

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



Рабочая программа дисциплины Б1.О.10
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность (профиль) программы: «Электроснабжение»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор	М.Р. Минкин		15.06.20
Рецензент	Э.К. Сабеева		15.06.20
Зав. обеспечивающей кафедрой ГОС	И.Ю. Данилова		15.06.20
СОГЛАСОВАНО:			
Зав. выпускающей кафедрой «Электро и теплоэнергетики»	Т.В. Табачникова		18.06.20

Альметьевск, 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 6.1. Перечень оценочных средств
 - 6.2. Уровень освоения компетенций и критерии оценивания результатов обучения
 - 6.3. Варианты оценочных средств
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических изданий, необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень программного обеспечения
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
- Приложение 2. Лист внесения изменений.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «**Правоведение**» разработана доцентом кафедры «Гуманитарного образования и социологии» Минкиным М.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знать: - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Текущий контроль: Устный опрос по вопросам тем №№ 1–8. Практические задания по темам №№ 2–8. Компьютерное тестирование по темам №№ 1–8. Промежуточная аттестация: Зачет

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 -«Электроэнергетика и электротехника», направленность (профиль) программы -«Электроснабжение». – Б1.О.10

Осваивается: на 1 курсе в 1 семестре ^{1/} на 2 курсе^{2/} на 1 курсе^{3/}.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

³ Заочная форма обучения (на базе СПО)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы; 72 часа.

Контактная работа с преподавателем 36/12/8 часов, в том числе:

- лекции – 18/8/4 часов,

- практические занятия – 18/4/4 часов.

Самостоятельная работа – 36/60/64 часов.

Форма промежуточной аттестации дисциплины: зачет на 1 курсе в 1 семестре/ на 2 курсе/на 1 курсе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоя тельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Предмет правоведения. Основные понятия права.	1	4	4	-	8
2	Основы конституционного права Российской Федерации	1	2	2	-	4
3	Понятие и общие положения гражданского права	1	2	2	-	4
4	Понятие и общие положения трудового права	1	2	2	-	4
5	Брачно-семейные отношения по российскому законодательству	1	2	2	-	4
6	Основы уголовного и административного права	1	2	2	-	4
7	Основы экологического права	1	2	2	-	4
8	Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1	2	2		4
Итого по дисциплине			18	18	-	36

Заочная форма обучения (заочная форма обучения / заочная форма обучения (на базе СПО))

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс	Виды контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоя тельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Предмет правоведения. Основные понятия права.	2\1	4/2	2/2	-	6/8
2	Основы конституционного права Российской Федерации	2\1			-	8/8

3	Понятие и общие положения гражданского права	2\1	4/2	2/2	-	8/8
4	Понятие и общие положения трудового права	2\1			-	8/8
5	Брачно-семейные отношения по российскому законодательству	2\1			-	8/8
6	Основы уголовного и административного права	2\1			-	8/8
7	Основы экологического права	2\1			-	8/8
8	Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2\1				6/8
Итого по дисциплине			8/4	4/4	-	60/64

4.2. Содержание дисциплины

Тема	Кол-во часов	Используемый метод	Формируемые компетенции
Дисциплинарный модуль 1.1			
Тема 1. Предмет правоведения. Основные понятия права. – 8 ч.			
<i>Лекция № 1.</i> Понятие права. Признаки, сущность и функции права. Основные теории происхождения государства и права. Правовые нормы в системе социальных норм. Источники права. Система права Российской Федерации. Понятие, признаки, виды и структура нормы права. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация, порядок разработки и вступления в силу, действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие правовой семьи. Характеристики основных правовых семей современности.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	УК-2
<i>Лекция № 2.</i> Правоотношения: понятие, признаки, состав. Правосубъектность, структура правосубъектности. Юридический факт и его виды. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятия законности и правопорядка, условия их реализации.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	УК-2
<i>Практическое занятие № 1.</i> Понятие права, его признаки, функции, сущность и источники. Соотношение государства и права. Норма права, понятие, признаки, виды и структура. Понятие нормативно-правового акта, порядок разработки и вступления в силу. Действие нормативно-правового	2		УК-2

