер кафедры нефтегазового оборудования и технологии машиностроения Шулин В.С.

1. Характеристика практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: может быть выездной или стационарной после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

Форма проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности.

Место и время проведения практики: в структурных подразделениях ГБОУ ВО АГНИ или в профильных организациях на основе заключенных договоров, оформленных в соответствии с образцом, представленным в Положении о порядке организации и проведения практик обучающихся ГБОУ ВО АГНИ. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по основному месту трудоустройства.

Направление на практику оформляется приказом ректора АГНИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Цель практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение организационной структуры производственного объекта (или организации, имеющей производственную базу), его технологическим оснащением, его технологическим оснащением, выпускаемой или восстанавливаемой продукцией, технологическими процессами, входящими в производственный цикл, работы предприятия;
- изучение действующей системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и результатов обучения:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - формы, методы и законы публичного выступления **уметь:** - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы - составить анкету, заявление, резюме, письмо; - задавать вопросы, корректно вести диалог, спор **владеть:** - навыками межличностной и групповой коммуникации - навыками составления и редактирования документов	Зачет с оценкой, отчет
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку **уметь:** - работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам **владеть:** - навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	Зачет с оценкой, отчет
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - основные источники информации; - способы самоорганизации, необходимые в профессиональной	Зачет с оценкой, отчет

	деятельности; **уметь:** - раскрыть смысл читаемой информации; - структурировать найденную информацию; - критически оценивать и анализировать полученную информацию; **владеть:** - навыками работы с источниками информации; - приемами поиска, систематизации информации; - навыками сортировки источников информации	
ОПК-4 способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	**знать:** - сущность и значение информации в развитии современного общества - источники информации, в том числе доступные электронные ресурсы; **уметь:** - получать и обрабатывать информацию из различных источников **владеть:** - способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры;	Зачет с оценкой, отчет
ПК-14 способностью выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств	**знать:** - методику по составлению научных отчетов; - правила оформления и структуру научных отчетов **уметь:** - выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов **владеть:** - сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками	Зачет с оценкой, отчет

	написания технического текста.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **15.03.05. – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»** и является обязательной к прохождению.

Учебная практика проводится во **2 семестре.**

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания курсовых проектов, курсовых работ, а также для применения в профессиональной деятельности.

4. Объём практики

Объём практики составляет **3** зачетные единицы, **108** часов. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2 недели.

Контактная работа обучающихся с преподавателем: **2** ч. (организационное собрание).

Иная форма работы студента во время практики: **106** ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики).

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой во 2 семестре.**

5. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Содержание практики определяется индивидуально и зависит от места ее прохождения и конкретно выданного задания.

5.1. Примерное содержание учебной практики: практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Этап	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Формируемые компетенции	Вид оценочного средства
Подготовительный	Определение целей и задач практики. Составление программы практики (совместно с руководителем) в соответствии с индивидуальным, заданием, составление рабочего плана практики. Инструктаж обучающего по технике безопасности.	4	ОК-3, ОК-4, ОК-5,	Зачет с оценкой, отчет
Производственный	Ознакомиться с областью деятельности предприятия. Провести краткий обзор истории предприятия, перспективы развития, выпускаемой продукции, поставщиков, потребителей, с которыми связано предприятие (завод). Изучить организационную структура завода, основные службы и функциональные связи между ними, структуру управления; структуру отдела главного технолога и главного механика. Изучить виды заготовок и методы их обработки, применяемый инструмент. Изучить типы применяемого оборудования для выпуска продукции. Изучить основные виды слесарно-сборочных работ, применяемое оборудование и приспособления Ознакомиться с видами технического контроля. Изучить организацию рабочих мест, методы разработки и внедрения оптимальных технологий: методы и инструменты бережливого производства, применяемые на рабочих местах производственных участках. Изучить методы разработки документов, входящих в состав конструкторской, технологической и эксплуатационной документации	64	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-14	Зачет с оценкой, отчет
Аналитический	Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации. Изучение и анализ научно-технической информации. Выводы о результатах прохождения практики.	20	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-14	Зачет с оценкой, отчет

Отчетный	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики. Подготовка и представление научному руководителю отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике	20	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-14	Зачет с оценкой, отчет

6. Форма отчетности

Формой отчетности по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является:

- отчет о прохождении практики.

