

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора АГНИ
А.Ф. Иванов
« 15 » 15.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) программы: Электроснабжение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	Э.К. Сабаева		15.06.2020
Рецензент	А.Р. Шайдуллина		16.06.2020
И.о. зав. обеспечивающей кафедрой иностранных языков	А.Р. Шайдуллина		17.06.2020
«Согласовано»			
Зав. выпускающей кафедрой ЭТЭ	Т.В. Табачникова		18.06.2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Приложение 2. Лист внесения изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана доцентом кафедры «Гуманитарного образования и социологии» Сабасовой Э.К.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.	Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3 Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору, входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 13.03.02 - «Электроэнергетика и электротехника», направленности (профилю) программы – Электроснабжение.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре^{1/} на 1 курсе^{2/}на 1 курсе^{3/}.

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

³ Заочная форма обучения (на базе СПО)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
 Контактная работа обучающегося с преподавателем – 36/6/6 часов, в том числе:
 - практические занятия 36/6/6 ч.;
 Самостоятельная работа 36/66/66 ч.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет в 1 семестре/ зачет на 1 курсе/ зачет на 1 курсе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Норма в языке и культура речи	1	-	12	-	12
2.	Стили речи и деловое общение	1	-	12	-	12
3.	Основы риторики	1	-	12	-	12
	Итого		-	36	-	36

Заочная форма обучения (заочная форма обучения / заочная форма обучения (на базе СПО))

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Норма в языке и культура речи	1/1	-	2/2	-	22/22
2.	Стили речи и деловое общение	1/1	-	2/2	-	22/22
3.	Основы риторики	1/1	-	2/2	-	22/22
	Итого		-	6/6	-	66/66

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 1.1			
Тема 1. Норма в языке и культура речи – 12 ч.			
<i>Практическое занятие 1.</i> Понятие языка и речи. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, чистота, уместность). Нормативный аспект культуры речи.	2	Работа в малых группах	УК-4

<i>Практическое занятие 2.</i> Орфоэпия и орфоэпическая норма. Закон редукации. Акцентология.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 3.</i> Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность, выразительность).	2		УК-4
<i>Практическое занятие 4.</i> Морфологические нормы. Трудные случаи и ошибки.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 5.</i> Нормы синтаксиса. Трудные случаи согласования и управления. Синтаксические ошибки.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 6.</i> Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие.	2	Работа в малых группах	УК-4
Дисциплинарный модуль 1.2			
Тема 2. Стили речи и деловое общение – 12 ч.			
<i>Практическое занятие 7.</i> Официально-деловой стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры официально-делового стиля (заявление, протокол, расписка, доверенность и др.)	2		УК-4
<i>Практическое занятие 8.</i> Правила составления документов, требования к их языковому оформлению. Неоправданное использование средств официально-делового стиля за пределами официального общения («канцелярит»).	2	Работа в малых группах	УК-4
<i>Практическое занятие 9.</i> Научный стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры научного стиля (реферат, статья, доклад, сообщение, тезисы, рецензия, обзор).	2		УК-4
<i>Практическое занятие 10.</i> Публицистический стиль. Общая характеристика, языковые черты стиля. Основные жанры публицистического стиля (заметка, статья, репортаж, очерк).	2		УК-4
<i>Практическое занятие 11.</i> Особенности и правила служебно-делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 12.</i> Типовые коммуникативные ситуации. Актуализация деловых контактов. Реализация деловых контактов. Контроль и оценка деловых переговоров.	2		УК-4
Дисциплинарный модуль 1.3			
Тема 3. Основы риторики – 12 ч.			
<i>Практическое занятие 13.</i> Речевое общение: условия успешности. Анализ речевых ситуаций в деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Эффект ленивого реципиента.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 14.</i> Правила организации и проведения дискуссии.	2		УК-4

Полемиические приемы в дискуссии. Аргументы и контраргументы. Логические уловки в споре.			
<i>Практическое занятие 15.</i> Невербальные средства общения. Учет невербального фактора в оценке эффективности коммуникации.	2	Работа в малых группах	УК-4
<i>Практическое занятие 16.</i> Правила успешной коммуникации. Основные характеристики речи: формально-содержательные, языковые, технические. Характеристика оратора и аудитории. Приемы организации и поддержания внимания.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 17.</i> Подготовка публичного выступления. Основные этапы работы: определение темы, цели высказывания, подбор источников, сбор фактического материала. Тезисы, реферат. Основные элементы композиции (введение, основная часть, заключение), их содержание и соотношение. Правила текстового оформления выступления. Редактирование.	2		УК-4
<i>Практическое занятие 18.</i> Техника публичного выступления. Выступление студентов с подготовленной речью. Анализ допущенных ошибок.	2	Тренинг	УК-4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирования способной и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины, поиск информации в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;

- работа с основной и дополнительной литературой, представленной в рабочей программе;

- подготовка к промежуточной аттестации;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- работа в электронных библиотечных системах.