акта. Правовые системы современности.			
<i>Практическое занятие № 2.</i> Правоотношение: признаки, состав, содержание, основания возникновения и прекращения. Правонарушения и юридическая ответственность. Законность и правопорядок.	2		УК-2
Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации. – 4 ч.			
<i>Лекция № 3.</i> Понятие конституционного права Российской Федерации и его источники. Общая характеристика Конституции РФ. Основные принципы конституционного строя России. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Институт гражданства. Организация государственной власти в РФ.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	УК-2
<i>Практическое занятие № 3.</i> Порядок принятия и внесения изменений в Конституцию РФ, ее юридическая характеристика. Правовой статус личности и гражданина в РФ. Органы государственной власти и порядок их формирования.	2	<i>Решение правовых задач</i>	УК-2
Тема 3. Понятие и общие положения гражданского права. – 4 ч.			
<i>Лекция № 4.</i> Понятие гражданского правоотношения: субъекты, объекты и содержание. Источники гражданского права. Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права, собственности. Формы собственности. Способы приобретения, прекращения и защиты права собственности. Сделки в гражданском праве. Право интеллектуальной собственности. Основы российского наследственного права.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	УК-2
<i>Практическое занятие № 4.</i> Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Право собственности. Сделки и договорные отношения в гражданском праве. Обязательства и ответственность за их нарушения	2		УК-2
Дисциплинарный модуль 1.2			
Тема 4. Понятие и общие положения трудового права. – 4 ч.			
<i>Лекция № 5.</i> Понятие трудового права и его источники. Стороны трудовых отношений. Понятие, содержание и виды трудового договора.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	УК-2

Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Защита трудовых прав работника. Урегулирование трудовых споров. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.			
<i>Практическое занятие № 5.</i> Понятие и стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Понятия трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка и материальной ответственности. Защита трудовых прав.	2	<i>Решение правовых задач</i>	УК-2
Тема 5. Брачно-семейные отношения по российскому законодательству. – 4 ч.			
<i>Лекция № 6.</i> Понятие брака. Порядок заключения брака. Основания и порядок расторжения брака. Недействительность брака. Семейные права и обязанности супругов и детей. Алиментные обязательства в семейном праве РФ.	2		УК-2
<i>Практическое занятие № 6.</i> Заключение и расторжение брака. Семейные права и обязанности супругов и детей. Алиментные обязательства в семейном праве. Ответственность по семейному праву.	2	<i>Решение правовых задач</i>	УК-2
Тема 6. Основы уголовного и административного права. – 4 ч.			
<i>Лекция № 7.</i> Понятие и источники уголовного права. Понятие, виды и состав преступления. Понятие, основания и виды уголовно-правовой ответственности. Понятие и источники административного права. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность: цели, виды, основания применения и порядок наложения.	2		УК-2
<i>Практическое занятие № 7.</i> Понятие уголовного закона и преступления. Ответственность за преступления. Административные правонарушения. Взыскания за административные правонарушения.	2		УК-2
Тема 7. Основы экологического права. – 4 ч.			
<i>Лекция № 8.</i> Понятие экологического права. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Система экологического контроля.	2		УК-2

Экологическая ответственность: понятие, формы и виды.			
<i>Практическое занятие № 8.</i> Экологическое право как комплексная отрасль права. Предмет, субъекты и объекты экологического права. Правовые основы экологического контроля. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	2		УК-2
Тема 8. Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности. – 4 ч.			
<i>Лекция № 9.</i> Понятие государственной тайны и правовые основы ее защиты. Коммерческая, банковская и служебная тайна. Понятие финансового права. Общая характеристика бюджетного права России.	2		УК-2
<i>Практическое занятие № 9.</i> Понятие, содержание и защита коммерческой, банковской и служебной тайны. Финансовая система России и правовые основы финансового контроля. Понятие бюджета и бюджетные отношения.	2		УК-2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и направлена на самостоятельное усвоение отдельных аспектов тем дисциплины.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию аналитического и творческого мышления, воспитывает ответственность и организованность, систематичность и последовательность при решении проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой, в том числе в электронных библиотечных системах;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Виды, способы и порядок контроля самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение» приведены в пособии:

Минкин М.Р. Правоведение: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» для бакалавров направлений подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» очной и заочной форм обучения – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020. – 64 с.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Основной целью формирования ФОС по дисциплине «Правоведение» является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся и установления уровня освоения компетенций.

Полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Фонде оценочных средств (приложение 3 к рабочей программе).

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине осуществляется на практических занятиях посредством устного опроса, работы с практическими заданиями, тестирования.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, которая проводится с учетом результатов текущего контроля.

6.1. Перечень оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

Этапы формирования компетенций	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1.	Устный опрос	Обучающиеся готовят устные доклады по вопросам темы практического занятия (индивидуально или малыми группами) с презентациями (наглядные материалы в виде слайдов, схем и т.д.). Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно работать с литературой, нормативно-правовыми актами, приобретать навыки критического осмысления информации и объективности, грамотно, логически выверено излагать материал перед аудиторией, отвечать на вопросы аудитории и преподавателя.	Примерные темы докладов
2.	Практическое задание	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания при работе с нормативно-правовыми актами и документами. Задание должно быть направлено на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине.	Комплект заданий

3.	Тестирование компьютерное	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по компетенции. Обработка результатов тестирования на компьютере обеспечивается специальными программами. Позволяет проводить самоконтроль (репетиционное тестирование), может выступать в роли тренажера при подготовке к зачету.	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4.	Зачет	Зачет выставляется по результатам текущей работы в семестре без дополнительного опроса	

6.2. Уровень освоения компетенции и критерии оценки результатов обучения.

№ п/п	Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровень освоения компетенций			
				Продвинутый уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Компетенции не освоены
				Критерии оценивания результатов обучения			
				«отлично» (86–100 баллов)	«хорошо» (71–85 баллов)	«удовлетворительно» (55–70 баллов)	«неудовлетв.» (менее 55 баллов)
				Зачтено (от 35 до 60 баллов)			Не зачтено (менее 35 баллов)
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знать: - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Сформированные систематические представления о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность.	Неполные представления о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность.	Фрагментарные представления о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность.
			Уметь: - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Сформированное умение использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовую документацию в сфере	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарное умение использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

					профессиональной деятельности.		
			Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Успешное и систематическое владение навыками работы с нормативно-правовой документацией.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с нормативно-правовой документацией.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Фрагментарное владение навыками работы с нормативно-правовой документацией.

6.3. Варианты оценочных средств.

6.3.1. Устный опрос.

6.3.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос по дисциплине «Правоведение» проводится на практических занятиях в течение учебного семестра. Вопросы соответствуют темам, изучаемым согласно учебной программе и методическим указаниям по данной дисциплине. Студенты самостоятельно осуществляют подготовку докладов, индивидуально или малыми группами, работая с конспектами лекций, литературой и нормативными актами. Ответ оценивается преподавателем, согласно установленным критериям.

6.3.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале **86–100%** от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если ответ хорошо структурирован, качественно раскрыто содержание, отлично освоен понятийный аппарат. Доклад сопровождается качественными и информативными наглядными материалами. Обучающийся демонстрирует отличное знание основ теории права, изучаемых отраслей российского законодательства, способен дать необходимые пояснения, уверенно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя.

Баллы в интервале **71–85%** от максимальных ставятся, если основные вопросы темы раскрыты, структура ответа в целом адекватна. Хорошо освоен понятийный аппарат, сформированы, но содержат отдельные пробелы представления об изучаемых категориях и понятиях права, отраслях российского законодательства. В целом обучающийся достаточно хорошо справляется с поступающими вопросами, однако ответы могут быть неполными или содержать незначительные неточности.

Баллы в интервале **55–70%** от максимальных ставятся, если ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично. Докладчик имеет неполные или неточные представления по вопросам изучаемой темы, демонстрирует недостаточные знания по основным понятиям и категориям дисциплины, изучаемым отраслям законодательства. Отвечая на вопросы допускает ошибки.

Баллы в интервале **0–54%** от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует фрагментарное понимание материала. На неудовлетворительном уровне знает основные понятия и категории права, плохо разбирается в теоретических вопросах, слабо ориентируется в системе российского права. Не отвечает на отдельные вопросы преподавателя и аудитории.

6.3.1.3. Содержание оценочного средства.

Примерные темы для устного опроса (темы докладов) для оценки компетенции (**УК-2 – Знания, Умения**).

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Понятие нормативно-правового акта. Классификация нормативно-правовых актов. Порядок разработки, вступления в силу и действие нормативно-правового акта.
3. Понятие правоотношения.
4. Соотношение понятий «право» и «мораль».