Оценку выставляет руководитель практики при предоставлении обучающимся отчёта по практике и его защите (индивидуально или публично). Результаты зачёта фиксируются в зачетной ведомости и зачётной книжке обучающегося.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8.Фонд оценочных средств по практике

Перечень оценочных средств по практике приведен в Фонде оценочных средств (приложение 1 к данной рабочей программе).

9. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Рахимянов Х.М. Основы технологии машиностроения : учебное пособие / Х. М. Рахимянов, Н. П. Гаар, А. Х. Рахимянов [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 142 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91299.html	1
2.	Карандашов, К. К. Обработка металлов резанием : учебное пособие / К. К. Карандашов, В. Д. Клопотов. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 268 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84022.html	1
3.	Голдобина, В. Г. Технология изготовления деталей : учебное пособие / В. Г. Голдобина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 112 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92302.html	1
4.	Сурина, Н. В. Технологические процессы в машиностроении : учебное пособие / Н. В. Сурина, Е. И. Сизова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 162 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98908.html	1
Дополнительная литература			
1	Степанов, С. Н. Оборудование машиностроительных производств : учебное пособие / С. Н. Степанов, Н. Ю. Видинеева, С. С. Степанов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017. — 121 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83299.html	1
2	Каменев, С. В. Технологии аддитивного производства : учебное пособие / С. В. Каменев, К. С. Романенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 145 c.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71339.html	1

Учебно-методические издания			
1	Минулина А.Р., Макарова Т.Г. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Методические указания по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств». – Альметьевск, Изд-во Альметьевского гос. нефтяного ин-та, 2017	http://elibrary.agni-rt.ru	1

10.Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных, необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Учебно-методическая литература для учащихся и студентов, размещенная на сайте «Studmed.ru»	http://www.studmed.ru/mashinostroenie-mehanika-metallurgiya/teoriya-mehanizmov-i-mashin-tmm//
2	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
6	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru.

11. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики проводится установочная консультация руководителя практики от выпускающей кафедры, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики.

При проведении учебной практики в профильных организациях руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;
- уточняет форму связи с обучающимися для решения текущих вопросов и консультаций на период практики;
- перед каждым видом практики проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- в период проведения практики контролирует явку обучающихся на место практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и содержанием на соответствие требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь при выполнении заданий, а также при сборе материалов к ВКР (в случае преддипломной практики);
- оценивает результаты прохождения практики на основе дневника практики и отчетов, составленных обучающимися (руководитель практики от профильной организации пишет на обучающегося отзыв-характеристику).

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем от Института составляет рабочий план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся, а также содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- содействует в получении материалов обучающимися в соответствии с программой практики и тематикой курсовых работ (проектов) и ВКР (в случае преддипломной практики);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- пишет на обучающегося отзыв-характеристику по итогам практики.

Во время прохождения практики *студент обязан*:

- получить от руководителя по практике от Института индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в профильной организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от профильной организации;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в профильной организации, по окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику - отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики представлены в методических указаниях:

Минулина А.Р., Макарова Т.Г. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.Методические указания по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств». – Альметьевск, Изд-во Альметьевского гос. нефтяного ин-та, 2017

12. Программное обеспечение

№	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel,	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.

	PowerPoint, Access)		
2	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
3	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
4	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№0297/136 от 23.12.2016г.
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4-181023-142527-330-872	№ 591/BP00181210-CT от 04.10.2018г.
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Государственный контракт №578 от 07.11.2018г.
7	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	
8	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: Пакет обновления КОМПАС-3D до версий V16 и V17 (на 50 мест)	Иж-11-00164 – номер лицензионного соглашения	№Нп-17-00007/43 от 20.02.2017г.
9	Университетский комплект программного обеспечения САПР ТП ВЕРТИКАЛЬ V3	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: Пакет обновления ВЕРТИКАЛЬ и приложений до версии 2014 (Иж-11-00164 – номер лицензионного соглашения	
10	Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения АО СПРУТ-Технология		