Темы для самостоятельной работы обучающегося, порядок их контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведены в методических указаниях:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Русский язык и культура речи» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к данной рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала и выполнении заданий на практических занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля без дополнительного опроса.

6.1. Перечень оценочных средств

Этап формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как устная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённой теме	Вопросы к практическим занятиям и СРС
2	Практические задания	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине	Комплект упражнений

3	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по соответствующим компетенциям. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)		Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
				Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
				Критерии оценивания результатов обучения			
				«отлично» (от 86 до 100 баллов)	«хорошо» (от 71 до 85 баллов)	«удовлетворительно» (от 55 до 70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
				Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные систематические представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке, а также правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке, а также правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Неполные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке, а также правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Фрагментарные представления о принципах построения устного и письменного высказывания на русском языке, а также правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	В целом успешное, но не систематическое умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке	Фрагментарное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке

			<p>Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, а также методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, а также методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, а также методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>	<p>Фрагментарное владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, а также методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>
--	--	--	--	--	---	---	---

6.3. Варианты оценочных средств

6.3.1. Устный опрос (УК-4 – Знания, Умения)

6.3.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение всего учебного семестра. При подготовке к устному опросу обучающимся необходимо внимательно изучить теоретический материал по соответствующей теме, прочитать разделы по изучаемой теме в дополнительных литературных источниках, подготовить краткие ответы на вопросы практического занятия.

Вопросы для подготовки к устному опросу представлены в Методических указаниях по каждой соответствующей теме дисциплины. Подготовка к устному опросу осуществляется с использованием источников из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также учебно-методических изданий. Студент должен дать полный, развернутый и обоснованный ответ на соответствующий вопрос в устной форме. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

Для ответа на каждый вопрос отводится не более трех минут. После ответа студента преподаватель и обучающиеся могут задать уточняющие дополнительные вопросы.

6.3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся (максимальный балл указан в п. 6.4 данной рабочей программы), если обучающийся:

- грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе использует материал основной и дополнительной литературы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- ответил на вопросы правильно, но недостаточно четко, не использовал данные из дополнительной литературы.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если:

- ответ обучающегося неполный и недостаточно правильный, обучающийся слабо владеет терминологией и имеет поверхностные знания по предмету.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не может ответить на поставленный вопрос, имеет фрагментарное представление по теме практического занятия, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. «Норма в языке и культура речи»

1. Понятие литературного и национального языка. Функции речи (УК-4).
2. Нормативный аспект культуры речи ().
3. Основные орфоэпические нормы литературного языка (УК-4).
4. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке (УК-4).
5. Лексическая норма и речевые ошибки, вызванные ее нарушением (УК-4).

Полный перечень тем для устного опроса представлены в ФОС и пособии:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки

13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6.3.2. Тестирование компьютерное (УК-4 – Знания, Умения)

6.3.2.1. Порядок проведения

Тестирование компьютерное по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится два раза в течение семестра. Банк тестовых заданий содержит список вопросов и различные варианты ответов.

6.3.2.2. Критерии оценивания

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Тестовые вопросы	Варианты ответов			
		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 1.1					
УК-4	Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...	морфологические нормы	синтаксические нормы	лексические нормы	орфоэпические нормы
	Какое утверждение ошибочно?	Тавтология связана с повтором однокоренных слов в границах одного предложения или высказывания	Иноязычные фамилии, которые оканчиваются на согласный, не склоняются, если носитель фамилии мужчина	Эвфемизмы – это слова сходные в какой-то форме, но разные по значению	Основные аспекты культуры речи – нормативный, этический, коммуникативный
	Какая лексическая ошибка допущена в предложении: «Бывает так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг»	повтор однокоренных слов	плеоназм	неверное употребление заимствованных слов	неверное использование паронимов
	Укажите предложение с грамматической ошибкой	После дезинфекции мертвые насекомые собираются с соблюдением	Благодаря карте А.Ковацкого экспедиция наша место падения	Первая неделя олимпиады принесла российским болельщицам	В России бюро кредитных историй действуют на основе лицензий, выдаваемых

		ием мер предосторожности.	метеорита.	кам больше разочарований, чем радости.	х Федеральной службой по финансовым рынкам.
	Атлас – атлАс, вИски – вискИ, Отзыв – отзЫв – данные примеры демонстрируют...	подвижность русского ударения	смыслоразличительную функцию ударения	разные нормы произношения слов	