5. Понятие правонарушения.
6. Конституция Российской Федерации – базовый закон государства.
7. Конституционные обязанности, возлагаемые на граждан РФ.
8. Сделки и договорные отношения в гражданском праве.
9. Способы приобретения и прекращения права собственности.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому праву.
11. Меры юридической ответственности в уголовном праве РФ.
12. Взаимодействие административного права РФ с другими отраслями права.
13. Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности.
14. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Полный перечень тем для устного опроса (темы докладов) представлены в ФОС и в пособии:

Минкин М.Р. Правоведение: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» для бакалавров направлений подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» очной и заочной форм обучения – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020. – 64 с.

6.3.2. Практические задания.

6.3.2.1. Порядок проведения.

Практические задания в виде кейсов, правовых ситуаций, нормативных актов, отдельных блоков терминов и понятий выполняются обучающимися на практических занятиях и самостоятельно с использованием лекционных материалов, рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных источников. Работа студента оценивается преподавателем в соответствии с установленными критериями.

6.3.2.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале **86–100%** от максимальных (максимальный балл приведен в п. 6.4) ставятся, если студент свободно ориентируется в необходимых нормативных актах и нормах права, отлично знает основные понятия и категории права. Должным образом интерпретирует и применяет правовые нормы по отношению к конкретным правовым ситуациям. Имеет навыки объективного анализа ситуации. Способен дать внятный, четкий и правильный ответ на поставленные вопросы.

Баллы в интервале **71–85%** от максимальных ставятся, если студент демонстрирует достаточные знания по дисциплине, умеет работать с нормативными актами. При решении правовых задач находить необходимые для применения нормы. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные недочеты.

Баллы в интервале **55–70%** от максимальных ставятся, если обучающийся в целом способен разрешать поставленные задачи, удовлетворительно ориентируясь в законодательстве. Тем не менее, показывает пробелы в знании

категориально-понятийного аппарата права, допускает ошибки в интерпретации и применении правовых норм. Ответы, будучи в целом правильными, могут отличаться отсутствием конкретики и наличием ошибок или неточностей.

Баллы в интервале **0–54%** от максимальных ставятся, если студент обладает частичными и фрагментарными знаниями по дисциплине. Слабо ориентируется в системе права, недостаточно хорошо работает с нормативными актами. Выполняет отдельные задания, но при этом допускает неверные интерпретации и грубые ошибки.

6.3.2.3. Содержание оценочного средства.

Пример задания для оценки сформированности компетенции УК-2 (**Умения, Владения**).

Разрешите ситуацию, используя нормативно-правовые акты:

Во время проезда небольшого населенного пункта, у грузового тягача, принадлежавшего ООО «Дальтранспорт», внезапно отказала тормозная система. Машина сошла с дороги и наехала на дом, принадлежавший пенсионеру С. В результате ДТП был нанесен значительный ущерб строению, но никто из жильцов не пострадал. Кто (водитель или транспортное предприятие) и какую ответственность должен нести в данном случае? С кого С. может взыскать причиненный ущерб?

Полный комплект практических заданий по темам дисциплины представлен в ФОС и в пособии:

Минкин М.Р. Правоведение: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» для бакалавров направлений подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» очной и заочной форм обучения – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020. – 64 с.

6.3.3. Тестирование компьютерное.

6.3.3.1. Порядок проведения.

Тестирование компьютерное по дисциплине «Правоведение» проводится два раза в течение семестра по результатам изучения тем дисциплинарных модулей. Банк тестовых заданий содержит перечень вопросов и варианты ответов.

6.3.3.2. Критерии оценивания.

Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

6.3.3.3. Содержание оценочного средства.