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория В-130 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (лаборатория кафедры нефтегазового оборудования и технологии машиностроения)	1. Ноутбук Lenovo IdeaPad B5080; 2.Проектор BenQ MX717; 3.Экран на штативе; 4.Горизонтально-фрезерный станок 6Л82; 5.Исследовательский учебный робот манипулятор с цилиндрической зоной обслуживания Paskal Omega 1-3X; 6.Набор оборудования учебного места для работы на фрезерном станке с ЧПУ KOSY F5; 7.Сверлильный станок М-16; 8.Станок токарно-винторезный 1А616; 9.Станок токарно-винторезный настольный «Quantum» D250x550; 10.Твердомер ТБ-5004; 11.Тиски станочные 7200-3208 А-80; 12.Токарный станок настольный учебный с компьютерной системой ЧПУ Paskal; 13.Универсальная делительная головка УДГ250; 14.Оптическая делительная головка ОДГ-20Э; 15.Штамп для листовой штамповки; 16.Набор токарных резцов; 17.Набор сверл; **Учебно-наглядные пособия:** Учебные плакаты в количестве - 15 шт;
2.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория В-421 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3250 – 12 шт., с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2. Проектор BenQ MX704 3. Экран на штативе 4. Принтер HP LJ P2055dn
3.	Ул. Р. Фахретдина, 42. Учебный корпус В, аудитория В-420. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лаборатория кафедры нефтегазового оборудования и технологии машиностроения)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2.Проектор BenQ MX704 3. Экран на штативе 4. Оптиметр горизонтальный 5. Оптиметр вертикальный 6. Малый инструментальный микроскоп 7. Микроскоп инструментальный МИС-11 8. Профилометр цеховой 9. Координатно-измерительная машина 10. Измерительные инструменты: - штангенциркули ШЦ-1 и ШЦ-3; - Микрометры ДО50мкм; - Угломеры 180 град.; - Линейки металлические; - Толщиномеры;

		- Комплекты концевых мер. **Учебно-наглядные пособия:** Натурные образцы деталей; Учебные плакаты (20 шт.);
4	Перечень договоров с профильными организациями	Материально-техническое обеспечение учебной практики в профильных организациях достаточно для достижения целей и выполнения задач учебной практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решении профессиональных задач. Практика проводится в профильных организациях, которые обеспечивают студентов необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

14. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводиться с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных и направленности (профилю) программы: «Технология машиностроения».

Приложение 1

Министерство образования и науки РТ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

Кафедра «Нефтегазового оборудования и технологии машиностроения»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.В.01(У)

Направление подготовки
15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль) программы:
«Технология машиностроения»

Квалификация
бакалавр

Альметьевск, 2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры нефтегазового оборудования и технологии машиностроения.

протокол № 13 от "21" 04 2019 г.

Заведующий кафедрой
доцент, к.т.н. _____ Г.И. Бикбулатова
(подпись)

Автор (составитель):
ст. преподаватель. _____ Т.Г. Макарова
(подпись)

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - формы, методы и законы публичного выступления **уметь:** - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы - составить анкету, заявление, резюме, письмо; - задавать вопросы, корректно вести диалог, спор **владеть:** - навыками межличностной и групповой коммуникации - навыками составления и редактирования документов	Зачет с оценкой, отчет
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку **уметь:** - работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам **владеть:** - навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	Зачет с оценкой, отчет
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - основные источники информации; - способы самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности; **уметь:** - раскрыть смысл читаемой информации; - структурировать найденную информацию; - критически оценивать и анализировать полученную информацию; **владеть:**	Зачет с оценкой, отчет

	- навыками работы с источниками информации; - приемами поиска, систематизации информации; - навыками сортировки источников информации	
ОПК-4 способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	**знать:** - сущность и значение информации в развитии современного общества - источники информации, в том числе доступные электронные ресурсы; **уметь:** - получать и обрабатывать информацию из различных источников **владеть:** - способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры;	Зачет с оценкой, отчет
ПК-14 способностью выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств	**знать:** - методику по составлению научных отчетов; - правила оформления и структуру научных отчетов **уметь:** - выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов **владеть:** - сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	Зачет с оценкой, отчет

2.Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
			Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
			Критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики			
			«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
1	**ОК-3** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - формы, методы и законы публичного выступления	Сформированные систематические представления о формах, методах и законах публичного выступления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формах, методах и законах публичного выступления	Неполные представления о формах, методах и законах публичного выступления	Фрагментарные представления о формах, методах и законах публичного выступления
		уметь: - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы - составить анкету, заявление, резюме, письмо; - задавать вопросы, корректно вести диалог, спор	Сформированное умение устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, составить анкету, заявление, резюме, письмо, задавать вопросы, корректно вести диалог, спор	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, составить анкету, заявление, резюме, письмо, задавать вопросы, корректно вести диалог, спор	В целом успешное, но не систематическое умение устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, составить анкету, заявление, резюме, письмо, задавать вопросы, корректно вести диалог, спор	Фрагментарное умение устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, составить анкету, заявление, резюме, письмо, задавать вопросы, корректно вести диалог, спор
		владеть: - навыками межличностной и групповой коммуникации - навыками составления и редактирования документов	Успешное и систематическое владение навыками межличностной и групповой коммуникации, навыками составления и редактирования документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками межличностной и групповой коммуникации, навыками составления и редактирования документов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками межличностной и групповой коммуникации, навыками составления и редактирования документов	Фрагментарное владение навыками межличностной и групповой коммуникации, навыками составления и редактирования документов