Дисциплинарный модуль 1.2

УК-4	Как избежать канцелярита?	избегать нанизывания падежей	не злоупотреблять отглагольными существительными	заменять оборотами с союзом <i>чтобы</i> и деепричастными оборотами громоздкие конструкции	использовать сложные конструкции с комбинированной сочинительной и подчинительной связью
	Выберите правильное определение	разговорный стиль - это стиль художественных произведений	публицистический стиль – стиль общения человека, позволяющего передать эмоции другим людям	научный стиль – это стиль монографий, докладов, учебников, который позволяет наиболее точно и полно объяснить факты окружающей действительности	официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе
	Для данного стиля характерны актуальность содержания, острота и яркость изложения, авторская страстность, воздействие на разум и чувства читателя, разнообразные средства речевой выразительности	научный	официально-деловой	художественный	публицистический

	Какой стиль используется для манипулирования общественным мнением?	разговорный стиль речи	публицистический стиль речи	официально-деловой стиль речи	научный стиль речи
	Первый полный свод грамматических правил русского языка в 1757 г. был издан...	М.В. Ломоносовым	М.Г. Смотрицкий	Л.Ф. Магницким	
Дисциплинарный модуль 1.3					
УК-4	К каким средствам относятся:	рукопожатия	похлопывания по плечу	поцелуи	жесты
	Выберите верное утверждение	Невербальное поведение связано с психическим состоянием человека, поэтому у разных народов разное невербальное поведение	Невербальное поведение связано с традиционной культурой, поэтому у разных народов разное невербальное поведение	Невербальное поведение связано с психическим состоянием человека, поэтому у разных народов одно и то же невербальное поведение	
	Официальное общение и общение с чужими людьми осуществляется на ... расстоянии	интимном	персональном	социальном	публичном
	Выберите логические уловки, применяемые в оппонентом споре	Аргументация догмой	Аргументация по аналогии	Стремление поставить в тупик	Персонализация
	Причины коммуникативных неудач в дискуссии	Нарушение паритетности	Неуместные замечания	Отстаивание собственной позиции	Нарушение техники речи

6.3.3. Практические задания (УК-4 – Умения, Навыки)

6.3.3.1. Порядок проведения

Практические задания по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлены упражнениями по различным разделам языкознания, выполнение которых осуществляется студентами на практических занятиях и самостоятельно с использованием учебного материала из списка рекомендованной основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий и справочных

источников. Ответ студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если у обучающегося развиты навыки критического анализа рассматриваемой проблемы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся допустил не критичные неточности в ответе.

Баллы в интервале 55-70% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает ряд ошибок при решении конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-54% от максимальных ставятся, если обучающийся допускает грубые ошибки в решении типовых практических заданий (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретного практического задания из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины).

6.3.3.3. Содержание оценочного средства

Пример задания:

Отработка эмпатического слушания.

Один из студентов рассказывает о том, что произошло с ним сегодня, вчера или о том, в каком состоянии он находится в данный момент. Затем кто-то из группы пытается точно воспроизвести его рассказ, кто-то только значимые элементы рассказа, кто-то определяет только эмоции рассказчика. После этого рассказчик должен определить, правильно ли передана мысль, это ли содержание он хотел донести до группы. Рассказчик может делать записи. Далее группа обсуждает причины расхождения смыслов: почему рассказчик сообщает одно, а мы слышим другое.

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в методическом пособии:

Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.

6.3.4. Зачет

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 35 до 60 баллов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.

- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».

- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.

- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.

2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.

3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.

4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.

5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.

6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.

7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрено три дисциплинарных модуля.

	ДМ 1.1	ДМ 1.2	ДМ 1.3
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	5-10	6-10	6-10
Текущий контроль (тестирование)	6-10	6-10	6-10
Общее количество баллов	11-20	12-20	12-20
Итоговый балл:	35-60		

Дисциплинарный модуль 1.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Язык и речь. Культура речи	2
2	П.З.-2. Орфоэпические нормы русского языка	2
3	П.З.-3. Лексические нормы русского языка	1,5
4	П.З.-4. Морфологические нормы русского языка	1,5
5	П.З.-5. Синтаксические нормы русского языка	1,5
6	П.З.-6. Вульгаризация современной речи	1,5
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование по ДМ 1.1	10
Итого по ДМ 1.1:		20

Дисциплинарный модуль 1.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-7. Официально-деловой стиль речи	2
2	П.З.-8. Правила составления документов	2
3	П.З.-9. Научный стиль речи	1,5
4	П.З.-10. Публицистический стиль речи	1,5
5	П.З.-11. Особенности служебно-делового общения	1,5
6	П.З.-12. Типовые коммуникативные ситуации	1,5
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование по ДМ 1.2	10
Итого по ДМ 1.2:		20

Дисциплинарный модуль 1.3

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-13. Речевое общение	2
2	П.З.-14. Правила организации дискуссии	2
3	П.З.-15. Невербальные средства общения	1,5
4	П.З.-16. Правила и приемы успешной коммуникации	1,5
5	П.З.-17. Основы публичного выступления	1,5
6	П.З.-18. Техника публичного выступления	1,5
Итого:		10
Текущий контроль		
1	Тестирование по ДМ 1.3	10
Итого по ДМ 1.3:		20

Студентам могут быть добавлены дополнительные баллы за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов);
- участие в олимпиадах по профилю кафедры в других вузах (до 10 баллов).