Примерные тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции (УК-2 – Знания, Умения)

Код	Тестовые вопросы	Варианты ответов
-----	------------------	------------------

компет енции		1	2	3	4
Дисциплинарный модуль 1.1.					
УК-2	1	Право представляет собой совокупность общеобязательных норм, действие которых обеспечивается силой:	традиций	общественного мнения	убеждения государства
	2	Назовите <i>две</i> основные функции права:	экономическая	регулятивная	охранительная политическая
	3	Назовите элемент юридической нормы, который определяет меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю :	диспозиция	гипотеза	санкция оптация
	4	Укажите <i>два</i> объекта гражданского права:	материальные блага	наследственное право	вещные права нематериальные блага
	5	Какой вид гражданского иска подается, если имущество выбыло из владения собственника помимо его воли:	виндикационный	негативный	регрессный административный
Дисциплинарный модуль 1.2.					
УК-2	1	Органы местного самоуправления вправе разрешить вступить в брак лицам, достигшим:	14 лет	15 лет	16 лет 17 лет
	2	Дискриминацией в сфере труда признается:	ущемление прав работника	создание необоснованных льгот и преимуществ для какого-либо работника	оба суждения верны оба суждения неверны
	3	Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью заключается:	между судом и приемными родителями	между настоящими и приемными родителями ребенка	между органом опеки и попечительства и приемными родителями между органом ЗАГС и приемными родителями
	4	Деяние как акт волевого поведения, вредоносный результат деяния, причинная связь между деянием и	объект	субъект	объективная сторона субъективная сторона

		результатом являются элементами такого компонента состава преступления как:				
	5	Недра – это:	полезные ископаемые	почвенный слой	часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя и простирающаяся до центра земли	горные разработки

Полный фонд тестовых заданий по всем темам дисциплины представлен в ФОС.

6.3.4. Зачет.

6.3.4.1. Порядок проведения

Зачет формируется по результатам текущего контроля, без дополнительного опроса, так как в течение семестра проводится необходимое количество контрольных мероприятий, которые в своей совокупности проверяют уровень сформированности соответствующих компетенций.

6.3.4.2. Критерии оценивания

Для получения зачета общая сумма баллов за контрольные мероприятия текущего контроля (с учетом поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины) должна составлять от 35 до 60 баллов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГБОУ ВО АГНИ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Общие положения:

- Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать не менее **35 баллов** по результатам текущего контроля знаний.
- Если студент по результатам текущего контроля в учебном семестре набрал от **55** до **60** баллов и по данной дисциплине предусмотрен экзамен, то по желанию студента в экзаменационную ведомость и зачетную книжку экзаменатором без дополнительного опроса может быть проставлена оценка «удовлетворительно».
- Выполнение контрольных работ и тестов принимается в установленные сроки.
- Защита лабораторных работ принимается в установленные сроки.
- При наличии уважительных причин срок сдачи может быть продлен, но не более чем на две недели.

- Рейтинговая оценка регулярно доводится до студентов и передается в деканат в установленные сроки.

Порядок выставления рейтинговой оценки:

1. До начала семестра преподаватель формирует рейтинговую систему оценки знаний студентов по дисциплине, с разбивкой по текущим аттестациям.
2. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов условия рейтинговой системы оценивания знаний и умений по дисциплине.
3. После проведения контрольных испытаний преподаватель обязан ознакомить студентов с их результатами и по просьбе студентов объяснить объективность выставленной оценки.
4. В случае пропусков занятий по неуважительной причине студент имеет право добрать баллы после изучения всех модулей до начала экзаменационной сессии.
5. Студент имеет право добрать баллы во время консультаций, назначенных преподавателем.
6. Преподаватель несет ответственность за правильность подсчета итоговых баллов.
7. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом во время семестра, обязан учитывать их при выведении итоговой оценки.

Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

По дисциплине «Правоведение» предусмотрено два дисциплинарных модуля.

Дисциплинарный модуль	ДМ 1.1	ДМ 1.2
Текущий контроль (устный опрос, практические задания)	8-15	9-15
Текущий контроль (тестирование)	9-15	9-15
Общее количество баллов	17-30	18-30
ИТОГО:	35-60	

Дисциплинарный модуль 1.1

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.З.-1. Понятие права, его признаки, функции, сущность и источники. Соотношение государства и права. Норма права, понятие, признаки, виды и структура. Понятие нормативно-правового акта, порядок разработки и вступления в силу. Действие нормативно-правового акта. Правовые системы современности.	4
2	П.З.-2. Правоотношение: признаки, состав, содержание, основания возникновения и прекращения. Правонарушения и юридическая ответственность. Законность и правопорядок.	4
3	П.З.-3. Порядок принятия и внесения изменений в Конституцию РФ, ее юридическая характеристика. Правовой статус личности и	3