2	**ОК-4** способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку	Сформированные систематические представления о правовых нормах, регулирующие отношение человека к человеку	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах, регулирующие отношение человека к человеку	Неполные представления о правовых нормах, регулирующие отношение человека к человеку	Фрагментарные представления о правовых нормах, регулирующие отношение человека к человеку
		уметь: - работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам	Сформированное умение работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам	В целом успешное, но не систематическое умение работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам	Фрагментарное умение работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам
		владеть: - навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	Успешное и систематическое владение навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	Фрагментарное владение навыками сотрудничества для достижения поставленных целей
3	**ОК-5** способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - основные источники информации; - способы самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности	Сформированные систематические представления об основных источниках информации, основных способах самоорганизации, способах самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках информации, основных способах самоорганизации, способах самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности	Неполные представления об основных источниках информации, основных способах самоорганизации, способах самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности	Фрагментарные представления об основных источниках информации, основных способах самоорганизации, способах самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности
		уметь: - раскрыть смысл читаемой информации; - структурировать найденную информацию; - критически оценивать и анализировать	Сформированное умение раскрыть смысл читаемой информации, структурировать найденную информацию, критически оценивать и анализировать полученную информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение раскрыть смысл читаемой информации, структурировать найденную информацию, критически оценивать и	В целом успешное, но не систематическое умение раскрыть смысл читаемой информации, структурировать найденную информацию, критически оценивать и анализировать	Фрагментарное умение раскрыть смысл читаемой информации, структурировать найденную информацию, критически оценивать и анализировать

		полученную информацию		анализировать полученную информацию	полученную информацию	полученную информацию
		владеть: - навыками работы с источниками информации; - приемами поиска, систематизации информации; - навыками сортировки источников информации	Успешное и систематическое владение навыками работы с источниками информации, приемами поиска, систематизации информации, навыками сортировки источников информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками работы с источниками информации, приемами поиска, систематизации информации, навыками сортировки источников информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы с источниками информации, приемами поиска, систематизации информации, навыками сортировки источников информации	Фрагментарное владение навыками работы с источниками информации, приемами поиска, систематизации информации, навыками сортировки источников информации
4	**ОПК-4** способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	**знать:** - сущность и значение информации в развитии современного общества - источники информации, в том числе доступные электронные ресурсы	Сформированные систематические представления о сущности и значении информации в развитии современного общества, источниках информации, в том числе доступные электронные ресурсы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности и значении информации в развитии современного общества, источниках информации, в том числе доступные электронные ресурсы	Неполные представления о сущности и значении информации в развитии современного общества, источниках информации, в том числе доступные электронные ресурсы	Фрагментарные представления о сущности и значении информации в развитии современного общества, источниках информации, в том числе доступные электронные ресурсы
		уметь: - получать и обрабатывать информацию из различных источников	Сформированное умение получать и обрабатывать информацию из различных источников	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение получать и обрабатывать информацию из различных источников	В целом успешное, но не систематическое умение получать и обрабатывать информацию из различных источников	Фрагментарное умение получать и обрабатывать информацию из различных источников
		владеть: - способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	Успешное и систематическое владение способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной	В целом успешное, но не систематическое владение способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	Фрагментарное владение способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры

				структуры		
5	**ПК-14** способностью выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств	**знать:** - методику по составлению научных отчетов; - правила оформления и структуру научных отчетов	Сформированные систематические представления о методиках по составлению научных отчетов, правила оформления и структуру научных отчетов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках по составлению научных отчетов, правила оформления и структуру научных отчетов	Неполные представления о методиках по составлению научных отчетов, правила оформления и структуру научных отчетов	Фрагментарные представления о методиках по составлению научных отчетов, правила оформления и структуру научных отчетов
		уметь: - выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов	Сформированное умение выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов	Фрагментарное умение выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов
		владеть: - сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	Успешное и систематическое владение сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	В целом успешное, но не систематическое владение сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	Фрагментарное владение сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.