При этом, если в течение семестра студент набирает более 60 баллов (по результатам дисциплинарных модулей и полученных дополнительных баллов), то итоговая сумма баллов округляется до 60 баллов.

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 13.03.02. - «Электроэнергетика и электротехника» по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен зачет.

Для получения зачета общая сумма баллов (за дисциплинарные модули и дополнительные баллы) должна составлять от 35 до 60 баллов.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Брадецкая И.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 116 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78315.html	1
2.	Веселкова Т. В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] / Т.В. Веселкова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. - 264 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94281.html	1
3.	Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Грибанская Е.Э. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.- 140 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78310.html	1
4.	Лисицкая Л.Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход [Электронный ресурс] / Лисицкая Л.Г.- Электрон. текстовые данные. - Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.- 175 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82450.html	1
5.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html .	1
Дополнительная литература			

1.	Решетникова Е.В. Русский язык в деловых коммуникациях [Электронный ресурс] / Решетникова Е.В.- Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.- 99 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84078.html	1
2.	Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Дашков и К, 2019.- 407 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85152.html	1
3.	Основы русской деловой речи [Электронный ресурс] / Н.А. Буре [и др.]- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Златоуст, 2019.- 448 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81411.html	1
4.	Основы русской научной речи [Электронный ресурс] / Н.А. Буре [и др.]- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.- 285 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79809.html	1
Учебно-методические издания			
1.	Сабаева Э.К. Русский язык и культура речи: Методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы для бакалавров направлений подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2019. – 50 с.	http://elibrary.agni-rt.ru	1
Электронный образовательный ресурс по дисциплине			
1.	Сабаева Э.К. Электронно-образовательный ресурс по дисциплине «Русский язык и культура речи» для бакалавров направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. – Альметьевск: АГНИ, 2020.	http://mdl.agni-rt.ru/	1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Адрес в Интернете
1	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://gramota.ru
2	Портал Культура письменной речи	http://gramma.ru
3	Обучающий портал. Пишите живее!	http://newtonew.com
4	Ресурс для изучения русского языка	https://best-language.ru
5	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Электронная библиотека Elibrary	http://elibrary.ru
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
9	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить как пропущенную тему, так и всю дисциплину в целом. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов должен находиться в центре внимания преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме;
- теоретический материал следует соотносить со справочными материалами в словарях, так как в них вносятся актуальные изменения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- выполнение практических заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала.

Для выполнения указанных видов работ необходимо изучить соответствующие темы теоретического материала, используя конспект лекций, учебники и учебно-методическую литературу, а также интернет-ресурсы.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
2	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№67892163 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
3	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№197059 от 26.12.2016г.	№ 0297/136 от 23.12.2016г.
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C41910231430208307 84	BP00347095- СТ/582 от 10.10.2019г.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный договор №494 от 01.10.2019г.
6	ПО «Автоматизированная тестирующая система	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ №2014614238 от 01.04.2014г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает использование нижеперечисленного материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-203 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
2.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2 Учебный корпус А, аудитория А-301 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций)	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 2. Проектор BenQ W1070+ 3. Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control
3.	423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 2	1. Компьютер в комплекте с монитором IT Corp 3260 – 11 шт. с подключением к сети "Интернет" и

<p>Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов)</p>	<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. 2.Проектор SMART V30 3.Интерактивная доска SB480 4.Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181</p>
---	---

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника» и направленности (профилю) программы «Электроснабжение».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) программы: Электроснабжение

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	<p>Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. Владеть: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</p>	<p>Текущий контроль: Компьютерное тестирование по темам 1-3 Практические задания (упражнения) по темам 1-3 Промежуточная аттестация: зачет</p>

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, является дисциплиной (модулем) по выбору по направлению подготовки 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника», направленность (профиль) программы – «Электроснабжение».</p>
--	--

	Осваивается на 1 курсе в 1 семестре ¹ / на 1 курсе ² /на 1 курсе ³ .
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: <u>2</u> ЗЕ Часов по учебному плану: <u>72</u> ч.
Виды учебной работы	Контактная работа обучающегося с преподавателем – 36/6/6 часов, в том числе: - практические занятия 36/6/6 ч.; Самостоятельная работа 36/66/66 ч.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Норма в языке и культура речи Тема 2. Стили речи и деловое общение Тема 3. Основы риторики
Форма промежуточной аттестации	Зачет в 1 семестре/ на 1 курсе / на 1 курсе.

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

³ Заочная форма обучения (на базе СПО)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры _____

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)