	гражданина в РФ. Органы государственной власти и порядок их формирования.	
4	П.3.-4. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Право собственности. Сделки и договорные отношения в гражданском праве. Обязательства и ответственность за их нарушения	4
5	Тестирование по модулю 1.1	15
Итого:		30

Дисциплинарный модуль 1.2

№ п/п	Виды работ	Максимальный балл
Текущий контроль		
1	П.3.-5. Понятие и стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Понятия трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка и материальной ответственности. Защита трудовых прав.	3
2	П.3.-6. Заключение и расторжение брака. Семейные права и обязанности супругов и детей. Алиментные обязательства в семейном праве. Ответственность по семейному праву.	3
3	П.3.-7. Понятие уголовного закона и преступления. Ответственность за преступления. Административные правонарушения. Взыскания за административные правонарушения.	3
4	П.3.-8. Экологическое право как комплексная отрасль права. Предмет, субъекты и объекты экологического права. Правовые основы экологического контроля. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	3
5	П.3.-9. Понятие, содержание и защита коммерческой, банковской и служебной тайны. Финансовая система России и правовые основы финансового контроля. Понятие бюджета и бюджетные отношения.	3
6	Тестирование по модулю 1.2	15
Итого:		30

Студентам могут быть добавлены **дополнительные баллы** за следующие виды деятельности:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры (до 7 баллов);
- выступление с докладами (по профилю дисциплины) на конференциях различного уровня (до 5 баллов);
- участие в написании статей с преподавателями кафедры (до 5 баллов).

В соответствии с Учебным планом направления подготовки 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника» по дисциплине «Правоведение» предусмотрен **зачет**.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методических пособий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Количество печатных экземпляров или адрес электронного ресурса	Коэффициент обеспеченности
Основная литература			
1.	Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В.Н. Снетков, А.А. Тебряев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. – 142 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html	1
2.	Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Фоменко. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. – 148 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html	1
3.	Венгеров А.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Венгеров А.Б. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 608 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85459.html	1
Дополнительная литература			
1.	Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Статут, 2019. – 318 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88248.html	1
2.	Калинина Е.Ю. История государства и права России в контексте европейской цивилизации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Калинина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 111 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83268.html	1
3.	Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.С. Иналкаева; под ред. И.Я. Эльмурзаев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 276 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75036.html	1
4.	Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73870.html	1
5.	Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс]: курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. – Электрон.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72543.html	1

	текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 165 с.		
6.	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 224 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html	1
7.	Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо [и др.]; под ред. Б.М. Гонгало. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 544 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html	1
8.	Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев [и др.]; под ред. Б.М. Гонгало. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 512 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html	1
9.	Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 388 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html	1
10.	Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 520 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86274.html	1
Учебно-методические издания			
1	Минкин М.Р. Правоведение: методические указания по проведению практических занятий, выполнению контрольных работ и организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» для бакалавров направлений подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» очной и заочной форм обучения – Альметьевск: Альметьевский государственный нефтяной институт, 2020. – 64 с.	Режим доступа: http://elibrary.agni-rt.ru/	1

8. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование	Адрес в сети Интернет
---	--------------	-----------------------

п/п		
1	Универсальная энциклопедия	http://www.megabook.ru
2	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
3	Юриспруденция	http://www.allpravo.ru/
4	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru/
5	Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://iprbookshop.ru
7	Электронная библиотека АГНИ	http://elibrary.agni-rt.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических указаний по освоению дисциплины – обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Пропуски занятий препятствуют полному усвоению дисциплины. Поэтому, со стороны ведущего преподавателя должен осуществляться контроль систематической работы студентов.

При подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) обучающимся необходимо:

- перед лекционным занятием студент должен повторить материал предыдущей лекции, просмотреть рекомендуемую литературу;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, рекомендованным рабочей программой дисциплины или к преподавателю по графику его консультаций.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- тщательно проработать лекционный материал, дополнительную литературу, рекомендованную рабочей программой и методическими пособиями;

- подготовить ответы на контрольные вопросы, заявленные в методических пособиях по дисциплине;

- для выступления на практическом занятии подготовить доклады. Рекомендуется дополнять доклады презентационным материалом в виде текстов, схем, изображений;

- в начале занятий студенты могут обратиться к преподавателю для дополнительного разъяснения проблемных вопросов.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятиях.