3. Содержание оценочных средств

3.1. Отчет

3.1.1. Порядок проведения

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты Отчета по практике.

3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если:

- отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки курсовых работ, курсовых проектов;

- ответы обучающегося на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, научными концепциями и методиками, выводами, отраженными в Отчете;

- обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения;

- уровень сформированности заявленных компетенций по 86 и более % дескрипторов (знаний, умений и владений пункта 2 ФОС) оценивается на уровнях «4» и «5».

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если:

- отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки курсовых работ, курсовых проектов;

- в ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, , научными концепциями и методиками, выводами, подтвержденные материалами Отчета по практике;

- обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных;

- уровень сформированности заявленных компетенций по 71 и более % дескрипторов (знаний, умений и владений пункта 2 ФОС) оценивается на уровнях «4» и «5».

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки курсовых работ, курсовых проектов;

- ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются научными концепциями и методиками, выводами, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач;

- уровень сформированности заявленных компетенций по 55 и более % дескрипторов (знаний, умений и владений пункта 2 ФОС) оценивается на уровнях «3»-«5».

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если

- отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки курсовых работ, курсовых проектов;

- уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 55 % дескрипторов (знаний, умений и владений пункта 2 ФОС) оценивается на уровнях «3»-«5».

Такой Отчет возвращается обучающемуся на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю практики в срок не позднее 10-го дня после срока окончания учебной практики. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

3.1.3 Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введение должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить выполнение индивидуального задания.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций) приобретенных обучающимся в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание на практику;
- путевка студента-практиканта;
- дневник практиканта;
- отзыв руководителя по практике от института;

Общие требования к отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Требования к содержанию и структуре отчета представлены в методических указаниях:

Минулина А.Р., Макарова Т.Г. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.Методические указания по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств». – Альметьевск, Изд-во Альметьевского гос. нефтяного ин-та, 2017

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики:

1. Ознакомиться с областью деятельности предприятия. Провести краткий обзор истории предприятия, перспективы развития, выпускаемой продукции, поставщиков, потребителей, с которыми связано предприятие (завод) (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-14).
2. Изучить организационную структура завода, основные службы и функциональные связи между ними, структуру управления; структуру отдела главного технолога и главного механика. (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-14).
3. Изучить виды заготовок и методы их обработки, применяемый инструмент (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-14).
4. Изучить типы применяемого оборудования для выпуска продукции (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-14).

5. Изучить основные виды слесарно-сборочных работ, применяемое оборудование и приспособления (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-14).

6. Ознакомиться с видами технического контроля.

7. Изучить организацию рабочих мест, методы разработки и внедрения оптимальных технологий: методы и инструменты бережливого производства, применяемые на рабочих местах производственных участках (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-14).

8. Изучить методы разработки документов, входящих в состав конструкторской, технологической и эксплуатационной документации (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-14).

Примерные вопросы к защите Отчета:

№	Вопрос	Наименование компетенции
1	История создания предприятия. Основные виды деятельности предприятия. Обзор производимых товаров и услуг.	ОК-3
2	Охарактеризуйте предприятие по численности и штату сотрудников. Основные направления развития предприятия.	ОК-4
3	Цели и задачи учебной практики. Содержание и структура отчета по учебной практике. Обязанности студентов при прохождении учебной практики.	ОК-5
4	Проблемы связанные с организацией производства на предприятии.	ОПК-4
5	Общие сведения о ЕСКД (единой системе конструкторской документации) и ЕСТД (единая система технологической документации)	ПК-14

3.2. Зачет с оценкой

Оценка знаний и сформированности компетенций обучающегося осуществляется с учетом оценки за работу в процессе прохождения учебной практики **до 50 баллов** и по результатам оценки знаний в ходе защиты отчетных документов **до 50 баллов.**

Работа обучающегося во время прохождения учебной практики оценивается не более чем на 50 баллов, из них оценивается:

- *качество работы обучающегося в процессе учебной практики* (регулярное посещение базы практики, своевременность предоставления всех элементов отчета, соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, ведение дневника практики) - **до 20 баллов;**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- регулярно посещает базу практики, своевременно предоставляет все элементы отчета, соблюдает распорядок дня и трудовую дисциплину,

соблюдает требования охраны труда и техники безопасности, ведет дневник практики каждый день.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- регулярно посещает базу практики, предоставляет некоторые элементы отчета с опозданием, соблюдает распорядок дня и трудовую дисциплину, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности, ведет дневник практики.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- регулярно посещает базу практики, несвоевременно предоставляет все элементы отчета, соблюдает распорядок дня и трудовую дисциплину, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности, ведет дневник практики не каждый день.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- нерегулярно посещает базу практики, несвоевременно предоставляет все элементы отчета, не всегда соблюдает распорядок дня и трудовую дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности, не ведет дневник практики.

- *уровень выполнения индивидуального задания* - ***до 30 баллов.***

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- задание выполнено в полном объеме, присутствуют все элементы отчета по заданию, оформление отчета по заданию соответствует требованиям. Продемонстрирован высокий уровень знаний, умений и владений в рамках учебной практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если:

- оформление отчета по заданию соответствует требованиям. Продемонстрирован хороший уровень знаний, умений и владений в рамках учебной практики.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если:

- оформление отчета по заданию соответствует не всем требованиям, отсутствуют некоторые элементы отчета. Продемонстрирован низкий уровень знаний, умений и владений в рамках учебной практики.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если:

- оформление отчета по заданию соответствует не всем требованиям, отсутствуют некоторые элементы отчета. Обучающийся не владеет базовыми

знаниями в рамках учебной практики.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Оценка знаний и сформированности компетенций обучающегося осуществляется с учетом оценки за работу в процессе прохождения учебной практики **до 50 баллов** и по результатам оценки знаний в ходе защиты Отчета **до 50 баллов.**

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 15.03.05. – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» промежуточная аттестация по производственной практике реализуется в форме **зачета с оценкой.**

Критерии оценивания практики

№ п/п	Оцениваемые элементы практики	Максимальное количество баллов
1	Качество работы обучающегося в процессе учебной практики	20
2	Уровень выполнения индивидуального задания	30
3	Отчет по практике (защита)	50
Общая оценка		**100**

Для получения зачета с оценкой общая сумма баллов должна составлять от 55 до 100 баллов (см. шкалу перевода рейтинговых баллов).

Шкала перевода рейтинговых баллов

Общее количество набранных баллов	Оценка
55-70	3 (удовлетворительно)
71-85	4 (хорошо)
86-100	5 (отлично)

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У)

Направление подготовки: 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль) программы: Технология машиностроения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения практики	Стационарная, выездная
Формы проведения практики	Для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Место практики в структуре ОПОП ВО	**Б2.В.01(У)**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств и является обязательной к прохождению. Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.
Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах, в том числе количество часов, отводимых на контактную работу	Зачетных единиц по учебному плану: **3** ЗЕ Часов по учебному плану: **108** ч. Контактная работа обучающихся с преподавателем: **2** ч. Иная форма работа: **106** ч.
Разделы (этапы) практики	1. Подготовительный 2. Производственный 3. Аналитический 4. Отчетный

Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой** во 2 семестре

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - формы, методы и законы публичного выступления **уметь:** - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы - составить анкету, заявление, резюме, письмо; - задавать вопросы, корректно вести диалог, спор **владеть:** - навыками межличностной и групповой коммуникации - навыками составления и редактирования документов	Зачет с оценкой, отчет
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку **уметь:** - работать в коллективе, проявлять уважение к коллегам **владеть:** - навыками сотрудничества для достижения поставленных целей	Зачет с оценкой, отчет
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - основные источники информации; - способы самоорганизации, необходимые в профессиональной деятельности; **уметь:** - раскрыть смысл читаемой информации; - структурировать найденную информацию; - критически оценивать и анализировать полученную информацию; **владеть:** - навыками работы с источниками информации; - приемами поиска, систематизации	Зачет с оценкой, отчет

	информации; - навыками сортировки источников информации	
ОПК-4 способностью участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	**знать:** - сущность и значение информации в развитии современного общества - источники информации, в том числе доступные электронные ресурсы; **уметь:** - получать и обрабатывать информацию из различных источников **владеть:** - способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры;	Зачет с оценкой, отчет
ПК-14 способностью выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств	**знать:** - методику по составлению научных отчетов; - правила оформления и структуру научных отчетов **уметь:** - выполнять поиск и обработку информации для составления научных отчетов **владеть:** - сведениями о деятельности нефтегазовой отрасли, навыками написания технического текста.	Зачет с оценкой, отчет

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: _____

_____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20__/20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «_____»

(наименование кафедры)

протокол № _____от "_____" _____ 20___г.

Заведующий кафедрой:

_____ _____ _____

(подпись) *(И.О.Фамилия)*