Самостоятельная работа студентов имеет систематический характер и складывается из следующих видов деятельности:

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- самостоятельное изучение теоретического материала (конспекты лекций, учебники, учебно-методическая литература, рекомендованные ресурсы в сети Интернет);

- решение практических задач.

Для изучения дисциплины также, используется система дистанционного обучения АГНИ «Цифровой университет» (СДО АГНИ), созданная на платформе MOODLE, которая позволяет организовать контактную работу обучающихся посредством сети «Интернет» в удаленном режиме доступа. При этом трудоемкость дисциплины и контактной работы, материалы, используемые для проведения занятий, соответствуют учебному плану, РПД и позволяют полностью освоить заданные компетенции. Вид и форма лекционного материала и материала для практических занятий определяется преподавателем и размещается в СДО АГНИ «Цифровой университет».

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнению самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий, представлены в пункте 7 рабочей программы.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в электронно-библиотечной системе «IPRbooks», а также на электронном ресурсе АГНИ (<http://elibrary.agni-rt.ru>), доступ к которым предоставлен студентам.

10. Перечень информационных технологий

Освоение дисциплины «Правоведение» предполагает использование следующего программного обеспечения:

№п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия	Договор
1	Microsoft Office Standard 2016 Rus Academic OLP (Word, Excel, PowerPoint)	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
2	Microsoft Windows Professional 10 Rus Upgrade Academic OLP	№ 67892163 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
3	ABBYY Fine Reader 12 Professional	№ 197059 от 26.12.2016 г.	№ 0297/136 от 23.12.2016 г.
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	№ 24C4191023143020830784	BP00347095-СТ/582 от 10.10.2019 г.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks		Лицензионный контракт № 494 от 01.10.2019 г.
6	ПО «Автоматизированная тестирующая система»	Свидетельство государственной регистрации программ для ЭВМ № 2014614238 от 01.04.2014 г.	

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Правоведение» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-217 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического (семинарского) типа)	1. Компьютер в комплекте с монитором; 2. Проектор BenQ MW612; 3. Экран с электроприводом.
2.	Ул. Ленина, 2. Учебный корпус А, аудитория А-220 компьютерный класс (учебная аудитория для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов)	1. Компьютер в комплекте с монитором ITCorp 3260 – 11 шт. с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; 2. Проектор SMART V30; 3. Интерактивная доска SB480; 4. Копировальный аппарат Kyocera TASKLFA – 181.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления, обучающегося при защите курсовой – не более чем на 15 минут.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 13.03.02 – «Электроэнергетика и электротехника» направленность (профиль) программы – «Электроснабжение».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

по направлению подготовки
13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) программы Электроснабжение

Оцениваемые компетенции (код, наименование)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знать: - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Текущий контроль: Устный опрос по вопросам тем №№ 1–8. Практические задания по темам №№ 2–8. Компьютерное тестирование по темам №№ 1–8. Промежуточная аттестация: Зачет

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Дисциплина «Правоведение» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 - «Электроэнергетика и электротехника», направленность (профиль) программы -«Электроснабжение». Осваивается: на 1 курсе в 1 семестре ^{1/} на 2 курсе ^{2/} на 1 курсе ^{3/} .
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах)	Зачетных единиц по учебному плану: <u>2</u> ЗЕ Часов по учебному плану: <u>72</u> ч.

¹ Очная форма обучения

² Заочная форма обучения

³ Заочная форма обучения (на базе СПО)

Виды учебной работы	Контактная работа с преподавателем 36/12/8 часов, в том числе: - лекции – 18/8/4 часов, - практические занятия – 18/4/4 часов. Самостоятельная работа – 36/60/64 часов.
Изучаемые темы (разделы)	Тема 1. Предмет правоведения. Основные понятия права. Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации. Тема 3. Понятие и общие положения гражданского права. Тема 4. Понятие и общие положения трудового права. Тема 5. Брачно-семейные отношения по российскому законодательству. Тема 6. Основы уголовного и административного права. Тема 7. Основы экологического права. Тема 8. Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Зачет на 1 курсе в 1 семестре/ на 2 курсе/на 1 курсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ к рабочей программе дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры _____

(наименование кафедры)

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)